

Nr. 5188 / 106 / 10. 2017

Aprobat,
Director,
Conf. univ. dr. Delia Mariana ARDELEAN



INSTRUCȚIUNI PROPRII DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU PERSONALUL ANGAJAT AL CJRAE MARAMUREȘ

Baza legală:

- LEGEA securității și sănătății în muncă nr. 319/ 14.07.2006;
- HOTĂRÂRE Nr. 1425/ 11.10.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/14.07.2006;
- HG nr. 1091/ 16.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;
- OMAI nr. 712/ 2005 privind Instruirea personalului pentru situații de urgență.

RESPONSABILITĂȚI

Angajatorul:

- Asigură toate măsurile tehnico-organizatorice și de altă natură pentru evitarea sau reducerea riscurilor de accidentare la efectuarea activităților specifice;
- Asigură, prin medicii de medicină a muncii, verificarea periodică a stării de sănătate a angajaților;
- Efectuează instruirea lucrătorilor la locul de muncă, pentru prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor profesionale;
- Consemnează tematica instruirii în fișele de instruire individuală SSM și semnează;
- Solicită lucrătorilor instruiți să semneze efectuarea instruirii, în cunoștință de cauză;
- Verifică prin sondaj respectarea de către lucrători a prezentei instrucțiuni;
- Informează prompt șeful ierarhic în cazul în care sesizează orice situație care ar putea constitui un pericol grav și iminent de accidentare a angajaților.

Angajații:

- Se prezintă la serviciu apți din punct de vedere mental și fizic pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu specificate în fișa postului;
- Respectă Regulamentul Intern și atribuțiile din fișa postului;
- Participă la instruirile în domeniul SSM și SU, în cadrul ședințelor de consiliu profesoral sau al ședințelor cu tematică specifică SSM și SU;
- Aduc la cunoștința conducătorului locului de muncă și /sau angajatorului accidente suferite de propria persoană în timpul efectuării activităților didactice și aferente acestora.

Sarcina de muncă:

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la Art. 9 din *Legea nr. 319/14.07.2006*, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect aparatura unelte, substanțele periculoase, echipamentele de muncă din dotarea spațiilor de învățământ, respectând specificațiile din documentația tehnică;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat, precum și dispozitivele din dotarea locului de muncă;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special, a mașinilor, aparatului, uneltelor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului, orice situație de muncă pe care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și a securității lucrătorilor;
- g) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și al sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă în care își desfășoară activitatea.

Mijloace de muncă utilizate și materiale folosite:

- Materiale pentru predare și evaluare didactică;
- Substanțe și dispozitive specifice orelor de fizică, educație fizică, chimie, biologie, istorie, geografie, informatică și științele comunicării.

Mediul de muncă

Activitatea se desfășoară în săli de clasă, laboratoare, în sala de sport și pe terenurile de sport.

Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă aferente activității:

Pe tot parcursul desfășurării activității pot interveni următoarelor situații:

- a) accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de muncă la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;
- b) accident survenit pe perioada pauzei regulamentare de masă în locuri organizate de angajator,;
- c) angajații trebuie să păstreze în permanență libere căile de acces ce conduc spre ieșirile de urgență și ieșirile propriu-zise;
- e) în caz de pericol, angajații trebuie să se deplaseze cât mai rapid spre zonele sigure, orientându-se după panourile de semnalizare care sunt amplasate în conformitate cu H.G. nr. 971/ 2006.

În timpul desfășurării activităților specifice birourilor și sălilor care deservește aceste spații, vor fi urmărite cu precădere următoarele aspecte:

- a) Observarea prizelor electrice la care sunt conectate calculatoarele, imprimantele, xerocopiatoarele, frigideretele, veiozele, aparatele pentru prepararea cafelei;
- b) Observarea sistemului de condiționare a aerului (unde există);
- c) Observarea stării ferestrelor și a geamurilor;
- d) Observarea stării mobilierului;
- e) Observarea instalațiilor sanitare;
- f) Observarea stării conductorilor electrici și a instalațiilor aferente;
- g) Cunoașterea și utilizarea optimă a echipamentelor de calcul;

Factorii care pot genera riscuri psihosociale sunt:

- mediul de muncă (zgomot excesiv, vibrații, temperatură ridicată/ scăzută, umiditate etc.);
- organizarea locului de muncă și conținutul sarcinii (supraîncărcarea angajaților, ore suplimentare nedorite, sarcini monotone și repetitive, schimbări imprevizibile etc.);
- atmosfera la locul de muncă (relații încordate între colegi, între șefi și subalterni, accidente la locul de muncă, moartea unui coleg, lipsa comunicării, teama de a pierde locul de muncă etc.);
- factori ce țin de individ (structura fizică și emoțională etc).

Înregistrări

Instruirile efectuate cu prezenta instrucțiune se înregistrează în fișele individuale de instruire SSM ale angajaților

Data la care s-a realizat instruirea personalului	Conținutul instruirii, în conformitate cu baza legală menționată	Numele persoanei instruite:	Responsabilul care efectuează instruirea și verificarea: Sandu BĂBAN
		Semnătura	Semnătura

ÎNTOCMIT:
Responsabil S.S.M.
administrator de patrimoniu,
Sandu BĂBAN