

Nr. 4047 / 06.09.2017

## TEMATICA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AN ȘCOLAR 2017 – 2018

LUNA/ANUL	TEMATICA ȘEDINȚEI	OBSERVAȚII
SEPTEMBRIE 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor;</li> <li>• Aprobarea programului de funcționare al CJRAE MM;</li> <li>• Aprobarea programului angajaților CJRAE MM;</li> <li>• Aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație;</li> <li>• Aprobarea numirii prin decizie de către director a secretarului CA;</li> <li>• Aprobarea componenței nominale și a atribuțiilor comisiilor metodice și pe probleme, a șefilor de catedră/responsabili de comisii la nivelul CJRAE MM;</li> <li>• Aprobarea punctajelor și a calificativelor acordate personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar precedent;</li> <li>• Aprobarea fișelor postului /fișelor de evaluare/ autoevaluare pentru personalul didactic/ personalul didactic auxiliar pentru anul școlar 2017-2018;</li> <li>• Aprobarea Tematicii CA și a Tematicii CP pentru anul școlar 2017-2018;</li> <li>• Aprobarea programării perioadei de concediu în baza OMECTS nr. 5559/ 07.10.2011 pentru personalul didactic angajat</li> <li>• Aprobare cereri de concediu fără plată;</li> <li>• Stabilirea procentului indemnizației de conducere pentru contabilul șef;</li> <li>• Analiza și aprobarea încadrării pe posturile/catedrele vacante la nivel de CJRAE Maramureș în anul școlar 2017 - 2017, inclusiv angajarea în regim plata cu ora;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
OCTOMBRIE 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea planului managerial anual și semestrial al CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP;</li> <li>• Aprobarea ROI și ROFUIP în forma revizuită pentru anul școlar în curs cu respectarea prevederilor legale;</li> <li>• Aprobarea PDI în forma revizuită pentru anul școlar în curs</li> </ul>	

	<p>cu respectarea prevederilor legale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
NOIEMBRIE 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Adoptarea proiectului de buget al unității de învățământ, ținând cont de toate cheltuielile necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ, astfel cum sunt acestea prevăzute în legislația în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile. Proiectul de buget astfel adoptat se înregistrează la ordonatorul de credite;</li> <li>• Avizarea planului de investiții;</li> <li>• Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul unității de învățământ conform Sistemului de Control Managerial Intern;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Completarea normei didactice pentru personalul didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
DECEMBRIE 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Aprobarea cererilor de concedii;</li> <li>• Aprobarea fișei anuale a postului pentru personalul nedidactic;</li> <li>• Aprobarea fișei de evaluare anuală pentru personalul nedidactic;</li> <li>• Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
IANUARIE 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Avizarea execuției bugetare la nivelul unității de învățământ și răspunderea, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</li> <li>• Aprobarea utilizării excedentelor anuale din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, raportate în anul calendaristic următor, cu aceeași destinație sau pentru finanțarea altor cheltuieli ale unității de învățământ;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza situației orelor de predare ale unității de învățământ;</li> <li>• Aprobarea în CA a cererilor cadrelor didactice care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare raportată la 01.09.2017, în conformitate cu Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017–2018;</li> <li>• Aprobarea statului de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
FEBRUARIE 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Constituirea posturilor didactice/catedrelor, respectiv propunerile identificate de către CA în vederea asigurării accesului elevilor, cadrelor didactice și a părinților la serviciile de consiliere și orientare oferite de cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;</li> <li>• Aprobarea proiectului de încadrare, întocmit de director, cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic. Îndeplinirea atribuțiilor de încadrare și mobilitate a personalului didactic de predare prevăzute de Metodologia-cadru de mișcare a personalului didactic în învățământul preuniversitar;</li> <li>• Aprobarea Raportului de activitate pe semestrul I, an școlar 2017 – 2018 (CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP);</li> <li>• Aprobarea Planului managerial pe semestrul al II-lea, an școlar 2017 – 2018 (CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP);</li> <li>• Aprobarea Raportului de evaluare semestrial pentru fiecare comisie constituită la nivelul unității;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
MARTIE 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Analiza dosarelor depuse în vederea obținerii gradației de merit sesiunea 2018;</li> <li>• Prezentarea metodologiei de mobilitate în ceea ce privește organizarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate și punerea a în aplicare la nivelul unității;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
APRILIE 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinea de zi a ședințelor;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizarea execuției bugetare la nivelul unității de învățământ și răspunderea, împreună cu directorul, de încadrarea în bugetul aprobat, conform legii;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
MAI 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
IUNIE 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Analizarea sfârșitului de an școlar;</li> <li>• Aprobarea Raportului de activitate anual (CJRAE, CJAP, CLI, SEOSP);</li> <li>• Aprobarea Raportului de evaluare anual pentru fiecare comisie constituită la nivelul unității;</li> <li>• Stabilirea perioadelor concediilor de odihnă, pe baza cererilor individuale ale tuturor salariaților unității;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
IULIE 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Aprobarea listei actualizate cu posturile/catedre vacante/rezervate în urma etapelor de mobilitate;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	
AUGUST 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea ordinii de zi a ședințelor;</li> <li>• Aprobarea decontării cheltuielilor navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, în baza solicitărilor depuse de aceștia;</li> <li>• Analizarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar;</li> <li>• Diverse.</li> </ul>	

Director CJRAE  
Conf. univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN

