

DECIZIE

privind numirea Comisiei responsabililor de înregistrarea și gestionarea documentelor de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr.1990/16.08.2016, privind numirea doamnei prof. dr. Delia-Mariana ARDELEAN, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) și alin. (2), a art. 98 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare,

În baza art. 20 alin. (1), a art. 21 alin. (1) lit. a), alin. (4) lit. k), a art. 22, a art. 43, a art. 79 alin. (4) și a art. 80 alin. (1) din OMENCS nr. 5079/ 31.08.2016, privind aprobarea REGULAMENTULUI – CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. ee) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/ 22.09.2014, modificată prin OMECS nr. 4621/ 23.07.2015,

În baza Legii Arhivelor Naționale nr. 16/ 02.04.2016, modificată și completată și a Legii nr. 8/ 14.03.1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând OMENCS nr. 5555/ 07.10.2011, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrelor județene/ al municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAEMM, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Având ca temei Regulamentul de Ordine Interioară al CJRAEMM, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 05.09.2016, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând procesul-verbal al Consiliului Profesoral din data de 09.09.2016,

Având în vedere procesul-verbal al Consiliului de Administrație din data de 09.09.2016,

În baza procesului verbal al Consiliului de Administrație din data de 03.11.2016,

Directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
emite prezenta decizie:

Art. 1

Începând cu data prezentei, se nominalizează Comisia responsabililor de înregistrarea și gestionarea documentelor la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș pentru anul școlar 2016-2017, după cum urmează:

Funcția	Numele și prenumele	Unitatea școlară
Președinte	Delia Mariana ARDELEAN	CJRAEMM
Membru 1	Adela BONTOȘ	CJRAEMM
Membru 2	Alina ZAHARIA	CJRAEMM
Membru 3	Ileana ARDELEAN	CJRAEMM
Membru 4	Lavinia AVRAM	CJRAEMM
Observator SLÎMM	Simona Angelica ANIȚAȘ	Colegiul Tehnic "Transilvania" Baia Mare Școala Gimnazială "Ion Luca Caragiale" Baia Mare

Art. 2

Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

Art. 3

Responsabilii nominalizați sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Art. 4

Persoanele în cauză vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislației specifice, semnând în acest sens un angajament de confidențialitate, conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 5

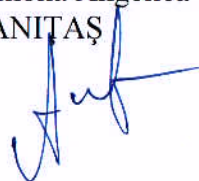
Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului Secretariat, tuturor persoanelor nominalizate.

DIRECTOR,
prof. dr. Delia Mariana
ARDELEAN



Baia Mare
Nr.: 183
Data: 09.11.2016

Lider sindical în unitate din
partea SLÎMM,
prof. Simona Angelica
ANIȚAȘ



Anexa nr. 1

Nr. ____ / _____

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____, născut (ă) în localitatea _____, la data de _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, legitimat (ă) cu CI (BI) seria _____, nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, având CNP _____, angajat (ă) la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, în funcția de **profesor consilier școlar**, declar că am luat cunoștință de normele legale privind protecția informațiilor CONFIDENȚIALE și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care am acces în cabinetul de asistență psihopedagogică, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații, conform art. 26 din Legea nr. 53/ 2003 – Codul muncii, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt conștient (ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Baia Mare,

Data: _____

Semnătura _____