

**COMISIA METODICĂ CONSILIERI
ȘCOLARI
28.03.2013**



FIȘĂ DE CONSILIERE



FIȘĂ DE CONSILIERE

1. Date personale:

Numele și prenumele:..... Vârsta:.....

Clasa:..... Școala:..... Domiciliul:.....

2. Date despre familie:

Vârsta, profesia și locul de muncă al membrilor familiei:

mama.....

tata.....

frați/ surori.....

Tipul familiei: legitimă.....nelegitimă.....

Părinți: adoptați.....divorțați.....decedați.....necăsătoriți.....

Locuiește cu:.....

Climat familial:

înțelegere: cu mama.....cu tata.....cu frații / surorile.....

conflicte mici și trecătoare: cu mama.....cu tata.....cu frații / surorile.....

dezacord marcant: cu mama.....cu tata.....cu frații / surorile.....

înțelegere între părinți.....conflicte mici între părinți.....dezacord marcant între părinți.....

3. Cine solicită consilierea.....

Prezentarea problemelor în ordinea importanței, din punctul de vedere al:

copilului.....

.....

.....

cadrlui didactic:.....

.....

părintelui:.....

.....

.....

.....

.....

.....

consilierului

școlar

4. Antecedente personale:

- a). medicale (și deficiențe).....
b). comportamentale.....

5. Date despre școlaritate:

- Corigent la.....Repetent.....
Prezență fluctuantă la școală, cu peste 10 absențe nemotivate pe lună: da.....nu.....
Motivele absenteismului de la ore.....
Relații cu profesorii:.....
Relații cu colegii:.....

6. Tablou psihologic:

- Nivelul inteligenței: intelect de nivel superior.....capacitate intelectuală peste medie.....intelect de nivel mediu.....
capacitate intelectuală sub medie.....deficiență intelectuală.....
Memoria: f. bună.....bună.....medie.....slabă.....f. slabă.....
Limbajul: vocabular bogat.....reduc.....; exprimare corectă.....exprimare greoaie.....
Atenția: *capacitatea de concentrare* - f.. bună.....bună.....medie.....scăzută.....f. scăzută.....
distributivitatea - f.. bună.....bună.....medie.....scăzută.....f. scăzută.....
Preocupări pentru următoarele activități.....
Aspirații (și profesia dorită):.....
Motivația învățării: interes.....notă.....recompense.....evitarea unei pedepse.....
Dispoziția afectivă dominantă: vesel, optimist.....trist, deprimat.....
Trăsături de personalitate:
temperamentul: introvertitextravertit.....
emotivitate: f. emotiv emotiv, dar fără reacții dezadaptative , îndrăzneț
aptitudini:
atitudini:
față de învățatură + -
față de alții + -
față de sine + -

7.Recomandări:

Logoped	Neuropsihiatru	Psiholog clinician/ psihoterapeut	Medic specialist	DGASPC/SEOSP	Kinetoterapeut

8.Prezența elevului la ședințele de consiliere (se consemnează în fiecare căsuță data)

9.Observații:

Profesor consilier:.....



FIȘA DE CONSILIERE

UNITATEA ȘCOLARĂ _____

NUME CONSILIER ȘCOLAR _____

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Clasa _____

Nume diriginte _____

Numele părinților:

Tata _____ nr. tel. _____

Mama _____ nr.tel. _____

Adresă: _____

E-mail _____

Nr. crt.	Data	Nr. fișei	Activitate	Observații	Recomandări

Notă:

- * nr. crt. reprezintă ședințele de consiliere cu elevul;
- * nr. fișe reprezintă numărul fișei atribuite dosarului elevului;
- * activitate – ceea ce ai realizat împreună cu elevul/inclusiv testele aplicate;
- * observații – rezultatele obținute în urma testărilor și informații remarcate în urma activității de consiliere;
- * recomandări – sugestii/trimiteri la specialiști (logoped, psihiatru, kinetoterapeut, medic de specialitate)

FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ



FIȘĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

I. DATE PERSONALE:

Nume, prenume elev:

Data nașterii:

Clasa:

Unitatea de învățământ:

Data completării:

II. DATE DEPRE MEDIUL FAMILIAL:

1. Familia (nume, vârstă, ocupația, loc de muncă):

a). Tata:.....

b). Mama:.....

c). Tutore:.....

d). Asistent maternal/Centru de plasament:.....

e). Frați:.....

2. Tipul familiei

a). Normală

e). părinte vitreg

b). Tata, mama decedată

f). părinți plecați în străinătate: mama tata amândoi

c). Părinți divorțați

g). concubinaj

d). părinți separați

h). altă situație care.....

3. Situația materială a părinților:

foarte bună bună medie precară la limita strictului necesar sub limita strictului necesar

4. Climatul familial:

Înțelegere deplină între părinți și copii Conflicte mici și trecătoare în familie

Dezacord puternic în familie, conflicte frecvente și marcante Familie pe cale de destrămare

Familie dezorganizată, climat total needucativ Raporturi armonioase în adopție/plasament

5.Regim educativ:

Sever (supraveghere strictă) normal Liberal (copilul este lăsat să facă ce dorește) abuz Dezinteres total
lipsa supravegherii cauze.....

6.Colaborarea școală-familie:

Optimă Interes sporit din partea familiei la dialog Familie ce nu răspunde la dialog raspunde doar la solicitari exprese

III.DATE MEDICALE SEMNIFICATIVE:

1.Antecedente.....
2.Starea de sănătate: foarte bună; bună; medie; precară
3.Dezvoltarea fizică: armonioasă; bună; deficitară

IV.TRĂSĂTURI INDIVIDUALE:

1.Rezultatele la învățătură:

a).discipline curriculare de excelență.....
b).discipline cu rezultate foarte bune.....
c).discipline unde întâmpină dificultăți.....
d).cercuri pe obiecte frecventate de elev/rezultate.....
e).cursuri școlare și extrașcolare/rezultate.....
f).abilități sau interese speciale.....
g).materii preferate.....

2.Nivelul achizițiilor școlare:

CITIRE:

Citește cursiv Citește cu dificultate Citește pe litere Citește pe silabe inversează litere Deformează
cuvintele(ghicește cuvântul) Omite, adaugă litere Reluări, repetări de litere, cuvinte Confuzii de litere Recunoaște
literele Citește inexpressiv fără intonație Citește sacadat Sare peste rânduri nu înțelege mesajul citit înțelege
mesajul textului

SCRIERE

Scrie corect Scrie cu omisiuni;confuzii Scrie propoziții simple scrie cuvinte Scrie doar litere Scrie cu sprijin
realizează grafisme transcrie corect un text copiază fără să știe ce copiază scrie incorect gramatical

CALCUL:

- Face operații de adunare și scădere în centrul 0-10 cu sprijin
- Face operații de adunare și scădere în centrul 0-20 cu sprijin
- Face operații de adunare și scădere în centrul 0-100 cu sprijin
- Face operații de adunare și scădere în centrul 0-1000 cu sprijin
- Face operații de înmulțire și împărțire cu sprijin
- Recunoaște și denumește corect figuri geometrice minim 3 minim 5 peste 5

GÂNDIREA:

- înțelege noțiuni simple complexe
- definește noțiuni simple complexe
- operează cu noțiuni simple complexe
- înțelege relațiile cauză-efect

3.Probleme școlare:

- absențe școlare corigențe repetenție rezultate școlare slabe lacune în cunoștințe
- lipsa interesului școlar

4.Procesele intelectuale și stilul de muncă

a).percepții reprezentări

- analitică sintetică vizuală auditivă mixtă detectare
- identificarea obiectelor cunoscute identificarea obiectelor inedite

b).Spirit de observație

- sesizează cu ușurință detaliile: da nu diferențiază esențialul de neesențial: da nu
- alte particularități.....

c).Atenția:

- distributivă concentrată mixtă fluctuantă
- alte particularități.....

d).Memoria

de scurtă durată de lungă durată mecanică logică fidelă fragmentară
vizuală auditivă mixtă predominant: voluntară involuntară

Recunoașterea.....

Reproducerea.....

e).Imaginația

foarte bună medie slabă particularități.....

f).Limbajul:

vocabular bogat, exprimare frumoasă exprimare ușoară și corectă tulburări de limbaj

vocabular redus, exprimare greoaie vocabular sărac, exprimare incorectă

g).Stilul de muncă:

temeinic, conștiincios sistematic, ritmic, organizat inegal, cu fluctuații în salturi

neglijent, copiază temele de la alții, așteaptă să le facă părinții

dezorganizat, improvizează răspunsurile, speculează note

învață în salturi, numai pentru a obține note de trecere

se antrenează în activitate: greu ușor alte mențiuni

h).Sârguința

foarte sârguincios sârguincios puțin sârguincios deloc sârguincios

i).Creativitatea

inventiv, cu manifestări de creativitate uneori manifestă inițiativă, independență

lucrează după regulă, șablon, stereotip nesigur, dependent, fără inițiativă

j).Însușiri aptitudinale

-lucrează repede, rezolvă ușor și corect sarcinile de învățare

-rezolvă corect, dar consumă mult timp și investește multă energie

-lucrează încet, corect, dar nu se încadrează în timp

-lucrează greoi, incorect, cu erori, nu se încadrează în timp

-are nevoie de sprijin, explicații suplimentare -aptitudini speciale (artistice, sportive,

tehnice, științifice).....

5. Conduita la lecții/în clasă

a). Participarea

atent, participă activ, cu interes, este spontan, intervine cu completări manifestă interes inegal, fluctuant
de obicei pasiv, așteaptă să fie solicitat se lasă greu antrenat, participă numai când este solicitat
inegal, absent, cu frecvente distrageri

b). Disciplina la lecții

se încadrează în disciplina activității, este receptiv la observații și îndrumări disciplinat numai în condiții de supraveghere directă nereceptiv la cerințe, indisciplinat

6. Conduita în grup, integrare socială- Participarea la viața de grup:

activ, bun organizator, animator al grupului sociabil, comunicativ, vine cu idei, propuneri se integrează în grup dar preferă sarcinile executive mai mult retras, rezervat, izolat, puțin comunicativ nu manifestă interes, este turbulent cu antrenarea colegilor și abateri fuge de la activități este individualist prezintă ticuri (clipește din ochi, se leagănă ritmic)

7. Trăsături de personalitate

a). Temperamentul

exteriorizat interiorizat impulsiv nestăpânit calm, controlat iritabil tolerant, răbdător uneori agresiv
echilibrat activ, energic lent apatic rezistent la solicitări obosește repede ușor adaptabil
greu adaptabil vorbăreț tăcut, retras nesigur, lipsit de încredere hotărât, plin de inițiativă cu tendință de
dominare a altora perseverent nestatornic sensibil, emotiv îndrăzneț emoțiile îi perturbă activitatea
emotiv, fără reacții dezaptative vesel, optimist ; pesimist neemotiv hipersensibil retras, izolat
timid

b). Trăsături de caracter

-Atitudini față de ceilalți

respect cinste agresivitate bunătate lipsă de respect minciună prietenie răutate
cooperare colaborare curaj aroganță invidie egoism

-Atitudini față de muncă

Implicare neimplicare Inițiativă Sârguință indiferență neglijență

-Atitudini față de sine

responsabilitate spirit autocritic optimism modestie nepăsare
îngâmfare pesimism lăudăroșenie

8.Măsuri, acțiuni pentru îmbunătățirea situației

- a). Cu părinții:
- b).Cu elevul

9.Alte informații despre elev:

V.ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

- 1.Opțiunile elevului:
- 2.Arii de interes ale elevului:
- 3.Dorințele părinților:
- 4.Propunerea învățătorului/dirigintelui:
- 5.Propunerea profesorului psihopedagog/consilierului școlar:

VI.CONCLUZII, RECOMANDĂRI:

Consilier școlar/ cadre didactice,

DIRECTOR,

NUME,PRENUME

SEMNĂTURA

Data completării



TRASEU EDUCAȚIONAL



Nr /

Institutia

FISA PRIVIND TRASEUL EDUCATIONAL

Numele si prenumele copilului Data nasterii

Gradinita/Scoala Grupa/Clasa

Adresa

Promovat: da/nu An scolar

Programe educationale la varsta prescolara (gradinita, centre de zi cu componenta educationala s.a.). Se vor preciza: denumirea institutiei, tipul programului, rezultatele obtinute s.a.

.....
.....
.....
.....

Pregatirea scolara. Se vor preciza: denumirea institutiei/institutiilor, tipul sau tipurile de scolarizare, rezultatele obtinute s.a.

.....
.....
.....
.....

Activitati (inclusiv extrascolare) de sprijin anterioare si prezente

.....
.....
.....

Aprecieri asupra comportamentului in timpul activitatilor scolare anterioare si prezente

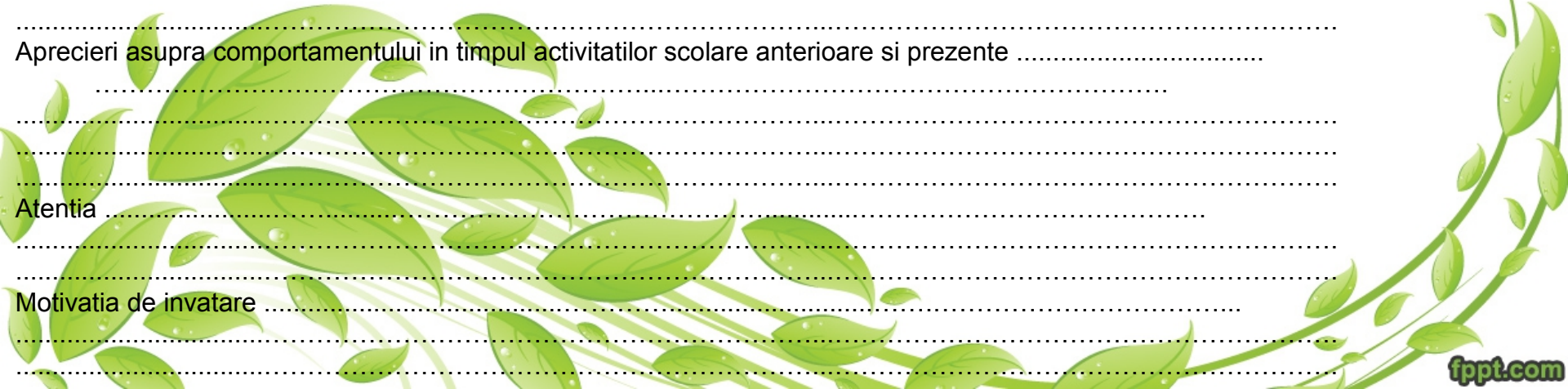
.....
.....
.....

Atentia

.....
.....

Motivatia de invatare

.....
.....



Receptivitate de invatare

Participare si implicare (pentru diferite tipuri de scolarizare)

V. Relatii sociale reciproce (cu colegii, cu profesorii, cu personalul auxiliar din scoala)

VI. Nivelul de adaptare la cerintele activitatilor scolare

Aprecieri asupra modului de pregatire a lectiilor elevului (cu sprijin/fara sprijin)

Comportamentul in afara scolii



Recomandari pentru forme de scolarizare a copilului (se bifeaza):

gradinita

gradinita speciala

scoala generala

scoala generala cu profesor de sprijin

scoala generala cu curriculum adaptat

scoala speciala

scolarizare la domiciliu

frecventa redusa in grupa sau clasa speciala compacta in scoala generala

alte servicii/programe educationale (se specifica care)

.....

.....

.....

.....

.....

Data completarii fisei

Director,

Nume, prenume:

Semnatura:

Consilier scolar/ cadre didactice

Nume, prenume:

Semnatura:



PROTOCOL DE COLABORARE PĂRINTE



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ DUCAȚIONALĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DIMITRIE CANTEMIR" BAIA MARE
CABINETUL DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

PROTOCOL DE CONSILIERE / ACORD DE COLABORARE

Încheiat între : DI / Dna.....profesor consilier și DI / Dna
..... părinte/tutore legal , în vederea asigurării calității serviciilor de consiliere școlară
și asistență psihopedagogică oferite de Cabinetul de consiliere și asistență psihopedagogică de la unitatea de învățământ

1. Motivul solicitării poate să fie : dezvoltare personală, stimă de sine scăzută, informare, educație pentru sănătate, educație pentru carieră, consiliere vocațională, eșec școlar, performanțe școlare scăzute, abandon școlar, evaluare psihopedagogică, dificultăți de învățare, dificultăți de relaționare, probleme de comunicare, probleme comportamentale : agresivitate, hiperactivitate, tulburări emoționale (anxietate, depresie), comportamente și atitudini deviate, dileme morale, dificultăți în luarea deciziei și asumarea responsabilității, scăderea capacității de adaptare la realitate, dezvoltarea abilităților sociale-assertivitate, controlul stresului, managementul timpului, abuz emoțional, abuz fizic, intervenție în situații de criză : divorț, boală, decesul părintelui, prevenția suicidului, asistență socială, alte cazuri :

2. Analiza situației prezente (scurtă descriere), definirea problemei, identificarea obiectivelor :

3. Planul de consiliere : ANEXAT

4. Tipul de intervenție : Consiliere individuală

Consiliere de grup

Testare și evaluare psihologică

Informare

Altele

5. Perioada :

6. Responsabilitățile consilierului școlar:

- acceptarea necondiționată, aprecierea clientului ca ființă unică și valoroasă ;
- demonstrarea concordanței între comportament și atitudini, valori, emoții și convingeri personale;
- înțelegerea modului de gândire și simțire al persoanei consiliate;
- colaborarea cu clientul și implicarea acestuia în luarea deciziilor de dezvoltare personală a celui consiliat;
- focalizarea pe dezvoltarea imaginii și respectului de sine al clientului;
- respectarea principiilor fundamentale ale consilierii;

7. Responsabilitățile elevei/elevului :

- prezența la consiliere în ziua și la ora programată ;
- colaborarea în vederea eficienței activităților de consiliere;
- implicarea în activități prin exprimarea părerilor și ideilor proprii;

8. Responsabilitățile familiei :

- încurajarea participării copilului la activitățile de consiliere, atunci când este cazul;
- sprijinirea continuării activităților acasă ;
- implicarea în activitatea școlară a copilului.

9. Recomandări :

Semnătura profesorului consilier

.....

Semnătura părintelui/ tutorelui

.....

An școlar 2012-2013

PROTOCOL DE CONSILIERE / ACORD DE COLABORARE

Încheiat între: Dl/ Dna.....profesor consilier,
la.....și părinții/tutore legal al elevilor/ copiilor din
clasa/ grupa.....în vederea asigurării calității serviciilor de consiliere școlară și asistență psihopedagogică
oferite de cabinetul de consiliere a unității școlare, prin intermediul consilierilor colective, de grup și individuale.

Motivul solicitării poate să fie: dezvoltare personală, stimă de sine scăzută, educație pentru sănătate, educație pentru
carieră, performanțe școlare scăzute, abandon școlar, evaluare psihopedagogică, dificultăți de învățare, dificultăți de
relaționare, dificultăți de comunicare, tulburări de comportament agresivitate, hiperactivitate, tulburări emoționale,
dificultăți în luarea deciziei și asumarea responsabilității, scăderea capacității de adaptare la realitate, dezvoltarea
abilităților social-asertive, controlul stresului, managementul timpului, abuz emoțional, abuz fizic, intervenție în situații
de criză: divorț, boală, decesul părintelui, prevenția suicidului.

Numele și semnătura părinților/ tutorelui:

Semnătura profesorului consilier,

Semnătura educator/învățător/profesor diriginte,

PROTOCOL DE COLABORARE PROFESORI/ DIRIGINȚI



Unitatea de învățământ.....,
CABINETUL DE CONSILIERE ȘCOLARĂ ȘI ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între DI/D-na profesor diriginte și DI /
Dna.....profesor consilier în Cabinetul de consiliere și asistență
psihopedagogică,

în vederea asigurării serviciilor de consiliere școlară și asistență psihopedagogică pentru elevii clasei.....

Data încheierii protocolului :

Serviciile de consiliere ce pot fi solicitate :

Managementul clasei de elevi ;

Evaluarea psihoaptitudinala a elevilor ;

Informarea elevilor pentru o viata sanatoasa(prevenirea comportamentului antisocial, prevenirea bolilor cu transmitere
sexuala, prevenirea consumului de droguri etc.) ;

Orientarea scolara si profesionala a elevilor ;

Asistenta metodica oferita dirigintei(lui) pentru imbunatatirea activitatii didactice ;

Asistenta psihopedagogica oferita parintilor.

Modalitati de colaborare :

Participarea la orele de dirigentie (nr.....) ;

Colaborarea cu dirigintele in desfasurarea unor activitati educative(.....) ;

Consiliere individuala a elevilor (nr. sedinte.....);

Consiliere individuala a parintilor (nr. ore.....);

Consiliere individuala a dirigintelui(nr. sedinte.....)

Recomandari

Propuneri ale dirigintei(lui).....

Anexe :

Semnatura profesorului diriginte

Semnatura profesorului consilier

.....

.....

ACORD DE PARTENERIAT CU ALTE INSTITUȚII



**CENTRUL
JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
MARAMUREȘ**
Baia Mare, Str. 8 Martie nr. 7
Tel. 0262 211 228

ACORD DE PARTENERIAT

Art. I. PĂRȚILE

1. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională – Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică Maramureș**, Baia Mare, str. 8 Martie, nr. 7, tel. 0262 211228, **reprezentat prin d-na director, prof. Psiholog Cristina Ambruș**
2. **Școala**, adresa....., **reprezentată prin d-na/d-nul director.....**

Au convenit următoarele:

Art. II. ARGUMENT

În perioada noiembrie 2012 – iunie 2013 se vor derula activități în cadrul proiectului ”Dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasa pregătitoare”

Art. III. OBIECTUL ACORDULUI

Realizarea activităților proiectului :

Realizarea Ghidului pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasa pregătitoare

Lansarea proiectului

Instruirea consilierilor școlari privind aplicarea Ghidului pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasa pregătitoare

Aplicarea activităților la clasele pregătitoare de către consilierii școlari, conform ghidului

Evaluarea impactului activităților realizate de către consilierii școlari (aplicare chestionare cadre didactice/părinți)

Diseminarea rezultatelor proiectului în rândul consilierilor școlari

Instruirea cadrelor didactice de la clasele pregătitoare în vederea continuării activităților menționate în ghid

Aplicarea activităților la clasele pregătitoare de către cadrele didactice/invățători, conform ghidului

Prezentarea rezultatelor proiectului în cadrul Sesiunii de referate și comunicări științifice

Art. IV. SCOPUL

Conștientizarea elevilor și cadrelor didactice din școlile implicate asupra modului de gestionare a emoțiilor, care facilitează dezvoltarea personală și integrarea în mediul social.

Art. V. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN REALIZAREA PARTENERIATULUI

Organizatia Roluri și responsabilități

CJRAE Realizarea Ghidului pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasa pregătitoare

Lansarea proiectului

Instruirea consilierilor școlari privind aplicarea

Ghidului pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasa pregătitoare

Aplicarea activităților la clasele pregătitoare de către consilierii școlari, conform ghidului

Evaluarea impactului activităților realizate de către consilierii școlari (aplicare chestionare cadre didactice/părinți)

Diseminarea rezultatelor proiectului în rândul consilierilor școlari

Instruirea cadrelor didactice de la clasele pregătitoare în vederea continuării activităților menționate în ghid

Școala..... Evaluarea impactului activităților realizate de către consilierii școlari (aplicare chestionare cadre didactice/părinți)Aplicarea activităților la clasele pregătitoare de către cadrele didactice/invățători, conform ghidului



Art.VI. RESURSE UMANE

Nr de copii (se va completa nr. elevilor din clasa/clasele pregătitoare la care se aplica proiectul)

Nr cadre didactice (se va completa nr. Cadrelor didactice de la clasa/clasele pregătitoare din unitatea școlară la care se aplica proiectul)

Cadre didactice(se va completa numele cadrului/cadrelor didactice)

Consilier școlar(se va completa numele consilierul școlar)

Art. VII. RESURSE MATERIALE

Ghidul pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale la clasa pregătitoare – asigurat de către CJRAE

Consumabilele vor fi asigurate de către unitatea școlară

Art. VIII. DURATA ACORDULUI

8 luni

Art. IX. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

Conform acțiunilor din proiect

Art. X. PROPRIETATEA

Nu exista

Art. X. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea acordului de parteneriat duce la anularea lui .

Întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Partener 1

Partener 2

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

Școala.....

.....

Nr. Inregistrare _____

Nr. Inregistrare _____



PROCEDURI



PROCEDURĂ PRIVIND PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND CONSILIEREA ELEVILOR



ANAMNEZĂ (pentru parinti)

Numele și prenumele **copilului**:

Vârsta:

Data nașterii:

Școala/ grădinița sau clasa:

Părinții:

Numele și prenumele **mamei**:

Vârsta:

Locul de muncă/ Domeniul activității:

Adresa:

Numele și prenumele **tatălui**:

Vârsta:

Locul de muncă/ domeniul activității:

Adresa:

DATE REFERITOARE LA DEZVOLTAREA COPILULUI

A. Perioada prenatală:

1. Cum ați primit vestea că sunteți gravidă? Ați așteptat acest copil, l-ați vrut?

.....
.....
.....

2. Ați mai avut sarcini înainte ?

.....
.....
.....

3. Ați avut avorturi? (spontane, la indicația medicului, din propria inițiativă?)

.....
.....
.....

Care a fost cauza avortului?

.....
.....
.....

4. Pe perioada unui an înaintea acestei sarcini ați avut vreo problemă de sănătate?

.....
.....
.....

5. Ați suferit vreo intervenție chirurgicală anterior perioadei de sarcină?

.....
.....
.....

6. Ați suferit de hipertensiune arterială sau de diabet zaharat?

.....
.....
.....

7. În familiile dumneavoastră au existat/ există boli cronice?

Pe ramura maternă:

.....
.....
.....

Pe ramura paternă:

.....
.....
.....

B. Perioada perinatală:

1. Cum ați putea descrie pe scurt perioada sarcinii?

.....
.....
.....

2. Cum v-ați simțit în general? Ați avut parte de vreun eveniment special, cu emoții negative sau pozitive?

.....
.....
.....

3. Cum a fost mediul de lucru, unde ați lucrat pe perioada sarcinii?

.....
.....
.....

4. Cum ați descrie relația dintre membrii familiei dumneavoastră?

.....
.....
.....

5. Cum ați putea descrie mediul locuinței dumneavoastră în aceea perioadă?

.....
.....
.....

.....
6. Dumneavoastră și soțul dumneavoastră ați fost fumători, ați consumat alcool în aceea perioadă?
.....
.....

7. Ați avut în familie alcoolicii cronici?
.....
.....

8. Cum ați descrie modul de viață de atunci?
.....
.....
.....

9. Ați suferit de vreo boală în perioada sarcinii?
.....
.....

10. Ați fost la consult ginecologic în mod regulat?
.....
.....

11. Ați fost supusă unui consult radiologic?
.....
.....

12. Ați luat medicamente în timpul sarcinii?
.....
.....

13. Ați suferit de spasmodic?
.....
.....

14. Când ați observat că sunteți însărcinată?
.....
.....



.....
.....
.....
.....
15. Ați avut parte de emoții puternice, emoții negative?
.....
.....
.....

16. Ce vârstă ați avut în perioada sarcinii? Sotul dumneavoastră?
.....
.....

17. Ați simțit sprijinul familiei în acest timp?
.....
.....
.....

C. Perioada postnatală:

1. Nașterea a avut loc la timp, a fost naștere prematură sau naștere prelungită?
.....
.....

2. La naștere a fost prezent vreun medic sau ați născut doar cu moașa?
.....
.....

3. Ați observat ceva neobișnuit la naștere?
.....
.....

4. Ce APGAR a primit copilul?.....

5. Cum a fost poziția copilului la naștere?
.....
.....

6. Cordul ombilical al copilului cum a fost așezat?
.....
.....

7. A plâns copilul după naștere?

8. Nașterea a fost normală, sau cu cezariană sau naștere provocată?

9. Câte kilograme și ce lungime a avut copilul la naștere?

10. Cât timp ați stat în spital?

11. Cu ce ați hrănit copilul?

12. Cum a mâncat copilul: cu poftă sau forțat?

13. Copilul vomită des?

14. Ați observat modificări/ regresie în dezvoltarea fizică, mentală a copilului?

D. Perioada de sugar:

1. Când s învățat ?

- să stea în șezut
- să meargă în picioare
- să urble

2. Când a început să spună cuvinte, să vorbească?

3. Când a cerut oală?

4. Când i-au apărut primii dințișori?

5. Ați dus copilul la creșă?

6. Când ați observat schimbări la copilul dumneavoastră?

7. Au fost cazuri când copilul dumneavoastră a căzut și s-a lovit mai tare?

8. Cum a fost modul lui de viață?

9. Copilul a suferit vreo traumă?

.....
.....
10. A suferit copilul de vreo boală cronică în perioada de suganță?
.....
.....

E. Perioada de grădiniță:

1. Ați dus copilul la grădiniță?
.....
.....

2. Cum s-a acomodat în grupul de copii?
.....
.....

3. Cum ați putea descrie relațiile cu ceilalți copii?
.....
.....

4. A suferit de vreă boală în perioada de grădiniță?
.....
.....

F. Perioada de școală:

1. Cum s-a adaptat la programul școlar copilul dumneavoastră?
.....
.....

2. Cum ați descrie pe scurt relațiile cu colegii și prietenii lui?
.....
.....

3. Cum ați descrie comportamentul copilului în mediul familiei?
.....
.....

4. Care sunt activitățile preferate a copilului dumneavoastră?
.....
.....