



Nr. ____ / ____

Nr. dosar ____ / ____

CURRICULUM ADAPTAT

Nume și prenume elev (ă)

Instituția de învățământ Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu Baia Mare

Învățător/ diriginte Zoicaș Ciprian

Clasa A VII-a

Profesor de sprijin _____

Disciplina Limba engleză

Aria curriculară Limbă și comunicare

Cadru didactic Kollat Delia *Delia K*

Obiective cadru/ competențe generale:

- 1. Receptarea mesajelor orale
- 2. Producerea mesajelor orale
- 3. Receptarea mesajelor scrise
- 4. Producerea mesajelor scrise

Conținuturile învățării:

- **Universul personal:** prietenia, gusturi și preferințe, viața sănătoasă; personaje îndragite din cărți și filme
- **Mediul inconjurător**
- **Oameni și locuri:** obiective turistice și culturale ;diversitatea spațiului cultural anglo-saxon
- **Obiceiuri și tradiții:** mâncăruri specifice sărbătorilor tradiționale, activități specifice sărbătorilor tradiționale
- **Mijloace de comunicare și informare în societatea modernă:** radioul , televiziunea și internetul
- **Incursiuni în lumea artei:** personaje îndrăgite din cărți și filme

| Obiective cadru/ competențe generale | Obiective de referință/ competențe specifice | | Activitatea de învățare pentru elevii cu CES |
|---|--|--|--|
| | Majoritatea elevilor | Elevii cu CES/ curriculum adaptat | |
| I. Receptarea mesajelor orale | 1.1. Înțelegerea unor instrucțiuni verbale 1.2. Desprinderea sensului global al unui mesaj rostit în limbaj standard cu viteză normală 1.3. Identificarea, extragerea și înțelegerea informațiilor specifice dintr-un mesaj audiat, pe teme de interes | 1.1. Înțelegerea unor instrucțiuni verbale | Înregistrări audio/video Texte orale Conversații |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| 2. Producerea mesajelor orale | 2.1. Exprimarea unor sentimente și stări de spirit 2.2. Oferirea unor informații despre sine, despre activități și evenimente 2.3. Exprimarea unei opinii / punct de vedere pe un subiect familiar | 2.1. Exprimarea unor sentimente și stări de spirit 2.2. Oferirea unor informații despre sine, despre activități și evenimente | Mesaje personale Descrieri simple cu suport verbal sau vizual |
| 3. Receptarea mesajelor scrise | 3.1. Identificarea componentelor logice și a succesiunii secvențelor unui text citit 3.2. Deducerea, din context, a sensului unor cuvinte / sintagme necunoscute 3.3. Extragerea informațiilor de detaliu dintr-un text citit pentru a îndeplini o sarcină de lucru 3.4. Înțelegerea unor informații din tabele, scheme, diagrame etc. | 3.1. Identificarea componentelor logice și a succesiunii secvențelor unui text citit 3.4. Înțelegerea unor informații din tabele, scheme, diagrame etc. | Povestiri Texte lacunare Tabele, scheme, diagrame |
| 4. Producerea mesajelor scrise | 4.1. Redactarea unor evenimente trecute după un plan narativ 4.2. Redactarea unor paragrafe în care să descrie persoane, sentimente și reacții 4.3. Redactarea unor texte funcționale (mesaje, scrisori personale, scurte instrucțiuni, reclame) 4.4. Oferirea și solicitarea unor informații în scris despre activități, persoane | 4.3. Redactarea unor texte funcționale (mesaje, scrisori personale, scurte instrucțiuni, reclame) 4.4. Oferirea și solicitarea unor informații în scris despre activități, persoane | Mesaje Instrucțiuni Scrisori în registru familiar Dicționar |

Modalități de evaluare:

- oral
- scris
- portofoliu

STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

| Obiectivele cadru/ competențe generale | Standardele de performanță |
|--|--|
| 1. Receptarea mesajelor orale | S.1 Desprinderea de informații specifice dintr-un mesaj rostit în limbaj standard emis cu viteză normală S.2 Îndeplinirea unor instrucțiuni transmise oral |
| 2. Producerea mesajelor orale | S.3 Oferirea și solicitarea de informații pe teme cunoscute S.4 Exprimarea unei opinii / punct de vedere pe un subiect familiar S.5 Participarea semnificativă la interacțiuni verbale în contexte familiare |
| 3. Receptarea mesajelor scrise | S.6 Selectarea din texte a informațiilor necesare realizării unei sarcini de lucru S.7 Utilizarea contextului pentru clarificarea sensului elementelor lexicale |
| 4. Producerea mesajelor scrise | S.8 Oferirea în scris a unor detalii despre propria persoană S.9 Exprimarea în scris a unor opinii / puncte de vedere / sentimente S.10 Redactarea unui text (funcțional sau nu) conform unei structuri |

PLANIFICARE CALENDARISTICĂ ANUALĂ PENTRU ELEVII CU CES

| Nr. crt. | Unitatea de învățare | Nr de ore | | |
|----------|---|-----------|--------|-------|
| | | SEM I | SEM II | TOTAL |
| 1. | Universul personal: prietenia | 10 | | 10 |
| 2. | Gusturi și preferințe | 8 | | 8 |
| 3. | Viața sănătoasă | 8 | | 8 |
| 4. | Mediul înconjurător | 8 | | 8 |
| 5. | Oameni și locuri: obiective turistice și culturale | | 10 | 10 |
| 6. | Obiceiuri și tradiții | | 8 | 8 |
| 7. | Mijloace de comunicare și informare în societatea modernă | | 8 | 8 |
| 8. | Incursiuni în lumea artei: personaje îndrăgite din cărți și filme | | 8 | 8 |

Director,
Unitatea de învățământ



Director CJRAE
Coroiu Adela Lidia


