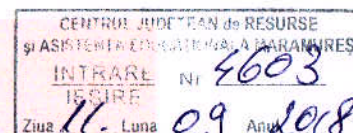


OPIS
PORTOFOLIUL PROFESORULUI LOGOPED
AN ȘCOLAR 2018 - 2019



1. Statutul personal de serviciu

- recomandat -

- *reglementări parțiale găsim în: art. 316 din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată și în art. 6 alin. (2), art. 29 alin. (2) și în art. 40 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 53/ 2003, privind Codul muncii, republicată*

- **Decizia de numire** (titularizare/ detașare/ suplinire)- copie
- **Diplome de studii** ale școlilor absolvite (copii xerox), de la diploma de bacalaureat până la ultimul act aferent ultimei forme de învățământ absolvite, însoțite de anexe care atestă numărul de credite promovate, inclusiv foi matricole.
- **Documente privind starea civilă** (certificat de căsătorie, buletin/ carnet de identitate, certificat de naștere, documente de schimbare a numelui) - copii xerox.
- **Curriculum Vitae** (actualizat anual) original, semnat pe fiecare pagină și datat.
- **Contractul individual de muncă** cu acte adiționale-original sau copie.
- **Evoluția profesională** (grade didactice, cursuri de formare/ perfecționare, certificări de utilizare/ operare PC, documente privind calitatea de mentor, formator, prof. metodist, membru al consiliului consultativ al ISJ, membru în comisii, etc. – copii xerox), *se poate completa un tabel cu evidența lor **

Nr	Denumire curs/stagiu de formare/ Anul absolvirii	Furnizorul de formare	Nr. credite/ore	Data

- **Evaluări periodice** (calificative anuale).
- **Evidența concediilor:** anuale, fără salariu, îngrijire copil etc. *(se va păstra o copie a cererii de concediu pe anul școlar 2018-2019, care a fost depusă anterior la CJRAE MM).*
- **Decizii de salarizare** emise de unitatea în care funcționează.
- **Documente privind controlul medical** (periodic) și controlul psihologic (periodic) *(doar dacă este cazul adeverință medicală eliberată de medicul de familie, ulterior angajării, avizul medicului de medicina muncii).*
- **Lista materialelor** aflate în dotarea cabinetului (mobiliu, aparatură, baterii teste, cărți).

<p>2. Documente școlare pentru anul școlar în curs/ Documente de evidență a activității</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Condica de prezență (formular tip, cu nr. de înregistrare la CJRAE și proces verbal cu număr de pagini la sfârșitul condiției, semnat, ștampilat)- se completează zilnic conform orarului și se semnează pentru fiecare oră. - Fișa postului pentru anul școlar în curs (cu nr. de înregistrare la CJRAE). - Fișa de evaluare/ autoevaluare (se va completa conform metodologiei la sfârșitul anului școlar, însoțită de un raport justificativ . - Raport justificativ (se va completa anual). - Raport anual de activitate (se va completa anual). - Fișa individuală de pontaj (se va completa lunar)- <i>documentul scanat se trimite pe e-mail cjaemm@yahoo.com până în data de 30 a fiecărei luni calendaristice. Originalul se depune la CJRAE în cadrul întâlnirilor comisiei metodice. Colegii din Baia Mare pot aduce originalul în fiecare lună la CJRAE.</i> - Plan de activități întocmit anual/ semestrial în conformitate cu planul managerial al CLI. - Orar (program de activitate)- se întocmește împreună cu directorul unității școlare, semnat de acesta. <i>Un exemplar se depune la CJRAE, iar un exemplar se trimite pe adresa de e-mail ioanalupan90@gmail.com.</i>
<p>3. Documente școlare pentru anul școlar în curs/ Documente și instrumente de lucru</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fișă de depistare. - Registru de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj care sunt consiliați/sprrijiniți în CLI, realizate pe an școlar. - Registre de evidență a prezenței copiilor la sedințele de corectare programate. - Fișă logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii corectării. - Planificarea activității logoterapeutice. - Programe de terapie logopedică pe tip de tulburare.
<p>4. Documente întocmite în colaborare cu unitatea școlară/ alte instituții</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocol de colaborare cu învățătoarea/ educatoarea. - Model invitație și acord cu părinții.

Baia Mare,

Director CJRAE,
conf. univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN



PORTOFOLIUL PROFESORULUI LOGOPED**DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

1. Documente privind identitatea: carte de identitate, documente de schimbare a numelui – copii xerox
2. Curriculum vitae (actualizat anual)
3. Diplome de studii ale școlilor absolvite (copii xerox), de la diploma de licență până la ultimul act aferent ultimei forme de învățământ absolvite, însoțite de anexe care atestă numărul de credite promovate
4. Contractul individual de muncă
5. Evoluția profesională (grade, cursuri de formare/perfecționare, certificări de utilizare/operare PC – copii xerox).
Se poate completa un tabel cu evidența lor la zi*.
6. Evaluări periodice (calificative anuale)

*Tabel cu evidența cursurilor de formare continuă

Nr. Crt.	Denumire curs/stagiu de formare	Furnizorul de formare	Certificarea	Nr. credite/ore	Data

DOCUMENTE ȘCOLARE PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS**A. Documente de evidență a activității**

1. Fișa postului pentru anul școlar în curs (cu nr de înregistrare de la CJRAE)
2. Fișa de autoevaluare (se va completa, conform metodologiei, la sfârșitul anului școlar)
3. Raport de activitate (se va completa lunar, la sfârșitul fiecărui semestru și a anului școlar)
4. Plan de activități întocmit semestrial și anual, în conformitate cu planul managerial al CLI
5. Evidența concediilor: anual, fără salariu, îngrijire copil etc.

B. Documente de lucru

1. Structura anului școlar
2. Orarul elevilor logopați
3. Fișe de depistare în care sunt înregistrați copiii cu tulburări de limbaj, avizate de către directorul unității în care s-a făcut depistarea
4. Registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj care sunt consiliați/sprrijiniți în CLI, realizate pe an școlar
5. Invitații scrise adresate părinților și acordul aparținătorilor de a lucra cu copilul
6. Fișa logopedică - instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii corectării
7. Registre de evidență a prezenței copiilor la ședințele de corectare programate
8. Planificări semestriale/anuale
9. Programe de terapie logopedică, pe tip de tulburare depistată

C. Alte documente

1. Dosar elevi cu CES
2. Dosar proiecte
3. Dosar privind activitatea științifică
4. Dosar cu decizii, numiri emise de MEN, ISJMM, CJRAE etc.
5. Dosar Regulamente, adrese MEN, ISJ
6. Dosar alte activități