

Nr. 5293/20.10 2017

ACTIVITATE TEMATICĂ

Tematica propusă:	- Evaluarea managementului CABINETELOR LOGOPEDICE ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE AN ȘCOLAR 2017-2018
Perioada:	- Anul școlar curent
Unități vizate:	- Toate cabinetele logopedice școlare și interșcolare din județ
Răspund:	- Director CJRAE, consilier școlar cu atribuții de coordonator CLI, consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP
Aspecte urmărite:	<p>A. verificarea modului în care unitatea de învățământ își îndeplinește obligațiile față de profesorul logoped din cabinetele logopedice interșcolare prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea activității profesorului logoped și implicarea/asimilarea acestuia în ethosul și cultura organizațională a școlii; ▪ asigurarea spațiului pentru funcționarea cabinetului, necesar desfășurării în cele mai bune condiții a activităților de terapie logopedică; ▪ asigurarea serviciilor de igienizare și dotare a cabinetului logopedic; ▪ asigurarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația în vigoare. <p>B. managementul din cabinetele logopedice interșcolare *</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ planul de activitate; ▪ organizarea managerială (<i>documente calitative-legislative</i>); ▪ prezentarea în consiliul profesoral al unității de învățământ a raportului de activitate semestrial care să cuprindă informații privind: numărul de copii/elevi, părinți, cadre

- didactice care au beneficiat de servicii de terapie și consiliere logopedică (documente calitative: raport de activitate semestrial, PV al Consiliului profesoral, copie certificată de către directorul școlii pentru cf. cu originalul);
- colaborarea cu personalul didactic al unității de învățământ în care funcționează, în vederea asigurării calității serviciilor de terapie logopedică (verificarea protocoalelor de colaborare cu cadrele didactice, a proceselor verbale încheiate cu părinții/apartinătorii copiilor/elevilor cuprinși în terapie)
 - participarea la consiliile profesorale, și, după caz, la alte acțiuni organizate de unitatea de învățământ (documente calitative: tematici de ședință pentru consilii profesorale, dovezi care atestă implicarea directă a profesorului logoped, teme de discuții și dezbateri; teme de discuții și dezbateri, dovezi care atestă implicarea directă a profesorului logoped);
 - participarea, la solicitarea unității de învățământ, la diverse proiecte și programe educaționale (documente suport);
 - documentele școlare*
 - fișa postului semnată la zi de către cei implicați;
 - contracte de muncă;
 - decizii de repartizare pe post;
 - rapoartele de activitate ale profesorului logoped;
 - stabilirea, aprobarea (de către directorul UPJ și coordonatorul CLI) și afișarea programului de lucru la cabinetul logopedic;
 - orarul școlii vs. orarul profesorului logoped aprobat și avizat de către directorul UPJ și coordonatorul CLI;
 - condica de prezență semnată la zi;
 - planul de activități;
 - registrul de evidență anuală a copiilor/elevilor logopați;
 - fișa de depistare a copiilor/elevilor logopați;
 - fișa logopedică;
 - invitații adresate părinților/apartinătorilor copiilor/elevilor logopați;
 - registrul de evidență prezență a copiilor/elevilor logopați;
 - legislație specifică;
 - evidența concediilor aprobate (registru cuprinzând nr. crt., numele și prenumele, legea și articolul legislativ, data de când de acordă, data până când de acordă, data ședinței CA

	<p>de aprobare, data întoarcerii efective în unitate, nr. zile acordate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza cabinetelor logopedice* (<i>și modul de obținere a dovezilor</i>) <ul style="list-style-type: none"> ▪ planul terapeutic adaptat beneficiarului; ▪ participarea la cursuri de formare (acumularea celor 90 de credite profesionale/de studiu transferabile pentru cadrele didactice/profesori din cabinetele logopedice interșcolare; ▪ arhivarea documentelor cabinetului conform nomenclatorului arhivistic; ▪ proceduri generale/operationale pe activitățile identificate (stadiul implementării acestora) ▪ sistemul de comunicare cu conducerea CJRAE, CLI cu conducerea unității de învățământ, cu cadrele didactice, cu personalul nedidactic și didactic auxiliar, cu elevi și părinții; ▪ site-ul UPJ (actualizarea sa permanentă cu activități specifice organizate de către profesorul consilier din cabinetul de asistență psihopedagogică; exemplu: campanii desfășurate la nivelul UPJ); ▪ colaborarea cu Primăria/Prefectura, CL/CJ, ONG-uri, instituții religioase și culturale, Poliția/Jandarmeria, cabinetul medical, alți factori educaționali - întreținerea spațiilor și a mijloacelor școlare* - ambient cabinet logopedic (oglinză logopedică și materiale de lucru, mobilier, material didactic, calculator, reportofon, soft educațional etc); - investiții* <ul style="list-style-type: none"> ▪ plan de dotare cu mijloace de învățământ specifice cabinetului logopedic (identificare surse de finanțare); - protecția muncii și PSI, avize sanitare de funcționare* ▪ protecția muncii și PSI ▪ evaluarea făcută de medicina muncii pentru angajații din cabinetele școlare de asistență psihopedagogică; ▪ evaluările psihologice ale angajaților;
Surse consultate:	<ul style="list-style-type: none"> - se vor verifica documente și se vor purta discuții cu profesorul logoped; - portofoliul profesorului logoped; - cele rezultate din cele anterior menționate; - se vor purta discuții cu D/DA, angajații și elevii școlii, alți factori educaționali;

Notă:

- valorificarea activității tematice de inspecție se va concretiza în consemnarea unei Note de control–în Registrul de inspecție școlară din CJRAE Maramureș

Abrevieri/Acronime

CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
CJAP	Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică
CMUI	Compartimentul Managementul Unităților de Învățământ
*	Nu se menționează în registrul de inspecții toate documentele enumerate, dar în concluzii și recomandări se vor face referiri la ele, acolo unde e cazul
UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică din județul Maramureș
CP/A	consiliu profesoral/de administrație
D/DA	director/director adjunct

DIRECTOR CJRAE,
prof. dr. Delia ARDELEAN




**Consilier școlar cu atribuții de
coordonator CLI,**
prof. Ioana LUPAN

