

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

**RAPORT JUSTIFICATIV PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ DERULATĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018  
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
CONSILIERI ȘCOLARI CAP**

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_

Unitatea/Unitățile școlare arondate: \_\_\_\_\_

Perioada evaluată: 01.09.2016 – 31.08.2017

**Domeniul 1. Proiectarea activității de asistență psihopedagogică**

**Realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor din unitatea de învățământ**

*Se menționează activitățile concepute/derulate, principalele rezultate obținute:*

- 
- 
- 

**Fundamentarea și proiectarea activității de consiliere pe nevoile beneficiarilor din unitatea de învățământ**

*Se menționează activitățile și programele de consiliere psihopedagogică derulate în anul școlar 2016 - 2017:*

- 
- 
- 

**Elaborarea documentelor manageriale și de proiectare didactică în raport cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității**

*Se menționează documentele manageriale și de proiectare didactică elaborate (plan de activitate anual/semestrial, alte documente specifice activității din CAP):*

- 
- 
-

### **Elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității proprii**

*Se menționează documentele de înregistrare și evidență a activității din CAP (registru de evidență, fișe de consiliere psihopedagogică, de consiliere vocațională etc.):*

- 
- 
- 

### **Propunerea și organizarea programelor de orientare școlară și a carierei elevilor în unitatea de învățământ**

*Se menționează programele de orientare școlară și profesională propuse/derulate în anul școlar 2016 - 2017:*

- 
- 
- 

### **Propunerea în cadrul curriculumului la decizia școlii cursuri opționale vizând dezvoltarea personală a elevilor.**

*Se menționează cursurile opționale (CDȘ-urile) propuse/derulate (după caz):*

- 
- 
- 

### **Realizarea/reactualizarea bazei de date cu preșcolari/elevi pe categorii de probleme (probleme sociale, comportamentale, emoționale etc.)**

*Se menționează bazele de date aflate în evidența CAP:*

- 
- 
- 

### **Proiectarea activităților extracurriculare**

*Se menționează activitățile extracurriculare proiectate/derulate (după caz) – nr. beneficiari, nr. activități, tematicile abordate:*

- 
- 
-

### **Amenajarea Cabinetului Școlar de Asistență Psihopedagogică (CAP) cu materiale informative**

*Se menționează temele materialelor informative:*

- 
- 
- 

### **Promovarea serviciilor oferite în cadrul CAP**

*Se menționează tipurile de materiale elaborate/realizate în vederea promovării CAP (orar, pliante, postere, afișe, fluturași etc.):*

- 
- 
- 

### **Domeniul 2. Realizarea activităților de asistență psihopedagogică**

**Informarea și consilierea preșcolarilor/elevilor, a părinților și a cadrelor didactice pe diferite problematice: cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea elevilor la mediul școlar, adaptarea școlii la nevoile elevilor, optimizarea relațiilor**

*Se menționează activitățile de informare și consiliere realizate/implementate în unitatea de învățământ (nr. beneficiari – elevi, părinți, cadre didactice, nr. activități de informare și consiliere):*

- 
- 
- 

**Elaborarea, organizarea și desfășurarea activităților, programelor și proiectelor de prevenire/diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic**

*Se menționează activitățile, programele, proiectele elaborate și implementate în unitatea/unitățile de învățământ arondate (nr. beneficiari – elevi, părinți, cadre didactice, nr. activități):*

- 
- 
- 

**Examinarea/evaluarea psihologică a elevilor la cererea acestora, a părinților sau a tutorilor legali**

*Se menționează nr. de elevi evaluați/examinați în funcție de solicitant: la cererea acestora, a părinților sau a tutorilor legali*

- 
-

**Asigurarea serviciilor de consiliere a părinților. Realizarea de cursuri pentru părinți, lectorate tematice**

*Se menționează activitățile de consiliere individuală/de grup derulate cu părinții (nr. beneficiari, nr. activități, tematici abordate):*

- 
- 
- 

*Se menționează nr. de cursuri, lectorate pentru părinți derulate (nr. total de beneficiari, tematicile abordate în cadrul cursurilor/lectoratelor):*

- 
- 
- 

**Sprijinirea și asigurarea asistenței și a consilierii metodologice a cadrelor didactice. Realizarea de cursuri de formare cu tematici specifice, informări specifice**

*Se menționează activitățile de asistență și consiliere a cadrelor didactice realizate (nr. beneficiari, nr. activități, tematici abordate):*

- 
- 
- 

*Se menționează activitățile de formare/informare derulate pentru cadrele didactice din unitatea/unitățile de învățământ (nr. beneficiari, nr. activități, tematici abordate):*

- 
- 
- 

**Propunerea și derularea de activități, programe, proiecte de informare și orientare a carierei elevilor**

*Se menționează activitățile, programele și proiectele de orientare școlară și profesională derulate în unitatea/unitățile de învățământ arondate (nr. beneficiari – elevi, nr. activități, principalele tematici abordate):*

- 
- 
-

**Elaborarea de studii psihosociologice privind opțiunile elevilor claselor terminale vizând calificările profesionale din învățământul profesional și liceal.**

*Se menționează studiile psihosociologice realizat, precum și principalele rezultate obținute*

- 
- 
- 

**Colaborarea cu elevii, profesorii diriginți, părinții și consilierii școlari din cadrul CJAP MM în conceperea și derularea programelor și activităților dezvoltate în funcție de nevoile școlii**

*Se menționează activitățile și programele proiectate și desfășurate în colaborare cu CJAP MM*

- 
- 
- 

**Participare la ore de Consiliere și Orientare, la invitația cadrelor didactice/a profesorilor diriginți**

*Se menționează orele de Consiliere și Orientare realizate de către consilierul școlar la invitația cadrelor didactice (nr. ore, nr. beneficiari – elevi, tematicile abordate):*

- 
- 
- 

**Participarea alături de colegii consilieri școlari la sesiuni de intervizare pentru cazuri de consiliere a elevilor**

*Se menționează sesiunile de intervizare la care s-a participat*

- 
- 
- 

**Organizează și realizează activitățile de predare-învățare din obligația de predare**

*Se menționează activitatea de predare-învățare desfășurată (clasa, disciplina)*

- 
- 
-

### **Organizarea și coordonarea activităților extracurriculare**

*Se menționează activitățile extracurriculare organizate/coordonate (nr. beneficiari, nr. activități, tematici abordate):*

- 
- 
- 

**Utilizarea de materiale specifice, baterii de teste, integrarea și utilizarea TIC în activitatea de consiliere. Utilizarea instrumentelor de examinare psihologică standardizate și etalonate pe populație românească pentru care consilierul școlar are competențe certificate (licență de utilizare)**

*Se menționează instrumentele de evaluare și examinare psihologică utilizate:*

- 
- 
- 

**Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică pentru copiii cu CES, copii supradotați, cu tulburări emoționale, tulburări psihosomatice, handicap fizic/psihic. Colaborarea cu cadrele didactice pentru realizarea curriculum-ului adaptat și utilizarea metodelor eficiente de incluziune școlară. Sprijin acordat părinților și cadrelor didactice în demersurile de realizare a dosarului de orientare școlară și profesională**

*Se menționează activitățile de consiliere și asistență psihopedagogică derulate pentru copiii cu CES, copii supradotați, cu tulburări emoționale, tulburări psihosomatice, handicap fizic/psihic (nr. beneficiari – elevi cu CES, tematicile abordate):*

- 
- 
- 

*Se menționează nr. de părinți sprijiniți în realizarea dosarului de orientare școlară și profesională:*

- 

*Se menționează nr. de cadre didactice sprijinite/îndrumate în elaborarea curriculum-ului adaptat, respectiv în realizarea demersurilor de incluziune școlară a copiilor cu CES*

- 

**Îndrumarea părinților către alte autorități/instituții sau tipuri de servicii (cabinete de logopedie, cabinete medicale, cabinete de psihoterapie etc.)**

*Se menționează nr. de părinți/tutori legali îndrumați:*

- 
-

### **Domeniul 3. Evaluarea și prezentarea rezultatelor activității de asistență psihopedagogică**

#### **Administrarea de instrumente de evaluare specifice, alegerea de teste/scale în concordanță cu problematica abordată, interpretarea rezultatelor**

*Se menționează tipurile de instrumente de evaluare utilizate (chestionare, teste, scale etc.):*

- 
- 
- 

#### **Evaluarea inițială și finală a factorilor de risc pentru constatarea progresului înregistrat prin derularea programelor de consiliere psihologică**

*Se menționează tipurile de instrumente utilizate în evaluarea inițială și finală a factorilor de risc pentru constatarea progresului școlar înregistrat și nr. de beneficiari chestionați:*

- 
- 
- 

#### **Consemnarea rezultatelor activității de consiliere însoțite de observații apreciative (consiliere individuală ritmică)**

*Se menționează tipurile de documente în care s-au consemnat rezultatele activității de consiliere (fișe de consiliere individuală/de grup):*

- 
- 
- 

#### **Interpretarea rezultatelor evaluărilor și chestionarelor de satisfacție a beneficiarilor, apreciind calitativ și cantitativ rezultatele obținute**

*Se menționează evaluările și chestionarele aplicate, precum și rezultatele obținute:*

- 
- 
- 

#### **Înregistrarea și comunicarea rezultatelor și progreselor obținute de elevi către beneficiari, utilizarea și valorizarea lor**

*Se menționează modalitățile de utilizare și valorizare a progreselor obținute*

- 
- 
-

**Prezentarea în Consiliul Profesor al unității de învățământ al unui raport de activitate semestrial cu informații privind: numărul de copii /elevi, părinți, cadre didactice care au beneficiat de servicii de consiliere și asistență psihopedagogică, măsurile ameliorative propuse de situațiile de criză, situațiile speciale și măsurile întreprinse pentru rezolvarea/ameliorarea acestora**

*Se menționează data/datele prezentării raportului semestrial în Consiliul Profesor al unității/unităților de învățământ arondate :*

- 
- 
- 

**Completarea anuală a fișei de autoevaluare și a raportului justificativ și depunerea documentelor la CJRAE MM în vederea acordării calificativului anual**

- 

#### **Domeniul 4. Managementul clasei de elevi**

**Comunicarea și sprijinirea comunicării profesor – elevi, elevi – elevi, profesor – profesor, profesor – familie, copil – familie. Optimizarea comunicării profesor – elevi, elevi – elevi, profesor – profesor, profesor – familie, copil - familie**

*Se menționează activitățile derulate în vederea optimizării comunicării profesor – elevi, elevi – elevi, profesor – profesor, profesor – familie, copil – familie (nr. beneficiari – elevi, părinți, cadre didactice, nr. de activități derulate, tematici abordate):*

- 
- 
- 

**Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor – elevi, elevi – elevi, profesor – profesor, profesor – familie, copil – familie. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale**

*Se menționează nr. de situații conflictuale gestionate și nr. de beneficiari (elevi, părinți, cadre didactice):*

- 
- 
- 

**Colaborarea cu dirigenții în organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi.**

*Se menționează activitățile desfășurate în colaborare cu dirigenții în vederea organizării, coordonării și monitorizării colectivelor de elevi*

-



## Colaborarea cu cadrele didactice în vederea abordării diferențiate a elevilor, în funcție de nevoile lor specifice

Se menționează activitățile realizate :

- 
- 
- 

## Domeniul 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

### Identificarea nevoilor de dezvoltare. Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice/manifestări științifice și altele

Se menționează stagiile/cursurile/seminariile/manifestările științifice la care a participat consilierul școlar în anul 2016 – 2017, precum și inspecțiile efectuate în vederea obținerii gradelor didactice:

- 
- 
- 

### Participarea și implicarea în activitățile propuse în cadrul ședințelor metodice

Se menționează activitățile propuse și derulate în cadrul ședințelor metodice (nr. activități, tematici abordate):

- 
- 
- 

### Aplicarea și valorificarea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în cadrul activităților de formare/perfecționare

Se menționează formele/modalitățile de valorificare a cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite (activități de diseminare, elaborare de materiale specifice etc.):

- 
- 
- 

### Extinderea modelelor de bună practică în consilierea școlară prin activități de informare, publicații sau cursuri

Se menționează activitățile de informare/cursurile derulate de către consilierul școlar (nr. beneficiari, nr. activități, tematici abordate):

- 
- 
-

*Se menționează publicațiile elaborate în anul școlar 2016 – 2017 (articole, cărți, ghiduri, îndrumătoare, auxiliare didactice etc.)*

- 
- 
- 

#### **Domeniul 6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii CJRAE MM și a unității școlare**

##### **Promovează oferta educațională și sistemul de valori al unității de învățământ la nivelul comunității locale**

*Se menționează modalitățile concrete de promovare a ofertei educaționale*

- 
- 
- 

##### **Colaborează cu cabinetele logopedice**

*Se menționează activitățile derulate în colaborare cu cabinetele logopedice*

- 
- 
- 

##### **Colaborează cu cadrele didactice itinerante și de sprijin**

*Se menționează activitățile derulate în colaborare cu cadrele didactice itinerante și de sprijin*

- 
- 
- 

##### **Colaborează cu mediatorii școlari**

*Se menționează activitățile derulate în colaborare cu mediatorii școlari*

- 
- 
-

**Colaborează cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională**

*Se menționează activitățile derulate în colaborare cu diverse instituții și organizații neguvernamentale care oferă servicii și desfășoară activități în sfera educațională*

- 
- 
- 

**Domeniul 7. Contribuție la implementarea OMEN NR. 3124/20.01.2017 (anexă la fișa postului consilier școlar)**

**Furnizarea suportului necesar elevilor cu tulburări specifice de învățare (TSI)**

*Se menționează activitățile de intervenție destinate elevilor cu TSI (nr. beneficiari elevi, părinți, tematici abordate):*

- 
- 

*Se menționează activitățile de informare/sprrijinire/formare a cadrelor didactice în vederea integrării eficiente a elevilor cu TSI:*

- 
- 

*Se menționează materialele elaborate relativ la strategii/metode specifice de intervenție în problematica TSI (experiențe, exemple de bune practici, instrumente de evaluare, etc.):*

- 
- 

**Domeniul 8. Conduita profesională**

**Manifestarea unei atitudini morale și civice corecte, oneste (limbaj, ținută, respect, comportament)**

**Respectarea și promovarea eticii și deontologiei profesionale**

*Se menționează dificultățile de ordin etic întâmpinate și modalitățile de promovare a eticii și deontologiei profesionale*

- 
- 
- 

**Data:**

**Consilier școlar:**