

**DECIZIE**  
**privind numirea Comisiei de monitorizare**  
**la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș**

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 3898/ 21.12.2016, privind numirea doamnei conf. univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN prin concurs în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și alin. (2), a art. 98 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 20 alin. (1), a art. 21 alin. (1) lit. a), alin. (4) lit. k), a art. 22, a art. 43, a art. 79 alin. (2) lit. e) și a art. 80 alin. (1) din OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, privind aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

Văzând OMENCS nr. 5555/ 07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrelor județene/ al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 08.09.2017, privind aprobarea Organigramei Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În baza art. 3 și a art. 4 din OG Nr. 119/ 31.08.1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei adresa MEN/ DGMRURSN nr. 707/ DGMRURSN/ 02.09.2014,

Având în vedere Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice,

În baza Ordinului nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/ 04.07.2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial,

Având ca temei Ordinul nr. 200/ 26.02.2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

Având ca temei Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAEMM, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei Regulamentul de Ordine Interioară al CJRAEMM, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând procesul-verbal al Consiliului Profesorat din data de 07.09.2017,

Având în vedere procesul-verbal al Consiliului de Administrație din data de 08.09.2017,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș  
emite prezenta decizie:

**Art. 1**

Se numește **Comisia de monitorizare**, la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș pentru anul școlar 2017-2018, după cum urmează:

Funcția	Numele și prenumele	Unitatea școlară
Președinte	Elena – Oana NECHITA	Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP
Membru 1	Alina Domnița PRALEA	Coordonator CPD (Compartimentul Personal Didactic)
Membru 2	Ileana ARDELEAN	Coordonator CPDA (Compartimentul Personal Didactic Auxiliar)
Membru 3	Cristina AMBRUȘ	Coordonator CCP (Compartimentul de consiliere parentală)
Membru 4	Sandu BĂBAN	Coordonator CPN (Compartimentul Personal Nedidactic)
Secretar	Ioana LUPAN	CJRAEMM

**Art. 2**

Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

**Art. 3**

Atribuțiile **Comisiei de monitorizare** sunt stabilite în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 4**

Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.

**Art. 5**

Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului Secretariat, tuturor persoanelor nominalizate.

DIRECTOR,  
Conf. univ. dr. Delia-Mariana  
ARDELEAN



Lider sindical în unitate din  
partea SLÎMM,  
prof. Simona Angelica ANIȚAȘ

Baia Mare

Nr.: 156

Data: 08.09 2017

**Anexa nr. 1** la Decizia Directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cuprinzând atribuțiile **Comisiei de monitorizare**

**Atribuțiile Comisiei de monitorizare:**

"Art. 3. (2) Comisia de monitorizare cuprinde conducătorii de compartimente din structura organizatorică, care se actualizează ori de câte ori este cazul și este coordonată de către președinte, persoană care deține funcție de conducere. Secretarul comisiei și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de către președinte.

(3) Modul de organizare și de lucru al Comisiei de monitorizare se află în responsabilitatea președintelui acesteia și se stabilește în funcție de volumul și de complexitatea proceselor și activităților, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

(4) Președintele Comisiei de monitorizare emite ordinea de zi a ședințelor, asigură conducerea ședințelor și elaborează minutele ședințelor și hotărârile comisiei.

(5) Comisia de monitorizare coordonează procesul de actualizare a obiectivelor și a activităților la care se atașează indicatori de performanță sau de rezultat pentru evaluarea acestora.

(6) Comisia de monitorizare analizează și prioritizează riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale funcționării entității publice, prin stabilirea limitelor de toleranță la risc, anual, aprobate de către conducerea entității, care sunt obligatorii și se transmit tuturor compartimentelor pentru aplicare.

(7) Comisia de monitorizare analizează și avizează procedurile formalizate și le transmit spre aprobare conducătorului entității publice.

(8) Comisia de monitorizare analizează, în vederea aprobării, informarea privind monitorizarea performanțelor la nivelul entității, elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanțelor anuale, de la nivelul compartimentelor.

(9) Comisia de monitorizare analizează, în vederea aprobării, informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, elaborată de Echipa de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor."

"Art. 4. - (1) În vederea desfășurării activității, Comisia de monitorizare elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, denumit Program de dezvoltare.

(2) Obiectivele, activitățile, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor de control luate de către conducerea entității se cuprind în Programul de dezvoltare, care se actualizează, anual, la nivelul fiecărei entități publice.

(3) În Programul de dezvoltare se evidențiază, în mod distinct, acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție prin cursuri organizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau de alte organisme de interes public abilitate.