

Nr. _____/_____

FIȘA DE EVALUARE/AUTOEVALUARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PROFESORI LOGOPEZI

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele cadrului didactic: _____

Specializarea (cf. diplomei de licență): _____

Unitatea/Unitățile școlare arondate:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat: _____

Elemente de competență	Indicatori de performanță	PUNCTAJ ACORDAT				
		Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare comisie metodică	Evaluare CA	Validare consiliul profesoral
1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	Realizează analiza de nevoi a beneficiarilor din circumscripția logopedică arondată. Identifică, depistează și înregistrează copiii din zona de intervenție logopedică; examinează la începutul fiecărui an școlar copiii preșcolari din grupele mari din grădinițe, elevii din clasa pregătitoare și din clasa I din toate unitățile care aparțin circumscripției logopedice.	3p				
	Fundamentează proiectarea activității de terapie logopedică pe nevoile beneficiarilor. Stabilește strategii de lucru eficiente.	3p				
	Elaborează documentele manageriale în concordanță cu rezultatele analizei de nevoi și cu specificul activității: plan de activitate anual și semestrial, orar, planifică activitățile logopedice și grupele stabilite pentru fiecare punct de lucru.	3p				
	Elaborează și completează următoarele documente logopedice: a. fișa de depistare logopedică; b. registrul de evidență al copiilor aflați în terapie; c. fișa logopedică de consemnare a pașilor în intervenția logopedică; d. catalogul de prezență al copiilor la activitățile terapeutice	3p				
	Realizează și aplică programe specifice de corectare a limbajului, în funcție de tulburările de limbaj identificate, respectând principiile personalizării și individualizării.	3p				
	Realizează/ reactualizează baza de date a preșcolarilor/ școlarilor cu dificultăți de învățare sau cu C.E.S.	2p				
	Amenajează estetic și funcțional cabinetul în care își desfășoară activitatea. Amenajează cabinetul cu materiale informative.	2p				
	Asigură o promovare susținută pentru cabinetul logopedic, în vederea informării despre serviciile oferite. Creează/afișează materiale informative pentru beneficiari despre serviciile de terapie logopedică oferite (pliante, postere, afișe, fluturași).	2p				
		21p				
2. REALIZAREA	Informează părinții/apartinătorii copiilor depistați, asupra rezultatelor	5p				

ACTIVITĂȚILOR DE TERAPIE LOGOPEDICĂ	examinării și necesității intervenției logopedice; Convoacă copiii cu tulburări de limbaj la CLI, pe bază de invitații scrise adresate părinților.						
	Asigură examinarea logopedică și psihopedagogică a copiilor depistați, în colaborare cu familia; utilizează instrumente de identificare și evaluare a tulburărilor de limbaj și comunicare și completează fișe logopedice cu date anamnestice și informații privind tipul și gravitatea tulburării de limbaj.	5p					
	Stabilește și comunică familiei diagnosticul logopedic și estimează prognosticul în raport cu acesta.	4p					
	Planifică, împreună cu familia, frecvența copilului la cabinet, încadrarea copilului în grupe de terapie și graficul frecvenței la cabinet.	3p					
	Asigură și acordă consultanță și sprijin de specialitate cadrelor didactice și părinților copiilor luați în evidența cabinetului.	4p					
	Orientează părinții spre alți specialiști și servicii pentru probleme care nu sunt de competența logopedului (medic, medic specialist, logoped, psiholog, psihoterapeut, psihiatru etc.).	3p					
	Contribuie la diminuarea factorilor care determină tulburări de limbaj și comunicare, prin consiliera și comunicarea cu persoane resursă, privind situațiile cu risc în apariția/menținerea tulburărilor de limbaj și comunicare (cadre didactice și părinți).	4p					
	Participă /organizează acțiuni de informare și consiliere pe teme logopedice în unitățile școlare și preșcolare arondate circumscripției logopedice.	4p					
	32p						
3. EVALUAREA ȘI PREZENTAREA REZULTATELOR ACTIVITĂȚII LOGOPEDICE	Elaborează instrumentele de evaluare în concordanță cu cazuistica tulburărilor de limbaj depistată.	7p					
	Evaluează periodic și înregistrează în fișa logopedică progresele realizate de copii și re proiectează activitatea de intervenție, în funcție de rezultate.	7p					
	Prezintă în comisia metodică și în consiliul profesoral al unității rapoarte de activitate semestriale care cuprind informații privind situația statistică a copiilor și elevilor care au fost depistați, luați în	3p					

	corectare, corecții, ameliorați, staționari sau retrași.				
	Completează anual fișa de evaluare, raportul justificativ și le depune la CJRAE în vederea acordării calificativului anual.	3p			
		20p			
4. MANAGEMENTUL CLIMATULUI ȘCOLAR	Proiectează și organizează grupele de terapie, în funcție de vârstă, tipul și gravitatea tulburării de limbaj, respectând principii de intervenție specifice.	4p			
	Elaborează planuri de terapie specifice și proiectează programe adecvate/PIP-uri pentru copiii cu tulburări severe, copii cu C.E.S., respectând principiul abordării diferențiate a copiilor, în funcție de nevoile lor specifice.	4p			
	Optimizează comunicarea dintre partenerii educaționali, colaborând cu cadrele didactice în vederea optimizării comunicării dintre elevi-profesori, elevi-părinți.	3p			
		11p			
5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE	Identifică propriile nevoi de dezvoltare; participă la stagii de formare/cursuri de perfecționare/grade didactice/manifestări științifice și altele.	2p			
	Participă la ședințele din cadrul comisiei metodice, consiliului profesoral și la cercurile pedagogice organizate la nivelul unității școlare și CJRAE MM.	2p			
	Valorifică cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite în cadrul activităților de formare/ perfecționare, prin diseminarea și aplicarea informațiilor obținute în urma participării la cursuri de formare/dezvoltare profesională în cadrul ședințelor metodice organizate la nivel de CLI /comisiilor metodice din unitatea școlară/activitatea didactică/lectoratelor cu părinții (cel puțin o intervenție/an).	1p			
	Extinde modelele de bună practică în terapia logopedică prin activități de informare, publicații sau cursuri.	2p			
		7p			
6. CONTRIBUȚIA LA ACTIVITATEA GENERALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI LA PROMOVAREA	Contribuie la promovarea imaginii CJRAE MM și a unității de învățământ în care își desfășoară activitatea.	1p			
	Inițiază și derulează proiecte și parteneriate în calitate de coordonator/membru în echipa de proiect, sau participant.	1p			

IMAGINII ACESTEIA					
		2p			
7. CONTRIBUȚIE LA IMPLEMENTAREA OMEN NR. 3124/20.01.2017	<p>Furnizarea suportului necesar elevilor cu tulburări specifice de învățare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - furnizează indicații de bază despre instrumentele compensative și măsurile de dispensare cu scopul de a se realiza o intervenție didactică cât mai adecvată și personalizată; - colaborează, acolo unde este nevoie, la elaborarea strategiilor destinate depășirii problemelor din clasele cu elevi cu TSI; - oferă suport colegilor în privința unor materiale specifice didactice și de evaluare, inclusiv în elaborarea planului didactic personalizat; - se îngrijește de punerea la dispoziție a bibliografiei necesare cadrelor didactice în interiorul instituției; - difuzează și face publice informațiile legate de formările specifice sau de aducere la zi; - furnizează informații legate de site-uri sau platforme online pentru împărtășirea bunelor practici pe tema TSI; - informează eventualele cadre didactice nou-venite în clasele cu elevi cu TSI; - promovează dezvoltarea competențelor colegilor profesori, acționând pentru susținerea elevilor cu TSI și sprijinirea acestora de către profesorii clasei. 	2p			
		2p			
8. CONDUITA PROFESIONALĂ	<p>Manifestă o atitudine morală și civică corectă, onestă (limbaj, ținută, respect, comportament).</p> <p>Respectă și promovează deontologia profesională, normele de conduită morală, profesională, civică, prevederile codului de conduită al profesorului consilier școlar, prevederile ROI al CJRAE și al unității de învățământ.</p>	2p			
		3p			
		5p			
TOTAL		100p			

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat:

.....

Responsabil comisie:

.....

Coordonator CLI:

.....

Director CJRAE: prof. dr. Delia-Mariana ARDELEAN

.....

Membrii CA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De la 100 până la 85 de puncte, se acordă calificativul FOARTE BINE

- De la 84,99 până la 71 de puncte, se acordă calificativul BINE
 - De la 70,99 până la 61 de puncte, se acordă calificativul SATISFĂCĂTOR
- Sub 60,99 puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR