

DECIZIE

privind numirea coordonatorului/ responsabililor de comisii pentru curriculum constituite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 3898/ 21.12.2016, privind numirea doamnei conf. univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN prin concurs în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și alin. (2), a art. 98 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 20 alin. (1), a art. 21 alin. (1) lit. a), alin. (4) lit. k) și lit. v), a art. 22, a art. 43, a art. 65, a art. 66, a art. 67, a art. 79 alin. (2) lit. a) și a art. 80 alin. (1) din OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, privind aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Văzând OMENCS nr. 5555/ 07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrelor județene/ al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAEMM, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei Regulamentul de Ordine Interioară al CJRAEMM, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând procesul-verbal al Consiliului Profesorial din data de 07.09.2017,

Având în vedere procesul-verbal al Consiliului de Administrație din data de 08.09.2017,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
emite prezenta decizie:

Art. 1

Se numesc coordonatorul/ responsabilii comisiilor metodice la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș pentru anul școlar 2017-2018, după cum urmează:

Funcția	Numele și prenumele	Unitatea școlară
Coordonator CM	Elena –Oana NECHITA	CJAP MM
Responsabil CM Nr. 1	Delia Florina ȚIUDIC	Școala Gimnazială „Dimitrie Cantemir” Baia Mare
Responsabil CM Nr. 2	Rozalia ROTARU	Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Baia Mare
Responsabil CM Nr. 3	Claudia Mariana JULEAN	Școala Gimnazială Nr.2 Sighetu Marmației + Școala Gimnazială Nr.1 Sighetu Marmației + Grădinița cu Program Prolungit Nr. 12 Sighetu Marmației
Responsabil CM Nr. 4	Ioana LUPAN	SEOSP

Art. 2

Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

Art. 3

Atribuțiile coordonatorului/ responsabililor de Comisie Metodică sunt stabilite în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4

Portofoliul Comisiei Metodice este stabilit în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5

Responsabilii comisiilor metodice au obligația de a elabora procedura operațională specifică comisiei și de a o supune spre aprobare conducerii CJRAEMM.

Art. 6

Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 7

Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului Secretariat, tuturor persoanelor nominalizate.

DIRECTOR,
Conf. univ. dr. Delia-Mariana
ARDELEAN



Lider sindical în unitate din
partea SLÎMM,
prof. Simona Angelica
ANIȚAȘ

Baia Mare

Nr.: 129

Data: 08.09.2017

Anexa nr. 1 la Decizia Directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș nr. 129 / 8-09-2017 cuprinzând atribuțiile coordonatorului/ responsabililor de comisie metodică

Atribuțiile comisiei metodice sunt următoarele:

- a) stabilește modalitățile concrete de implementare a curriculumului național, adecvate specificului unității de învățământ și nevoilor educaționale ale copiilor/elevilor, în vederea realizării potențialului maxim al acestora și atingerii standardelor naționale;
- b) elaborează programe de activități semestriale și anuale menite să conducă la atingerea obiectivelor educaționale asumate și la progresul școlar;
- c) consiliază cadrele didactice debutante, în procesul de elaborare a proiectării didactice și a planificărilor semestriale;
- d) organizează activități de pregătire specială a copiilor/elevilor cu ritm lent de învățare ori pentru examene/evaluări și concursuri școlare;
- e) organizează activități de formare continuă și de cercetare - acțiuni specifice CJRAEMM, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;
- f) implementează standardele de calitate specifice;
- g) realizează și implementează proceduri de îmbunătățire a calității activității didactice;
- h) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Atribuțiile responsabilului comisiei metodice sunt următoarele:

- a) organizează și coordonează întreaga activitate a comisiei metodice (întocmește și completează dosarul comisiei, coordonează realizarea instrumentelor de lucru la nivelul comisiei, elaborează rapoarte și analize, propune planuri de obținere a performanțelor și planuri remediale, după consultarea cu membrii comisiei metodice, precum și alte activități stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al unității);
- b) stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al comisiei metodice; atribuția de responsabil de comisie metodică este stipulată în fișa postului didactic;
- c) evaluează, pe baza unor criterii de performanță stabilite la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, activitatea fiecărui membru al comisiei metodice;
- d) propune participarea membrilor comisiei metodice la cursuri de formare;
- e) participă la acțiunile școlare și extrașcolare inițiate în unitatea de învățământ;
- f) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al comisiei metodice sau la solicitarea directorului;
- g) elaborează semestrial și anual informări asupra activității catedrei/comisiei metodice, pe care le prezintă în consiliul profesoral;
- h) îndeplinește orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare.

Anexa nr. 2 la Decizia Directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș nr. 129 / 8-09-2017, cuprinzând componența portofoliului Comisiei metodice

PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE
AN ȘCOLAR 2017-2018

1. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ:

- Structura anului școlar 2017-2018;
- Tabel cuprinzând resursele umane (nr. crt., nume și prenume, studii, statutul în învățământ: titular/ suplinitor calificat/ plata cu orar, grad didactic, obligația de predare, telefon, email);

2. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Planul managerial anual/ semestrial avizate de către directorul CJRAE MM;
- Planificarea anuală/ semestrială a activităților CM avizate de către directorul CJRAE MM;
- Atribuțiile RCM;
- Ordine, note, adrese, comunicări MEN/ ISJMM/ CJRAE MM;
- Raport semestrial/ anual asupra activității CM.

3. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ:

- Proiecte de lecție (modele de bune practici);
- Referate/ CD-uri/ filme didactice/ fotografii prezentate la activitățile comisiei metodice;
- Materiale realizate de comisia metodică pentru preformarea activității: ghiduri, culegeri tematice, structuri pagini web a cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică, culegere de teste, revista CM nr. ____, curricula adaptată la discipline predate de membrii CM etc.;
- Procese verbale.

4. COMPONENTA FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:

- Situație cuprinzând profesorii participanți la cursuri de formare (denumirea cursului, cine organizează cursul, formator, perioada);
- Alte forme individuale de formare/ perfecționare profesională (studii superioare, masterate);
- Lucrări, articole, participări la simpozioane ale membrilor comisiei;
- Materiale didactice confecționate de profesori pentru creșterea calității actului educațional.