

DECIZIE
privind numirea secretarului Consiliului de administrație
de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 1990/16.08.2016, privind numirea doamnei prof. Ardelean Delia-Mariana, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

în temeiul prevederilor art. 97 din Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare,

văzând art. 12 lit. (d) din OMECS nr. 4621/23.07.2015, pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/22.09.2014,

în baza Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, apărut MO nr. 827/09.09.2020,

având ca temei Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE Maramureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 10.09.2020,

având ca temei Regulamentul Intern al CJRAE Maramureș, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 10.10.2020,

văzând procesul-verbal al consiliului profesoral de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș încheiat în data de 10.09.2020,

văzând procesul-verbal al consiliului de administrație de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș nr. 1937/517/30/10.09.2020,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș emite următoarea decizie.

- Art. 1. -** Se numește **secretar al Consiliului de administrație** de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș începând cu data prezentei, pentru anul școlar 2020-2021, în persoana doamnei **Florian Victoria**.
- Art. 2. -** Atribuțiile Secretarului Consiliului de administrație sunt stabilite în **Anexa** ce face parte integrantă din prezenta decizie.
- Art. 3. -** Persoana nominalizată va duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice.
- Art. 4. -** Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.
- Art. 5. -** Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Serviciului Secretariat, persoanei nominalizate.

DIRECTOR,

Conf. univ. dr. Delia-Mariana ARDELEAN



Lider sindical în unitate din
partea SLÎMM,
prof. Simona-Angelica ANIȚAȘ

Baia Mare

Nr.: 62

Data: 10.09.2020



Anexa la Decizia Directorului Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș nr. ____ / _____, cuprinzând atribuțiile secretarului Consiliului de administrație

Art. 12

(2) Responsabilitățile secretarului consiliului de administrație sunt preluate, în absența acestuia, de către o altă persoană desemnată de președintele consiliului de administrație.

(3) Secretarul consiliului de administrație nu are drept de vot și are următoarele atribuții:

- a) asigură convocarea, în scris, a membrilor consiliului de administrație, a observatorilor și a invitaților;
- b) scrie lizibil și inteligibil procesul-verbal al ședinței, în care consemnează inclusiv punctele de vedere ale observatorilor și invitaților, în registrul unic de procese-verbale al consiliului de administrație;
- c) afișează hotărârile adoptate de către consiliul de administrație la sediul unității de învățământ, la loc vizibil;
- d) transmite reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitatea de învățământ, în copie, procesul-verbal al ședinței, anexele acestuia, după caz, și hotărârile adoptate de consiliul de administrație;
- e) răspunde de arhivarea documentelor rezultate din activitatea consiliului de administrație.