

Nr. 6289/22.11 2016

ACTIVITATE TEMATICĂ

Tematica propusă:	- Evaluarea managementului CABINETELOR LOGOPEDICE ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE AN ȘCOLAR 2016-2017
Perioada:	- Anul școlar curent
Unități vizate:	- Toate cabinetele logopedice școlare și interșcolare din județ
Răspund:	- Director CJRAE, Coordonator CLI, Coordonator CJAP
Aspecte urmărite:	<p>A. verificarea modului în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din cabinetele logopedice interșcolare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea activității profesorului logoped și implicarea/asimilarea acestuia în ethosul și cultura organizațională a școlii; ▪ asigurarea spațiului pentru funcționarea cabinetului, necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de terapie logopedică; ▪ asigurarea serviciilor de igienizare și dotare a cabinetului logopedic; ▪ asigurarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația în vigoare. <p>B. managementul din cabinetele logopedice interșcolare *</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ planul de activitate; ▪ organizarea managerială (<i>documente calitative-legislative</i>); ▪ prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a raportului de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de terapie și

consiliere logopedică (documente calitative: raport de activitate semestrial, PV al Consiliului profesoral, copie certificată de către directorul școlii pentru cf. cu originalul);

- colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează, în vederea asigurării calității serviciilor de terapie logopedică (verificarea protocoalelor de colaborare cu cadrele didactice, a proceselor verbale încheiate cu părinții/apartinătorii copiilor/elevilor cuprinși în terapie)
- participarea la consiliile profesorale, și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ (documente calitative: tematici de ședință pentru consilii profesorale, dovezi care atestă implicarea directă a profesorului logoped, teme de discuții și dezbateri; teme de discuții și dezbateri, dovezi care atestă implicarea directă a profesorului logoped);
- participarea, la solicitarea unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale (documente suport);
 - documentele școlare*
- fișa postului semnată la zi de către cei implicați;
- contracte de muncă;
- decizii de repartizare pe post;
- rapoartele de activitate ale profesorului logoped;
- stabilirea, aprobarea (de către directorul UPJ și coordonatorul CLI) și afișarea programului de lucru la cabinetul logopedic;
- orarul școlii vs. orarul profesorului logoped aprobat și avizat de către directorul UPJ și coordonatorul CLI;
- condica de prezență–semnată la zi;
- planul de activități;
- registrul de evidență anuală a copiilor/elevilor logopați;
- fișa de depistare a copiilor/elevilor logopați;
- fișa logopedică;
- invitații adresate părinților/apartinătorilor copiilor/elevilor logopați;
- registrul de evidență prezență a copiilor/elevilor logopați;
- legislație specifică;
- evidența concediilor aprobate (registru cuprinzând nr. crt., numele și prenumele, legea și articolul legislativ, data de când de acordă, data până când de acordă, data ședinței CA de aprobare, data întoarcerii efective în unitate, nr. zile

	<p>acordate)</p> <ul style="list-style-type: none">- diagnoza cabinetelor logopedice* (<i>și modul de obținere a dovezilor</i>)<ul style="list-style-type: none">▪ planul terapeutic adaptat beneficiarului;▪ participarea la cursuri de formare (acumularea celor 90 de credite profesionale/de studiu transferabile pentru cadrele didactice/profesorii din cabinetele logopedice interșcolare;▪ arhivarea documentelor cabinetului conform nomenclatorului arhivistic;▪ proceduri generale/operaționale pe activitățile identificate (stadiul implementării acestora)▪ sistemul de comunicare cu conducerea CJRAE, CLI cu conducerea unității de învățământ, cu cadrele didactice, cu personalul nedidactic și didactic auxiliar, cu elevii și părinții;▪ site-ul UPJ (actualizarea sa permanentă cu activități specifice organizate de către profesorul consilier din cabinetul de asistență psihopedagogică; exemplu: campanii desfășurate la nivelul UPJ);▪ colaborarea cu Primăria/Prefectura, CL/CJ, ONG-uri, instituții religioase și culturale, Poliția/Jandarmeria, cabinetul medical, alți factori educaționali- întreținerea spațiilor și a mijloacelor școlare*- ambient cabinet logopedic (oglinză logopedică și materiale de lucru, mobilier, material didactic, calculator, reportofon, soft educațional etc);- investiții*▪ plan de dotare cu mijloace de învățământ specifice cabinetului logopedic (identificare surse de finanțare);- protecția muncii și PSI, avize sanitare de funcționare*▪ protecția muncii și PSI▪ evaluarea făcută de medicina muncii pentru angajații din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;▪ evaluările psihologice ale angajaților;
Surse consultate:	<ul style="list-style-type: none">- se vor verifica documente și se vor purta discuții cu profesorul logoped;- portofoliul profesorului logoped;- cele rezultate din cele anterior menționate;- se vor purta discuții cu D/DA, angajații și elevii școlii, alți factori educaționali;



Notă:

- valorificarea activității tematice de inspecție se va concretiza în consemnarea unei Note de control—în Registrul de inspecție școlară din CJRAE Maramureș

Abrevieri/Acronime

CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CMUÎ	Compartimentul Managementul Unităților de Învățământ
*	Nu se menționează în registrul de inspecții toate documentele enumerate, dar în concluzii și recomandări se vor face referiri la ele, acolo unde e cazul
UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică din județul Maramureș
CP/A	consiliu profesoral/de administrație
D/DA	director/director adjunct

Întocmit,
DIRECTOR CJRAE,
prof. dr. Delia ARDELEAN



Avizat,
Coordonator CLI,
prof. Alexandra GROZA