

DECIZIE
privind numirea Consiliului de Administrație de la
Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 3898/ 21.12.2016, privind numirea doamnei prof. dr. Delia-Mariana ARDELEAN prin concurs în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În temeiul prevederilor art. 96 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei art. 12 și art. 13 din OMECTS nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională,

În baza OMEN nr. 4619/ 22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Având ca temei Hotărârea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, înregistrată cu nr.201/ 28.08.2017 privind stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În baza deciziei inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 2266/ 13.09.2016, privind numirea doamnei Cristina BUDA ca reprezentant al ISJ Maramureș în Consiliul de administrație de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

Având ca temei HCJ Maramureș nr.153/ 22.07.2016, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Maramureș în consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

Având ca temei Hotărârea Consiliului Județean Maramureș cu nr. 97/ 27.04.2017 de modificarea a HCJ Maramureș nr.153/ 22.07.2016, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Județean Maramureș în consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În temeiul deciziei cu nr. 59/02.09.2016 privind numirea reprezentantului mediatorilor școlari din Maramureș,

Văzând procesul-verbal al ședinței Consiliului Profesorat din data de 07.09.2017,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
emite prezenta decizie:

Art. 1. - Începând cu data prezentei, se numește Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș în anul școlar 2017-2018, în următoarea componență:

Calitatea	Numele și prenumele	Funcția
Președinte:	Delia-Mariana ARDELEAN	Director/ prof. dr.
Membru 1:	Cristina BUDA	Reprezentant ISJ Maramureș desemnat prin decizia inspectorului școlar general
Membru 2:	Elena-Oana NECHITA	Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP
Membru 3:	Ioana LUPAN	Coordonatorul centrului logopedic interșcolar

Membru 4:	Viorel BOLDIJAR	Reprezentant al mediatorilor școlari
Membru 5:	Emil Vasile MUNTEAN	Reprezentant al Consiliului Județean Maramureș
Membru 6:	Andra MOLDOVAN	CJAP MM
Membru 7:	Luminița GEORGESCU	CJAP MM
Membru 8:	Cristina AMBRUȘ	CJAP MM
Membru 9:	Simona Vasilica DONCA	Consilier școlar
Membru 10:	Adela BONTOȘ	Consilier școlar
Membru 11:	Adela Lioara COROIU	Consilier școlar
Membru 12:	Liana ROTARU	Consilier școlar
Observator SLÎMM:	Simona ANIȚAȘ	Lider sindical în unitatea școlară din partea SLÎMM

Art. 2. - Atribuțiile membrilor comisiei sunt stabilite în Anexa ce face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. - Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

Art. 4. - Prezenta decizie se comunică tuturor persoanelor nominalizate.

Director,
prof. dr. Delia - Mariana
ARDELEAN

ARDELEAN

Avizat,
Lider sindical în unitatea școlară din partea
SLÎMM,
prof. Simona ANIȚAȘ

prof. Simona ANIȚAȘ

Baia Mare, 7 septembrie 2017
Nr. 118

Anexă la Decizia directorului CJRAE Maramureș cu nr. 118/ 07.09.2017

Atribuțiile Consiliului de administrație

(1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- aprobă tematica și graficul ședințelor;
- aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- stabilește responsabilitățile membrilor consiliului de administrație și proceduri de lucru;
- aprobă regulamentul intern și regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale;
- își asumă, alături de director, răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ;
- particularizează, la nivelul unității de învățământ, fișa - cadru a postului de director adjunct, elaborată de inspectoratul școlar;
- particularizează, la nivelul unității de învățământ, contractul educațional tip, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale unității de învățământ și ale părinților, în momentul înscrierii anteprescolară, prescolară sau a elevilor;

- h) valideaza statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmeaza a fi supus spre aprobare inspectoratului scolar la inceputul fiecarui an scolar si ori de cate ori apar modificari;
- i) pune in aplicare hotararile luate in sedinta reunita a consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant partenere in consorțiul scolar din care unitatea de invatamant face parte;
- j) valideaza raportul general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea de invatamant preuniversitar si promoveaza masuri ameliorative;
- k) aproba comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare institutionala, precum si comisiile de revizuire a acestuia; aproba proiectul de dezvoltare institutionala si modificarile ulterioare ale acestuia, precum si planul managerial al directorului;
- l) adopta proiectul de buget al unitatii de invatamant, tinand cont de toate cheltuielile necesare pentru buna functionare a unitatii de invatamant, astfel cum sunt acestea prevazute in legislatia in vigoare si contractele colective de munca aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se inregistreaza la ordonatorul superior de credite;
- m) intreprinde demersuri ca unitatea de invatamant sa se incadreze in limitele bugetului alocat;
- n) avizeaza executia bugetara la nivelul unității de învățămânsi raspunde, impreuna cu directorul, de incadrarea in bugetul aprobat, conform legii;
- o) aproba modalitatile de realizare a resurselor extrabugetare ale unității de învățămânsi stabileste utilizarea acestora, in concordanta cu planurile operationale din proiectul de dezvoltare institutionala si planul managerial pentru anul in curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de invatamant din activitati specifice (inchirieri de spatii, activitati de microproductie etc.), din donatii, sponsorizari sau din alte surse legal constituite raman in totalitate la dispozitia acesteia;
- p) aproba utilizarea excedentelor anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli ale activitatilor finantate integral din venituri proprii, reportate in anul calendaristic urmator, cu aceeasi destinatie sau pentru finantarea altor cheltuieli ale unitatii de invatamant;
- q) avizeaza planurile de investitii;
- r) stabileste taxele de scolarizare pentru invatamantul particular preuniversitar si pentru cel postliceal de stat, nefinantat de la buget, conform normelor legale in vigoare;
- s) aproba acordarea burselor scolare, conform legislatiei in vigoare;
- t) aproba acordarea premiilor pentru personalul unitatii de invatamant, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- u) in unitatile de invatamant particular, avizeaza drepturile salariale si extrasalariale ale directorilor si directorilor adjuncti, precum si salarizarea personalului din unitate, in conformitate cu prevederile legii si ale contractului individual de munca;
- v) aproba acoperirea integrala sau partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice in tara sau strainatate pentru personalul didactic, in limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aproba, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de invatamant, in baza solicitarilor depuse de acestia;
- x) aproba proceduri elaborate la nivelul unitatii de invatamant;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului scolar infiintarea centrelor de documentare si informare, a bibliotecilor scolare in unitatea de invatamant;
- z) aproba extinderea activitatii cu elevii, dupa orele de curs, prin programul „Scoala dupa scoala”, in

vv) aproba perioadele de efectuare a concediului de odihna ale tuturor salariaților unității de învățământ preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților unității de învățământ și al examenelor naționale;

ww) aproba concediile salariaților din unitatea de învățământ, conform reglementărilor legale în vigoare, contractelor colective de muncă aplicabile și regulamentului intern;

xx) îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind răspunderea disciplinară a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ;

yy) aproba, în condițiile legii, pensionarea personalului din unitatea de învățământ,;

zz) aproba, în limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesională a angajaților unității de învățământ;

aaa) administrează baza materială a unității de învățământ.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ îndeplinește toate atribuțiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ și contracte colective de muncă aplicabile.