



Nr. 5895 / 29/28.09.2017

Director CJRAE MM,
Conf.univ.dr. Delia Mariana Ardelean



Aprobat,
Inspector școlar general,
prof. Ana Lucretia Maria Moldovan



CAMPANIE JUDEȚEANĂ DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERĂ

„ATENȚIE, TREC LA LICEU!”

Campania este destinată elevilor din clasele a VIII-a din cadrul învățământului gimnazial din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Maramureș

PERIOADA DE DERULARE
An școlar 2017-2018

APLICANT 1 Numele instituției/unității de învățământ organizatoare:	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ
Adresa completă	ROMÂNIA, Maramureș - Baia Mare, str. 8 Martie, nr. 7, CP 430406
Nr. de telefon/fax	Tel.: 0040.262.211.228, Fax: 0040.262.211.227
Site și adresă poștă electronică	http://www.cjraemm.ro , cjraemm@yahoo.com
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	Delia-Mariana ARDELEAN Director CJRAE Maramureș

PARTENER Numele instituției/unității de învățământ partenere:	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ
Adresa completă	ROMÂNIA, Maramureș - Baia Mare, str. Petofi, nr. 14-16
Nr. de telefon/fax	Tel.: 0040.212114, Fax: 0040.212114
Site și adresă poștă electronică	http://www.isjmm.ro , isjmm@yahoo.com
Coordonator (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	Ana Lucretia Maria MOLDOVAN Inspector școlar general

COORDONATOR PROIECT:

- conf. univ.dr. Delia-Mariana ARDELEAN, director CJRAE MM
- prof. Ana Lucreția Maria MOLDOVAN, inspector școlar general
- prof. drd. Camelia BOGDAN, inspector școlar general adjunct
- prof. dr. Ciprian CUCUIAT, inspector școlar general adjunct
- prof. dr. Gheorghe ANDRAȘCIUC, inspector școlar general adjunct
- prof. Adraiana-Angela MEȘTER, inspector școlar pentru proiecte educaționale
- prof. Georgeta-Irina TRIF, inspector școlar pentru management instituțional
- prof. Mircea-Dumitru COROIU, inspector școlar pentru management instituțional
- prof. Felicia CRISTESCU, inspector școlar pentru management instituțional
- prof. dr. Amelia BĂNICĂ, inspector școlar pentru activități extrașcolare

ECHIPA DE PROIECT:

- prof. Elena-Oana NECHITA, consilier școlar [cu atribuții de coordonator CJAP]
- prof. Andra Delia MOLDOVAN, consilier școlar
- prof. Luminița GEORGESCU, consilier școlar
- prof. Cristina AMBRUȘ, consilier școlar
- prof. Florin BARBUR, consilier școlar
- prof. Ioana LUPAN, SEOSP
- prof. Alina Domnița PRALEA, SEOSP

A. INFORMAȚII DESPRE CAMPANIE:

A.1. **Titlul campaniei:** „Atenție, trec la liceu!”

A.2. **Tipul activității principale din cadrul campaniei:** educație și orientare în carieră

A.3. **Domeniul în care se încadrează proiectul:** consiliere

A.4. **Ediția nr. 2**

A.5. **Participanți la campanie:** elevi, părinți, cadre didactice, consilieri școlari

A.6. **Bugetul proiectului:** nu necesită

ARGUMENT

Școlile noastre trebuie să furnizeze un program cuprinzător de educație și orientare în carieră, astfel încât elevii să ia decizii realiste în ceea ce privește cariera.

Campania „Atenție, trec la liceu!” își propune să ofere elevilor, părinților, consilierilor școlari, profesorilor diriginți din școlile gimnaziale și liceele din județul nostru o imagine de ansamblu asupra a ceea ce înseamnă și cum trebuie să se desfășoare concret educația și orientarea în carieră și să ofere elevilor consiliere în vederea unei bune orientări școlare și profesionale, atât în mod individual, cât și în grupuri.

Campania „Atenție, trec la liceu!” urmărește integrarea planificării carierei în planificarea anuală a consilierilor școlari, pentru a îmbunătăți deciziile legate de carieră pe care elevii le iau în anii finali de învățământ obligatoriu.

Campania se desfășoară având la bază **Ghidul de orientare și consiliere în carieră - „Atenție, trec la liceu!”** elaborat de către specialiști din cadrul CJRAE, ghid care conține o varietate de exemple practice de activități, fișe de lucru și planuri de lecții care pot fi utilizate de consilierii școlari și profesorii diriginți, în cadrul programelor de orientare în carieră derulate în școli și licee.

Școlile care implementează programe de educație și orientare în carieră trebuie să monitorizeze eficacitatea acestora pentru a stabili dacă elevii devin mai realiști și dacă își ating scopurile profesionale. Ca parte a evaluării educației și orientării în carieră în școli, toți elevii au dreptul la oferirea de servicii de calitate. În acest sens, toți tinerii au dreptul la:

- informații, sfaturi și îndrumare din partea unor persoane cunoscute care le vor facilita participarea efectivă la procesul de învățare, pentru a-și atinge pe deplin potențialul și pentru a face progrese în atingerea scopurilor pe termen lung;
- accesarea unei rețele de asistență în legătură cu o gamă de probleme;
- egalitatea șanselor;
- monitorizarea progreselor făcute și primirea de ajutor atunci când este necesar;
- ajutor din partea diriginților;
- evaluare diagnostică a nevoilor de îndrumare și de învățare;
- sugestii și informații obiective referitoare la orientarea profesională;
- ajutor în procesul de tranziție și în progresele obținute;

- consiliere la cerere, inclusiv intermediari cu furnizorii de programe educaționale și de formare;
- un curriculum care dezvoltă abilitățile de ajutorare de sine.

Evaluarea eficacității programelor de educație și orientare în carieră trebuie făcută anual de către consilierul școlar din cadrul UPJ, respectiv de către profesorii diriginți, acolo unde UPJ nu dispune de un consilier școlar, iar aceasta are în vedere:

- statistica rutelor absolvenților școlii pentru a se stabili câți dintre ei au realizat cu succes tranziția de la școală spre câmpul muncii/continuarea studiilor;
- o analiză a nivelului de susținere oferit pe tot parcursul anului pentru a se stabili dacă informațiile inițiale au fost oferite la timpul potrivit pentru acoperirea nevoilor elevilor;
- identificarea elementelor care lipsesc din ofertă și recomandări de includere a lor în program;
- revizuirea resurselor de informare din biblioteca de orientare în carieră.

Echipa managerială a școlii trebuie să își asume responsabilitatea totală pentru a se garanta că programul de orientare în carieră este inclus în planul managerial al școlii. Școlile care stabilesc relații puternice de colaborare cu instituțiile/organismele externe cu care pot colabora pentru îmbunătățirea curriculumului sunt cele mai în măsură să ofere ajutor pentru asigurarea unei tranziții ușoare de la școală spre câmpul muncii. În acest sens, Institutul de Științe ale Educației din București a publicat un *ghid care conține codul etic și standardele de calitate în domeniul orientării în carieră* referitor la relațiile dintre consilierii școlari și serviciile de consiliere externe. Din această perspectivă, CJRAE Maramureș susține stabilirea unor legături puternice între școli și serviciile specializate de orientare în carieră, prin care consilierii școlari, precum și cei din alte instituții vor coopera cu cadrele didactice pentru asigurarea dezvoltării elevilor la nivel personal și profesional prin intermediul informării și al consilierii.

B. REZUMATUL PROIECTULUI

Elementele proiectului:

- Participanți:** elevi, cadre didactice din învățământul preuniversitar, consilieri școlari.
- Beneficiari direcți și indirecti:**
Beneficiari direcți: elevi, părinți, consilieri școlari, cadre didactice din învățământul preuniversitar
Beneficiari indirecti: comunitatea locală, părinți.
- Activități propuse:**

Nr. Crt.	Data desfășurării	Descrierea pe scurt
1.	septembrie – octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea proiectului; - formarea echipei de implementare; - promovarea și diseminarea campaniei; - semnarea acordurilor de parteneriat.
2.	octombrie 2017	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea <i>Documentului de politică școlară privind educația și orientarea în carieră</i>.
3.	octombrie 2017 – mai 2018	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup în colaborare cu diriginții, cadrele didactice și celelalte instituții

		implicate în campanie, pornind de la materialul suport "Ghidul activităților de consiliere și orientare în carieră".
4.	februarie 2018; mai – iunie 2018	<ul style="list-style-type: none"> - completarea fișelor semestriale și anuale de monitorizare a activităților; - întocmirea raportului final asupra derulării campaniei; - mediatizarea impactului campaniei pe site-ul instituției aplicante.

- d. **Etaple proiectului:** întocmirea proiectului, formarea echipei de implementare a campaniei, desfășurarea campaniei, evaluarea campaniei.
- e. **Parteneri:** - unitățile de învățământ preuniversitar înscrise în proiect
- CCIMM –Centru de Instruire și Marketing;
 - Vivo Mall.

2. PREZENTAREA PROIECTULUI

C.1. Justificare, context:

Alegerile privind cariera pe care le face o persoană sunt influențate de imaginea de sine pe care o are și de informațiile despre lumea profesiilor de care dispune. Opțiunea unei persoane pentru o anumită ocupație nu ține doar de momentul deciziei finale, ci este un proces și o succesiune de alegeri și decizii intermediare făcute treptat, pe parcursul vieții, aflate în legătură cu diferitele etape de creștere, învățare și dezvoltare a personalității.

În acest sens sunt importante următoarele: oamenii sunt diferiți prin aptitudinile, deprinderile, abilitățile, trăsăturile lor de personalitate; indivizii au anumite caracteristici și configurații psihologice personale care-i fac compatibili cu anumite ocupații; exercitarea oricărei ocupații necesită anumite deprinderi, aptitudini, abilități, motivații, trăsături de personalitate.

Campania „Atenție, trec la licee!” urmărește dezvoltarea la nivelul elevilor de clasa a VIII-a a abilităților de dezvoltare personală, cunoaștere și evaluare a propriei persoane în vederea luării unor decizii adecvate, precum și accesarea de informații și cunoștințe despre ofertele educaționale, premise ale unei bune orientări școlare și profesionale, necesare trecerii în învățământul liceal.

C.2. Scopul proiectului :

Dezvoltarea capacității de planificare a carierei, în vederea alegerii traseului școlar și profesional optim și realist, în raport cu identitatea vocațională și oferta școlară/socială.

C.3. Obiectivele specifice ale campaniei:

- Cunoașterea și evaluarea propriei persoane în vederea luării unei decizii eficiente privind traiectoria educațională și profesională.
- Planificarea propriului traseu educațional
- Asimilarea de informații privind oferta educațională disponibilă

- Facilitarea accesului la consilierea privind cariera prin intermediul consilierului școlar care va oferi elevilor consiliere individuală și de grup, folosind metode și tehnici științifice eficiente.

C.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează campania:

Proiectul se adresează elevilor de clasa a VIII-a care trebuie să își definitiveze orientarea școlară până la finalul anului școlar.

C.5. Beneficiarii direcți și indirecti:

Elevi, părinți, cadre didactice, consilieri școlari, unitățile de învățământ participante la campanie, comunitatea locală.

C.6. Durata campaniei:

septembrie 2017 – iunie 2018

C.7. Descrierea activităților:

ACTIVITATEA NR. 1

- Titlul activității:** Activitate informativă/ Lansarea campaniei
- Data/perioada de desfășurare:** septembrie - octombrie 2017
- Locul desfășurării:** Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
- Participanți:** coordonatorii campaniei, echipa de campanie, consilieri școlari, cadre didactice, directori unități de învățământ cu nivel gimnazial
- Descrierea pe scurt a activității:**
 - întocmirea proiectului, formarea echipei de implementare a campaniei;
 - identificarea grupului țintă al campaniei și a beneficiarilor (direcți și indirecti);
 - transmiterea materialelor suport de către CJAP, pe grupul yahoo al consilierilor școlari pe site-ul CJRAE și pe forumul directorilor din unitățile de învățământ;
 - diseminarea campaniei de către consilierii școlari în unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea.
 - semnarea acordurilor de parteneriat între unitățile de învățământ preuniversitar din județ în care se implementează campania și CJRAE MM (Anexa 3)
- Parteneri:** unitatile de învățământ implicate
- Responsabili:** coordonatorii campaniei, echipa de campanie, consilierii școlari
- Modalități de monitorizare și evaluare:** verificarea și aprobarea campaniei, informare pe site-ul CJRAE MM, pe grupul yahoo al consilierilor școlari și pe forumul directorilor, acordurile de parteneriat

ACTIVITATEA NR. 2

- a) **Titlul activității: Elaborarea politicii școlii privind educația și orientarea în carieră**
- b) **Argumentul pentru această activitate:** Este necesară elaborarea de către consilierul școlar, în scris, a politicii de educație și orientare în carieră pentru unitatea de învățământ în care activează pentru a demonstra:
- înțelegerea nevoilor elevilor privind orientarea în carieră;
 - cum se vor satisface aceste nevoi;
 - cum se vor respecta cerințele statutare/așteptările elevilor, școlii/familiei/ISJ MM/CJRAE MM/Ministerului.
- c) **Data/perioada de desfășurare:** octombrie 2017
- d) **Locul desfășurării:** unitățile de învățământ cu nivel gimnazial.
- e) **Participanți:** elevii membri ai grupului țintă, consilierul școlar, dirigintele clasei
- f) **Descrierea pe scurt a activității:** Documentul de politică școlară privind educația și orientarea în carieră (Anexa 1) este elaborat de către consilierul școlar pentru unitatea/unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea și avizat de către directorul unității de învățământ.
- g) **Parteneri:** unitățile de învățământ implicate
- h) **Responsabili:** consilierii școlari
- i) **Modalități de monitorizare și evaluare:** documentul elaborat de către consilierul școlar pentru UPJ-ul în care își desfășoară activitatea, avizat de către directorul UPJ; fișa de monitorizare a activităților din campanie.

ACTIVITATEA NR. 3

- a) **Titlul activității: Desfășurarea activităților de consiliere și orientare în carieră**
- b) **Data/perioada de desfășurare:** octombrie 2017 – mai 2018
- c) **Locul desfășurării:** unitățile de învățământ cu nivel gimnazial, CJRAE MM, CCIMM – Centru de Instruire și Marketing, Vivo Mall (vechiul Gold Plaza)
- d) **Participanți:** elevi membri ai grupului țintă, consilieri școlari, diriginți, cadre didactice, părinți, inspectorii școlari, instituții partenere
- e) **Descrierea pe scurt a activității:**
Această activitate din campanie are ca material suport „**Ghidul activităților de consiliere și orientare în carieră**” (Anexa 2; pag.11-32). Pornind de la activitățile descrise în acest ghid, consilierii școlari din unitățile de învățământ vor desfășura activitățile de consiliere individuală și de grup în colaborare cu diriginții, cadrele didactice și celelalte instituții implicate în campanie.
- f) **Parteneri:** unitățile de învățământ implicate, CCIMM – Centru de Instruire și Marketing, Vivo Mall
- g) **Responsabili:** consilieri școlari, diriginți, cadre didactice

h) Modalități de monitorizare și evaluare: fișe de lucru completate, fișe de evaluare completate, chestionare completate, teste aplicate, documentul de politică școlară privind educația și orientarea în carieră, ghiduri de interviu completate, poze, materiale realizate de elevi, fișa semestrială și anuală de monitorizare a activităților din campanie (Anexa 4).

ACTIVITATEA 4

a) Titlul activității: Monitorizarea și evaluarea proiectului

b) Data/perioada de desfășurare: mai - iunie 2018

c) Locul desfășurării: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

d) Participanți: coordonatorii campaniei, membrii echipei de campanie, directori, diriginți, consilieri școlari, elevi, părinți.

e) Descrierea pe scurt a activității:

- completarea fișelor semestriale și anuale de monitorizare a activităților din proiect;
- întocmirea raportului final asupra derulării proiectului;
- mediatizarea impactului proiectului pe site-ul instituției aplicante.

f) Parteneri: unitățile de învățământ implicate.

g) Responsabili: consilierii școlari, echipa de campanie, coordonatorii campaniei

a) Modalități de monitorizare și evaluare: fișa semestrială și anuală de monitorizare a activităților din campanie (Anexa 4), raport final de evaluare a campaniei, site-ul instituției aplicante.

C.8. Diagrama Gantt a activităților:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	septembrie – octombrie 2017	octombrie 2017	octombrie 2017 – mai 2018	mai - iunie 2018	Responsabili
1.	Întocmirea proiectului, formarea echipei de implementare, promovarea și diseminarea campaniei, semnarea acordurilor de parteneriat	Activitate informativă					Echipa de elaborare, implementare și monitorizare, coordonatorii campaniei

2.	Elaborarea <i>Documentului de politică școlară privind educația și orientarea în carieră</i>	Elaborarea politicii școlii privind educația și orientarea în carieră				Consilierii școlari
3.	Desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup în colaborare cu diriginții, cadrele didactice și celelalte instituții implicate în campanie, pornind de la materialul suport "Ghidul activităților de consiliere și orientare în carieră"	Desfășurarea activităților de consiliere și orientare în carieră				Consilierii școlari, diriginți, cadre didactice
4.	Completarea fișelor semestriale și anuale de monitorizare a activităților; Întocmirea raportului final asupra derulării campaniei; Mediatizarea impactului campaniei pe site-ul instituției aplicante.	Evaluarea și monitorizarea proiectului				Echipa de elaborare, implementare și monitorizare, coordonatorii campaniei

C.9. Rezultate așteptate ca urmare a implementării campaniei:

- Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere și evaluare a propriei persoane în vederea luării unei decizii eficiente privind traiectoria educațională și profesională;
- Dezvoltarea capacității de planificare a carierei și de alegere a traseului școlar și profesional;
- Creșterea calității învățământului prin facilitarea accesului la consilierea privind cariera;
- Implicarea a cât mai multor cadre didactice, consilieri școlari, elevi din unitățile de învățământ; din județ prin participarea în toate cele 4 campanii de orientare vocațională;
- Asimilarea de informații privind oferta educațională disponibilă.

C.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale campaniei:

- Chestionare, teste, fișe de lucru;
- Întocmirea fișelor de monitorizare a activităților;
- Întocmirea raportului final de evaluare a proiectului;
- Mediatizarea impactului proiectului pe site-ul instituției aplicante.

C.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității campaniei:

- Posibilitatea continuării proiectului și în anul școlar 2018 - 2019;
- Încheierea de acorduri și parteneriate și cu alte unități de învățământ interesate din județ, dar și cu organizații nonguvernamentale;

- Experiențele dobândite vor fi valorificate în contextul altor proiecte inițiate.

C.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării campaniei:

- Campania va fi prezentată/ promovată prin intermediul site-ului CJRAE MM, a forumului directorilor din unitățile de învățământ și a grupului yahoo al consilierilor școlari

C.13. Parteneri implicați în proiect:

- Unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- CCIMM – Centru de Instruire și Marketing;
- Vivo Mall.

Elaborarea politicii școlii privind educația și orientarea în carieră

Este necesară elaborarea în scris a politicii de educație și orientare în carieră pentru a demonstra:

- înțelegerea nevoilor elevilor privind orientarea în carieră;
- cum se vor satisface aceste nevoi;
- cum se vor respecta cerințele statutare/așteptările Ministerului

Structura documentului de politică școlară privind educația și orientarea în carieră:

Titlu:

- Numele instituției
- Politică de educație și orientare în carieră

Introducere:

- Argumentare pentru educația și orientarea profesională
- Angajamentul școlii
- Elaborarea politicii
- Relaționarea cu alte politici școlare

Scopuri:

- Dezvoltarea personală
- Explorarea carierei profesionale
- Managementul carierei

Obiective: Modul în care școala își planifică atingerea obiectivelor

Implementare:

- Personal
- Management
- Personal
- Curriculum – plan care include și activitățile realizate de către alți parteneri
- Parteneriat – cu cine va lucra școala pentru livrarea programului
- Resurse – inclusiv bugetul
- Dezvoltarea personalului
- Planuri de monitorizare, revizuire și evaluare

Aprobare:

- Semnături
- Data
- Date de revizuire

GHIDUL ACTIVITĂȚILOR DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE CAMPANIA

„ATENȚIE, TREC LA LICEU!”

Activitatea nr.1

- a) **Titlul activității:** „Cum reușesc elevii să ia decizii realiste și informate în ceea ce privește cariera?”
- b) **Argumentul pentru această activitate:** *Modelul în șapte etape (Anexa 2)* stabilește procesul prin care un consilier școlar și, într-o anumită măsură, un diriginte poate să lucreze cu un elev pe un plan de orientare în carieră. N.A.Fouad și R.P.Bingham au dezvoltat un model în 7 etape, program care a îmbunătățit modelul de orientare în carieră folosit în școli.
- c) **Data/perioada de desfășurare:** octombrie-decembrie 2017
- d) **Locul desfășurării:** unitățile de învățământ cu nivel gimnazial.
- e) **Participanți:** elevii membri ai grupului țintă, consilierul școlar, dirigințele clasei
- f) **Descrierea pe scurt a activității:** consilierul va lucra cu elevul pe baza modelului în șapte etape (Anexa 2A) și va completa împreună cu acesta o fișă de lucru pe structura modelului în șapte etape
- g) **Parteneri:** unitățile de învățământ implicate
- h) **Responsabili:** consilieri școlari
- i) **Modalități de monitorizare și evaluare:** fișe de lucru - modelul în șapte etape, fișa de monitorizare a activităților din campanie

Activitatea nr.2

- a) **Titlul activității:** „Repere pentru orientarea școlară și profesională”
- b) **Argumentul pentru această activitate:**
Studiile de specialitate evidențiază următoarele:
- tinerii care dețin bune abilități de explorare a carierei se află cel mai probabil pe un parcurs care va conduce la un nivel superior al calificărilor;
 - există o legătură importantă între nivelul de satisfacție al tinerilor referitor la locul de muncă obținut după absolvirea școlii și cunoașterea de sine, a punctelor tari și a punctelor slabe (conștiința de sine), precum și a abilității de a examina aceste aspecte prin prisma deprinderilor și abilităților de care au nevoie în legătură cu cursurile pe care le aleg și viitoarea carieră profesională pentru care optează.
- Abilitățile referitoare la carieră sunt cel mai bine dezvoltate dacă:
- tinerii au acces la discuții individuale despre viitorul lor;
 - tinerii au acces la materiale de orientare de tip TIC sub îndrumare specializată;

- activitățile referitoare la orientarea profesională sunt oferite de personal calificat (cadre didactice, psihologi și specialiști în orientarea în carieră);
- tinerii au acces la evaluare psihologică în carieră care poate fi realizată de către psihologii din școli, formați în utilizarea unor baterii de teste adecvate. (pentru o descriere detaliată a instrumentelor psihologice de evaluare și orientare în carieră BTPAC și CAS, consultați www.cognitrom.ro).

În procesul de orientare, elevii trebuie să fie încurajați să își asume responsabilitatea pentru investigarea opțiunilor de orientare în carieră care sunt disponibile și accesibile. Mare parte a informării trebuie să fie realizată individual dacă elevii pot avea acces la informații într-o bibliotecă școlară de orientare în carieră. Informațiile pot fi prezentate în diferite moduri: - pe suport de hârtie,

- pe internet sau prin mijloace audio-vizuale.

Unitățile de învățământ trebuie să-și asume responsabilitatea pentru furnizarea accesului la această informație. Datorită resurselor limitate din școli și a restricțiilor legate de bugetul școlilor, această secțiune face recomandări referitoare la nivelul minim de resurse care trebuie furnizate pentru a-i ajuta pe profesorii consilierii de orientare în carieră să ofere sprijin elevilor la un nivel optim. Aceste resurse sunt de diferite tipuri:

■ Chestionare diverse:

Exemplu: Bateria de Teste Psihologice de Aptitudini Cognitive (BTPAC) cuprinde 23 de teste și este concretizarea unei noi generații de teste psihologice. Cognitrom Assessment System (CAS) reprezintă cea mai complexă baterie de teste psihologice care există pe piața românească. Bateria cuprinde: - 24 de teste de evaluare a aptitudinilor cognitive; - 3 inventare de personalitate; - 1 chestionar de evaluare a intereselor profesionale; - 4 scale de evaluare a emoțiilor.

■ Bibliotecă de orientare în carieră pentru elevi, care trebuie să conțină date despre:

- orientarea în carieră;
- candidatura pentru un loc de muncă sau de formare profesională;
- continuarea studiilor în învățământul liceal și superior;
- un posibil an de pauză în care tânărul prestează muncă voluntară, muncește, călătorește în străinătate sau participă la diferite proiecte;
- antreprenariat.

Aceste informații pot să fie furnizate sub diferite forme:

Materiale scrise (pentru a se obține informații privind orientarea în carieră):

- cărți despre cariere;
- jurnale și reviste din domeniul comerțului, etc;
- informații despre dezvoltarea abilităților de căutare a unui loc de muncă;
- materiale scrise privind conceperea unui CV;
- broșuri despre completarea formularelor de candidatură pentru un loc de muncă;
- informații despre planificarea carierei;
- broșuri și materiale promoționale ale unor organizații mari;

■ Internet și materiale bazate pe tehnologia informației și comunicării (TIC)

- programe de autocunoaștere bazate pe calculator;
- website-uri cu locuri de muncă vacante;
- website-uri ale unor angajatori de mare cuprindere;
- informații despre libera inițiativă.

Lista site-urilor de Internet și a resurselor online pentru orientare și educație privind cariera

1. www.anofm.ro Site-ul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă oferă informații despre piața muncii, locuri de muncă vacante, organizarea târgurilor de locuri de muncă și link-uri către Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă.
2. www.ascr.ro Editura ASCR a fost înființată în cadrul Asociației de Științe Cognitive din România și oferă cărți, reviste, softuri educaționale și teste psihologice cu impact educațional, necesare atât cadrelor didactice și educatorilor, cât și părinților.
3. www.capp.ise.ro Centrele de Asistență Psihopedagogică (CAPP) oferă consiliere pentru elevi, părinți, consultanță și cursuri de formare pentru cadrele didactice, programe de prevenire a violenței în școli, școala părinților. www.cedu.ro Centrul Educația 2000+ oferă formare pentru cadre didactice și adolescenți, precum și programe educaționale de consiliere în carieră.
4. www.centrul-expert.ro EXPERT - Centrul de Consultanță Psihologică și Orientare Profesională, Universitatea „Babeș – Bolyai” oferă cursuri de perfecționare în domeniul consilierii în carieră pentru cadre didactice și psihologi.
5. www.cnrop.ise.ro Centrul Național de Resurse pentru Orientare Profesională (CNROP-Euroguidance) facilitează accesul la informații despre posibilitățile de educație și formare profesională la nivel național și european. Oferă informații despre programe europene ce privesc dezvoltarea carierei și materiale pentru profesori în domeniul dezvoltării carierei.
6. www.cognitrom.ro Cognitrom este o companie care oferă instrumente de testare psihologică pentru orientarea în carieră, teste pentru evaluarea aptitudinilor cognitive (de exemplu BTPAC - Bateria de Teste Psihologice de Aptitudini Cognitive, CAS – Cognitrom Assessment System, NEPSY - instrument de diagnoză neuropsihologică pentru grupul de vârstă 3-12 ani) și de formare pentru utilizarea acestor instrumente.
7. www.edu.ro Site-ul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului oferă informații pentru profesori, elevi și părinți despre legislația în sistemul în învățământ, proiecte de finanțare pentru școli, oportunități de studiu, formare profesională inițială și continuă și perfecționare profesională.
8. [ftp://europa.eu.in/home.jsp?lang=ro&langChanged=true](http://europa.eu.in/home.jsp?lang=ro&langChanged=true) Rețeaua EURES oferă informații în legătură cu posturile vacante din 31 de țări europene, depunerea CV-urile candidaților interesați, condiții pentru a munci și a studia în străinătate și multe altele.
9. http://europa.eu/youth/index.cfm?l_id=ro Programul European pentru Tineret oferă informații despre proiecte pentru tineri la nivel european, programe de finanțare, oportunități de muncă și studiu. Acest site facilitează comunicarea între tineri din întreaga Europă.

10. <http://europa.eu.int/ploteus/portal/home.jsp> PLOTEUS (Portalul Ofertelor de Educație din Spațiul European) este un portal care urmărește să îi ajute pe cei ce caută un loc de muncă, pe părinți, consilieri în carieră și profesori să găsească informații despre oportunitățile de studiu și muncă în Europa.
11. http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action?locale_id=23 EUROPASS reprezintă o modalitate de a ajuta oamenii să își facă aptitudinile și competențele profesionale ușor și clar de înțeles în Europa (Uniunea Europeană, EFTA/EEA și țările candidate) și să se miște oriunde în Europa.
12. www.go.ise.ro Programul GO cuprinde un Ghid al Ocupațiilor (GO) destinat utilizatorilor care au nevoie de asistență în alegerea ocupației și în căutarea unui loc de muncă. Acest ghid:
 - asigură informații despre aproximativ 700 de ocupații în format text și imagine;
 - oferă o varietate de moduri de a alege cea mai potrivită ocupație în funcție de interese, aptitudini și alte criterii ;
 - oferă indicații și informații pentru intrarea și reintrarea cu succes pe piața muncii.
13. www.infoeuropa.ro Centrul de Informare al Comisiei Europene este o bază de resurse pentru finanțări, programe în domeniul educației, materiale cu privire la procesul de aderare a României la Uniunea Europeană.
14. www.psychology.ro Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației din cadrul Universității „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca oferă cursuri postuniversitare de perfecționare pentru profesori.
15. <http://www.un.ro/ilo.html>, www.ilo.org Prin Biroul Corespondentului Național în România, Organizația Internațională a Muncii (ILO) promovează drepturile fundamentale de muncă, îmbunătățirea condițiilor de muncă și viață prin sporirea șanselor de ocupare a forței de muncă și dezvoltarea de programe privind eliminarea muncii copiilor.

■ Materiale video

- materiale video despre dezvoltarea abilităților de căutare a locurilor de muncă;
- DVD-uri și materiale video promoționale despre instituțiile de învățământ superior și angajatori.

■ Fișe de lucru - informare, consiliere și orientare (realizate de către consilierul școlar).

c) **Data/perioada de desfășurare:** octombrie 2017 – aprilie 2018

d) **Locul desfășurării:** unitățile de învățământ cu nivel gimnazial

e) **Participanți:** elevii membri ai grupului țintă, consilierul școlar, dirigintele clasei

f) **Descrierea pe scurt a activității:**

Scopul activității: Cunoașterea și evaluarea propriei persoane în vederea luării unei decizii eficiente privind traiectoria educațională și profesională.

Obiectivele activității:

- Identificarea opțiunii privind alegerea unui anumit traseu educațional.
- Conștientizarea factorilor de care depind alegerea unui anumit traseu educațional/vocațional.
- Conștientizarea modalităților de realizare a informării și autoevaluării privind cariera.

Consilierul școlar prezintă un argument sintetic și motivant privind rolul OSP, respectiv impactul satisfacției/ insatisfacției în muncă asupra vieții. Se aplică fișa de evaluare inițială *Eu și viitoarea mea carieră (Anexa 2B)*, fișa de evaluare finală se va aplica la finalul campaniei (consilierul școlar păstrează și redistribuie fișele). Se prezintă câteva elemente reper care ghidează procesul amplu de consiliere a carierei, având ca suport fișa individuală de lucru a elevului *Repere pentru orientarea școlară și profesională (Anexa 2C)*. Se aplică chestionarul de interese profesionale de tip Holland (*Anexa 2D*), se completează fișa individuală cu rezultatele obținute. Se fac recomandări privind modalitățile de realizare a informării și autoevaluării privind cariera.

g) Parteneri: unitățile de învățământ implicate

h) Responsabili: consilierii școlari

i) Modalități de monitorizare și evaluare: instrumentele de lucru aplicate, completate (fișe de evaluare inițială, fișe individuale de lucru, chestionare de tip Holland), fișa de monitorizare a activităților din campanie

Activitatea nr.3

a) Titlul activității: „Călătorie virtuală în lumea ocupațiilor”

b) Data/perioada de desfășurare: martie - aprilie 2018

c) Locul desfășurării: unitățile de învățământ cu nivel gimnazial.

d) Participanți: elevi, membri ai grupului țintă, consilierul școlar, dirigintele clasei

e) Descrierea pe scurt a activității:

Scopul activității: Înțelegerea relației dintre calitățile și aptitudinile personale și locurile de muncă în diferite domenii de activitate.

Obiectivele activității:

- Clasificarea locurilor de munca: de supraviețuire, de intrare în profesie, de tranziție, ideale
- Descrierea fiecărui tip de loc de muncă
- Cunoaștere și exemplificarea responsabilităților și drepturilor pe care le vor avea ca angajați sau angajatori (antreprenori)
- Conturarea unei imagini clare despre propria carieră.

Consilierul școlar va face o scurtă introducere privind cunoașterea aspectelor generale despre lumea profesiilor și ocupațiilor, o scurtă incursiune în istoria ocupațiilor cu raportare la cerințele sociale de forță de muncă. Va preciza că oferta liceelor din Maramureș pentru anul școlar în curs se poate consulta pe site-ul <http://www.cjraemm.ro>. Se vor dezbate aspecte precum: ultima medie de intrare la liceu, cum să exploreze un site cu informații privind orientarea în carieră, astfel încât elevii să aiba o imagine de ansamblu despre oferta liceelor.

Completarea de inventare de interese profesionale și autocunoașterea îl ajută pe elev să se descrie pe sine în termeni pozitivi (calități, deprinderi și aptitudini existente și exersate). În funcție de rezultatele chestionarului de interese de tip Holland, se vor selecta 2- 3 profile ocupaționale (**model Anexa 2E**) pentru a

se realiza o legătură între calități, deprinderi, aptitudini existente și exersate (ca urmare a completării chestionarului de tip Holland și a fișelor de autocunoaștere), pe de-o parte, și profilul ocupațional, pe de altă parte. Astfel, profilele ocupaționale se vor descarca de pe site-uri precum : <http://www.cjraemm.ro>, <http://www.ise.ro>. La sfârșitul activității, după ce elevii studiază profilurile, își vor marca în fișa individuală de lucru, scriind linkurile liceelor vizitate și menționând spre care se orientează.

f) Parteneri: unitățile de învățământ implicate

g) Responsabil: consilierii școlari

h) Modalități de monitorizare și evaluare: fișe de lucru, fișa de monitorizare a activităților din campanie

Activitatea nr.4

a) Titlul activității: „Profesiile de succes ale părinților noștri”

b) Data/perioada de desfășurare: martie - aprilie 2018

c) Locul desfășurării: unitățile de învățământ cu nivel gimnazial.

d) Participanți: elevi, membri ai grupului țintă, consilierul școlar, dirigintele clasei

e) Descrierea pe scurt a activității:

Scopul activității: Familiarizarea elevilor cu profilele ocupaționale de la cât mai multe meserii, dar și cu aspectele pe care trebuie să le aibă în vedere atunci când se gândesc la un domeniu profesional sau o ocupație.

Obiectivele activității:

- Să cunoască și să evalueze un profil ocupațional
- Să se familiarizeze cu o grilă de întrebări în vederea evaluării unui profil ocupațional
- Să-și dezvolte abilitățile de comunicare

Sarcina consilierului va consta în introducerea temei: analiza unui profil ocupațional- meseria unuia dintre părinți. Elevii vor primi fișa Ghid de interviu (**Anexa 2F**), care cuprinde o listă cu întrebări pe baza cărora vor discuta cu părinții pentru a afla cât mai multe detalii cu privire la ocupațiile profesionale ale acestora. Consilierul va parcurge împreună cu elevii ghidul de interviu și va clarifica eventualele nelămuriri. Sarcina elevilor este să completeze ghidul de interviu cu informațiile solicitate. Elevii vor realiza individual această sarcină, sau în grupuri de câte doi. Acolo unde nu este posibil să completeze această fișă cu părinții, elevii pot solicita unui alt adult să le ofere informațiile necesare pentru completarea ei. Opțional, elevii pot să filmeze interviul, făcând un video scurt, cu telefonul. După completarea lor, elevii vor prezenta profilele ocupaționale în fața colegilor lor, în format hârtie sau video, iar colegii au posibilitatea de a le adresa întrebări.

f) Parteneri: unitățile de învățământ implicate

g) Responsabili: consilierii școlari

h) Modalități de monitorizare și evaluare: fișele de lucru completate, fișa de monitorizare a activităților din campanie.

Activitatea nr.5

a) **Titlul activității:** Participare la Târgul Ofertelor Educaționale

b) **Data/perioada de desfășurare:** Mai 2018

c) **Locul desfășurării:** CCIMM – Centru de Instruire și Marketing, Vivo Mall (vechiul Gold Piazza), CJRAE MM

d) **Participanți:** elevi, membri ai grupului țintă, consilieri școlari, diriginți, cadre didactice

e) **Descrierea pe scurt a activității:**

Scopul activității: informarea, consilierea și orientarea elevilor în vederea posibilității de continuare a studiilor în anul școlar următor.

Obiectivele activității:

- Consultarea de către elevi a ofertelor liceelor prezente în cadrul acestui eveniment în vederea alegerii traseului școlar viitor.
- Informarea și îndrumarea elevilor cu privire la liceul și profilul pe care îl vor urma.
- Consilierea școlară și vocațională a elevilor prin intermediul unor activități de consiliere individuală desfășurate în cadrul acestui eveniment.

Fiecare consilier școlar va însoți, alături de diriginți și/sau profesori, clasele de elevi de gimnaziu la Târgul Ofertelor Educaționale, eveniment în cadrul căruia elevii și părinții vor beneficia de asistență și suport specializat privind consilierea și orientarea vocațională. Târgul Ofertelor Educaționale pentru elevii claselor a VIII-a este un eveniment tradițional organizat de către inspectoratul școlar, prin care ne propunem informarea, consilierea și orientarea elevilor în vederea posibilității de continuare a studiilor în anul școlar următor. Cu siguranță consultarea materialelor prezentate la standurile unităților de învățământ ofertante va fi de un real folos în alegerea parcursului lor viitor.

f) **Parteneri:** CCIMM – Centru de Instruire și Marketing, Vivo Mall (vechiul Gold Piazza), ISJ MM, unitățile de învățământ liceal din județ

g) **Responsabili:** consilieri școlari

h) **Modalități de monitorizare și evaluare:** articole în presa locală, poze, materiale realizate de elevi în cadrul activităților de orientare școlară și vocațională, fișa de monitorizare a activităților din campanie

Activitatea nr.6

a) **Titlul activității:** „Ajută-mă să iau decizia corectă”

b) **Data/perioada de desfășurare:** aprilie – mai 2017

c) **Locul desfășurării:** Cabinetele de asistență psihopedagogice din cadrul unităților de învățământ cu nivel gimnazial.

d) **Participanți:** elevi membri ai grupului țintă, consilierul școlar, părinții.

e) **Descrierea pe scurt a activității:**

Scopul activității: Orientarea școlară și vocațională a elevilor prin intermediul unor activități de consiliere individuală desfășurate în CAP din unitățile de învățământ implicate sau CJAP.

Obiectivele activității:

- consilierea școlară și vocațională a elevilor prin intermediul unor activități de consiliere individuală desfășurate;
- identificarea aptitudinilor, abilităților, valorilor și intereselor individuale în vederea clarificării deciziei privind cariera;
- ilustrarea relației dintre valorile, abilitățile, interesele individului și oportunități;
- conștientizarea oportunităților de către elevi, prin conectarea informațiilor despre sine cu cele legate de oferta educațională existentă.

Consilierul școlar va identifica elevii care în urma activităților colective desfășurate nu au reușit să-și identifice opțiunile și să ia o decizie în ceea ce privește continuarea studiilor la nivel liceal. Acești elevi vor beneficia ulterior de consiliere individuală. De asemenea, de servicii de consiliere individuală vor putea beneficia și elevii care provin din cadrul unităților școlare ce nu beneficiază de cabinete de asistență psihopedagogică. În aceste cazuri consilierile individuale vor fi realizate de către consilierii CJRAE și se vor desfășura pe parcursul derulării Târgului Ofertelor Educaționale. Se va oferi spre completare fișa de evaluare finală (**anexa3**)

f) Parteneri: unitățile de învățământ implicate

g) Responsabili: consilieri școlari

h) Modalități de monitorizare și evaluare: instrumentele de lucru aplicate, completate (fișe de evaluare inițială, fișe individuale de lucru, chestionare de tip Holland), fișa de monitorizare a activităților din campanie.

Modelul în șapte etape

Modelul în șapte etape ia în considerare dificultățile suplimentare cu care se confruntă tinerii provenind din medii etnice, diferite deși el reprezintă un exemplu ce poate fi utilizat și atunci când se lucrează cu toți elevii.

Este important să se construiască o relație cu fiecare elev în parte și acest lucru se poate realiza doar dacă intervievatorul este sensibil la problemele, preocupările (reale sau percepute) care pot crea obstacole în calea succesului.

Etapa 1: Stabiliți o relație adecvată din punct de vedere cultural. Consilierul trebuie să asculte și să observe comentariile elevului și să învețe cum dorește acesta să relaționeze, să răspundă mesajelor principale, să formuleze și să verifice afirmații.

Etapa 2: Identificați problemele de orientare în carieră cu care se confruntă elevii. Decisivă pentru model este definiția explicită a obstacolelor externe – pentru mulți elevi alegerea carierei este o chestiune de echilibrare a factorilor pe care îi pot și nu îi pot controla.

Etapa 3: Evaluați importanța variabilelor culturale asupra problemelor de orientare în carieră. Impactul pe care o decizie îl poate avea asupra familiei sau a comunității trebuie luat în considerare deoarece acesta poate exercita constrângeri care pot compromite implementarea planului de orientare în carieră.

Etapa 4: Stabiliți procese și țeluri adecvate din punct de vedere cultural. Obiective și procese neadecvate pot îndepărta elevul de familie. De exemplu, scopuri neadecvate pot include alegeri de orientare în carieră pe baza autoîmplinirii mai degrabă decât a pragmatismului.

Etapa 5: Stabiliți și implementați o intervenție adecvată din punct de vedere cultural. Elevii pot activa într-un cadru care este mai mult orientat pe grup decât pe individ; familiile lor pot fi implicate în procesul de luare a deciziilor de orientare în carieră din motive culturale, economice sau sociale. Prin urmare, poate fi important să îi informăm pe părinți despre intervenții, pentru a ne asigura că aceștia sprijină procesul.

Etapa 6: Ajutați-l pe elev să ia o decizie adecvată din punct de vedere cultural. Orientarea în carieră este confidențială și centrată pe nevoile elevului și, prin urmare, este important să se ia în considerare problemele și sensibilitățile culturale în cazul în care consilierul dorește ca elevul să ia o decizie realistă.

Etapa 7: Implementarea planului de acțiune al elevului și etapa următoare acesteia. Elevul trebuie să finalizeze un plan de acțiune cu etape bine definite, pentru a se asigura că își va atinge țelul. Acesta trebuie să fie revizuit și sprijinit pentru a fi dus la îndeplinire.

Nume și prenume elev:
Consilier școlar:

Unitatea de învățământ:
Clasa:

EU ȘI VIITOAREA MEA CARIERĂ

Evaluare inițială:

1. Ești decis privind unitatea de învățământ liceal/ școala profesională (filieră, profil, clasă, program) pe care dorești să o urmezi? (încercuiește varianta potrivită)

DA

NU

Dacă DA, precizează unitatea de învățământ liceal/ școala profesională (filieră, profil, clasă, program etc) pentru care optezi:

2. Enumeră câteva aspecte de care crezi că trebuie să ții cont atunci când îți alegi profesia, respectiv când optezi pentru traseul educațional pe care urmează să îl parcurgi pentru a atinge obiectivele de carieră dorite:

Evaluare finală:

1. Ești decis privind unitatea de învățământ liceal/ școala profesională (filieră, profil, clasă, program) pe care dorești să o urmezi? (încercuiește varianta potrivită)

DA

NU

Dacă DA, precizează unitatea de învățământ liceal/ școala profesională (filieră, profil, clasă, program etc) pentru care optezi:

2. În cadrul proiectului educațional județean "Atenție, trec la liceu!" am aflat care sunt aspectele relevante de care trebuie să țin cont atunci când îmi aleg profesia, respectiv atunci când optez pentru un anumit traseu educațional:

DA

NU

NICI DA, NICI NU

3. Cum te-ai simțit în cadrul activităților derulate în cadrul proiectului? Bifează:



Nume și prenume elev:
Consilier școlar:

Unitatea de învățământ:
Clasa:

Repere pentru orientarea școlară și profesională

Nr. crt.	Domeniul/resurse	Rezultate/informații dobândite/observații
1.	Interese profesionale www.go.ise.ro	
2.	Aptitudini www.go.ise.ro	
3.	Valori http://www.la-psiholog.ro/info/valorile-tale-in-munca	
4.	Personalitate http://www.la-psiholog.ro/teste-psihologice/test-personalitate-mbti-jung-16-tipuri	
5.	Profiluri ocupaționale studiate http://www.cjraetm.ro/index.php/en/profile-ocupationale http://www.ise.ro/wp-content/uploads/2012/08/ghidul_in-lumea-ocupatiilor_profile-ocupatii.pdf http://www.upm.ro/career_center/resources/profile%20ocupationale/ccoc/3_PROFILE_OC_STIINTE_EC_J_A.pdf	
6.	Orientare educațională: Link-uri spre instituțiile de învățământ de nivel liceal/ școli profesionale de stat și particulare din Maramureș pentru consultarea ofertelor educaționale ale acestora: http://www.cjraemm.ro/evenimente.htm Informații cu privire la oportunitățile de învățare și posibilitățile de formare disponibile în Uniunea Europeană și nu numai: http://ec.europa.eu/ploteus/home_ro.htm Vizite la unitățile de învățământ liceal/ școli profesionale Târgul Ofertelor Educaționale Maramureș RIUF/ Romanian International University Fair, internet, direct la sediul universităților, școlilor postliceale, presa Accesarea unui loc de muncă/ dinamica pieței muncii Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM); Internetul (de exemplu: www.1001-locuridemunca.ro , www.findjob.ro , www.myjob.ro , www.bestjobs.ro , www.e-jobs.ro etc.); mass-media: anunțuri în presă, ziare cotidiene sau săptămânale, reclame la radio, pagini de informare la televiziune etc. Târguri de job; Anunțurile de angajare găsite direct pe vitrinele magazinelor/firmelor/instituțiilor.	
7.	Opinii relevante: părinți, profesori, elevi ai unităților de învățământ vizate, angajați în domeniul vizat, personalități, psihologi/ consilieri privind cariera etc.	

8.	Marketing personal Curriculum Vitae Europass (http://www.europass-ro.ro) Scrisoare de intenție; Ghid de interviu; Portofoliul de prezentare	
9.	Alte aspecte relevante:	
10.	Mai multe informații se pot obține accesând: http://www.careertest.net http://www.yourfreecareertest.com/ http://www.groper.com.au/career-test http://www.whatcareerisrightforme.com/index.php http://thetransitionteam.weebly.com/for-students.html http://thetransitionteam.weebly.com/for-students.html http://www.la-psiholog.ro/info/alegerea-carierii http://www.via-consiliere.ro/ http://adolescentulalfa.com/2013/08/05/cum-sa-iti-alegi-cariera-perfect-partea-i-8-principii-generale-despre-munca/http://www.hipo.ro/http://www.ejobs.ro/ www.cognitrom.ro/ http://euroguidance.eu/ Recomandările spre consultare ale consilierului școlar/ profesorului diriginte, altele decât cele prezentate:	

Traseu educațional:

Profesia:

Pași de urmat/ obiective:

Instructaj

În chestionarul care urmează sunt date mai multe activități. Va trebui să treci în dreptul fiecăreia, în căsuța închisă la culoare, cifra corespunzătoare: 2 – dacă îți place acea ocupație; 1 – dacă îți este indiferentă; 0 – dacă îți displace acea ocupație. Nu trebuie să iei în considerare competențele sau pregătirea necesară pentru aceste activități, ci numai preferința. Lucrează repede! Primele reacții constituie cele mai bune răspunsuri.

Data _____

Numele și prenumele _____

Unitatea de învățământ _____ Clasa _____

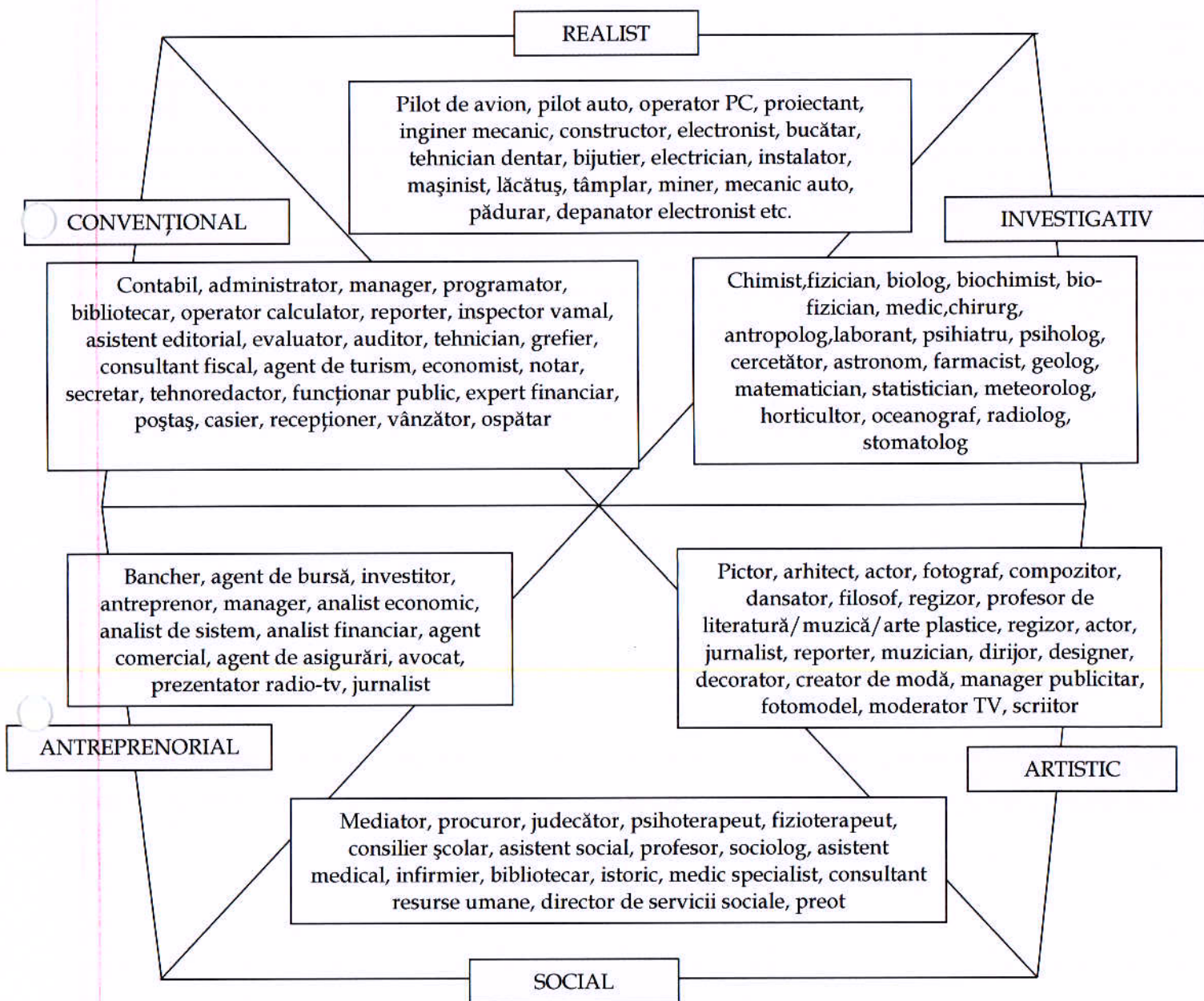
Chestionar de interese și aptitudini de tip Holland

Nr. crt.	Activitatea	R	I	A	S	E	C
1.	Să repara mecanisme (ceasuri, bijuterii etc)						
2.	Să numeri bani (să fii persoana care primește și dă banii la o bancă)						
3.	Să intervievezi persoane în legătură cu problemele comunitare						
4.	Să faci experimente științifice						
5.	Să conduci un departament administrativ						
6.	Să cânti pe o scenă						
7.	Să repara motoare de mașini						
8.	Să înregistrezi datele financiare ale unei companii						
9.	Să ajuți persoanele cu handicap fizic să se pregătească pentru o meserie						
10.	Să folosești microscopul pentru a studia celulele și bacteriile						
11.	Să cumperi și să vinzi mărfuri pentru un magazin mare						
12.	Să fii artist (pictor, sculptor, fotograf, actor de teatru, să cânti pe scenă etc)						
13.	Să faci confecționezi obiecte de mobilier						
14.	Să lucrezi cu mașini de calcul sau de copiat într-un birou						
15.	Să fii asistent social, să lucrezi pentru persoane cu nevoi speciale						
16.	Să citești cărți, reviste științifice						
17.	Să fii manager de vânzări						
18.	Să scrii povestiri scurte						
19.	Să lucrezi pe o macara						
20.	Să faci rezervări pentru zboruri pe avioane, pentru hoteluri etc						
21.	Să fii profesor sau învățător						
22.	Să faci muncă de cercetare într-un laborator de fizică, chimie sau biologie						
23.	Să intervievezi muncitori care au nemulțumiri la locul lor de muncă						
24.	Să faci desene animate						
25.	Să prelucrezi materiale precum lemn, metal, sticla, marmura						

	etc.							
26.	Să fii expert contabil care stabilește taxele returnate altora							
27.	Să studiezi sociologia, adică să studiezi cum trăiesc oamenii împreună							
28.	Să faci studii științifice despre Soare, Lună, planete, stele							
29.	Să faci bani prin comerț sau bursa de valori							
30.	Să predai cursuri de muzică în școli							
31.	Să asamblezi componentele unui echipament stereo							
32.	Să examinezi bugetul unei companii							
33.	Să dai sfaturi privind legislația oamenilor săraci							
34.	Să studiezi cauzele bolilor de inimă							
35.	Să conduci un restaurant mare							
36.	Să scrii un roman							
37.	Să fii electrician							
38.	Să ții evidenta mărfurilor, a rechizitelor etc.							
39.	Să ai grijă de oameni bolnavi							
40.	Să utilizezi matematica pentru a rezolva problemele tehnice științifice							
41.	Să te ocupi de politica administrativă							
42.	Să regizezi piese de teatru							
43.	Să conduci un tractor cu remorcă							
44.	Să lucrezi cu cifre într-un birou de afaceri							
45.	Să ajuți persoanele care au ieșit din închisoare să-și găsească un loc de muncă							
46.	Să fii medic chirurg							
47.	Să fii vicepreședinte de bancă							
48.	Să fii cântăreț							
49.	Să refaci, repari, refinișări mobilă							
50.	Să studiezi o companie, să elaborezi un sistem contabil / financiar							
51.	Să înveți și să califici adulți pentru o meserie							
52.	Să fii biolog marin							
53.	Să fii juristul unei companii							
54.	Să citești articole despre muzică și artă							
55.	Să utilizezi și să repari echipamente de radio, telefon							
56.	Să supervizezi personalul administrativ al unui oficiu							
57.	Să ajuți oamenii în alegerea unei cariere							
58.	Să examinezi efectele aerului poluant asupra mediului							
59.	Să ocupi o poziție de lider							
60.	Să faci designul reclamelor pentru reviste sau TV							
61.	Să instalezi sau să repari telefoane							
62.	Să urmezi un curs de matematică pentru afaceri							
63.	Să garantezi sau să supraveghezi persoane care au încălcat legea							
64.	Să inventezi un nou tip de echipament tehnic sau științific							
65.	Să fii agent imobiliar							
66.	Să ascuți mari muzicieni							
67.	Să lucrezi în construcții							
68.	Să controlezi declarațiile băncilor pentru a descoperi greșelile							
69.	Să participi la creșterea fondului de caritate							
70.	Să faci cercetări științifice privind utilizarea energiei solare							

71.	Să lucrezi pentru a convinge guvernul să voteze o lege							
72.	Să scrii o piesă de teatru							
73.	Să montezi dispozitive electrice							
74.	Să folosești calculatorul pentru date contabile							
75.	Să planifici activitatea altora							
76.	Să lucrezi la realizarea unei inimi artificiale							
77.	Să promovezi dezvoltarea unei noi piețe de aprovizionare a populației							
78.	Să compui sau să faci aranjamente muzicale							
79.	Să construiești etajere pentru cărți							
80.	Să urmezi un curs de contabilitate							
81.	Să dai primul ajutor							
82.	Să fii asistent medical într-un laborator							
83.	Să faci o afacere; să faci comerț							
84.	Să dirijezi o orchestră simfonică							
85.	Să construiești case ca antreprenor de clădiri							
86.	Să introduci informații în calculator							
87.	Să lucrezi în calitate de consilier familial							
88.	Să urmezi un curs de biologie la școală sau universitate							
89.	Să fii legiuitorul care să medieze disputele dintre sindicate și companii							
90.	Să scrii reportaje pentru reviste							
91.	Să faci animale din lemn							
92.	Să fii funcționarul care păstrează datele referitoare la câștigurile lucrătorilor							
93.	Să ajuți copiii cu tulburări mintale							
94.	Să cercetezi, să cauți un remediu contra cancerului							
95.	Să fii judecător							
96.	Să pictezi animale sau peisaje							
97.	Să lucrezi ca paznic sau custode							
98.	Să operezi într-un registru de încasări							
99.	Să înveți și să ajuți oameni din țările nedezvoltate							
100.	Să conduci studii științifice privind controlul bolilor plantelor							
101.	Să recrutezi și să angajezi oameni pentru o companie mare							
102.	Să scrii scenariu TV							
103.	Să conduci un autobuz							
104.	Să fii recepționar la un hotel							
	TOTAL							

Acum calculează-ți scorul. Numără câte căsuțe ai bifat pe fiecare coloană. Calculează câte puncte a obținut fiecare literă R I A S E C plasată la începutul fiecărei coloane. Codul tău personal este format din cele 3 litere care au obținut cel mai mare punctaj. Citește descrierea corespunzătoare fiecărei litere (de exemplu, dacă cel mai mare punctaj l-au obținut literele I A S profilul tău este Investigativ, Artistic și Social). O descriere a tipologiei Holland aplicată la mediul de muncă, tipul de personalitate asociat acesteia și comportamentele tipice este prezentată mai jos.



Cele șase tipuri de personalitate și caracteristicile lor

R = Realist – Se caracterizează prin tendința de a se îndrepta spre acele activități care presupun manipularea obiectelor și instrumentelor. Persoana cu dominantă **R** posedă aptitudini manuale, mecanice sau tehnice și este satisfăcut de acele medii profesionale care necesită un nivel optim de dezvoltare a acestor aptitudini. Ocupațiile preferate sunt: inginer, mecanic, șofer, mașinist etc.

Caracteristicile de personalitate asociate acestui tip sunt: conformist, sincer, onest, supus, materialist, natural, consecvent, practic, modest, timid, stabil, econom.

I = Investigativ – Persoana cu dominantă **I** se distinge printr-o preferință pentru cercetare, investigare sub diverse forme și în cele mai diferite domenii (biologie, fizică, social, cultural). Are de obicei abilități matematice și științifice și preferă să lucreze singur pentru rezolvarea de probleme. Ocupații preferate de aceste persoane sunt: medic, chimist, fizician, biolog, alte ocupații care necesită abilități matematice și științifice. Caracteristicile de personalitate asociate acestui tip sunt: analitic, precaut, critic, curios, independent, introvertit, metodic, modest, precis, rațional, rezervat.

A = Artistic – Persoana cu **A** dominant manifestă atracție spre activitățile mai puțin structurate, care presupun o rezolvare creativă și utilizarea imaginației. Ocupațiile sale se înscriu în domeniul artelor plastice, a decorațiunilor de interior, a muzicii, scrisului. Caracteristici de personalitate asociate acestui tip sunt: complex, dezordonat, emoțional, expresiv, idealist, imaginativ, lipsit de abilități practice, impulsiv, independent, original, nonconformist.

S = Social – Persoana cu **S** dominant este orientată spre activități care necesită relaționare interpersonală, ajută oamenii să-și rezolve problemele sau îi învață diverse lucruri ex. învățător, profesor, consilier, asistent social, manager de resurse umane etc. Caracteristicile de personalitate asociate acestui tip sunt: cooperant, prietenos, generos, săritor, idealist, centrat pe rezolvarea problemelor, amabil, responsabil, sociabil, înțelegător.

Sursa: Iftemie, Adina Elena—Alegerea carierei (mini ghid pentru elevi), Colegiul Național "Mihai Eminescu" Iași, material realizat în cadrul Proiectului LLP-LdV/PAR/2013/RO/260

PSIHOLOG

PROFIL OCUPAȚIONAL

Descrierea ocupației: Psihologii efectuează cercetări asupra proceselor mentale, studiază comportamente umane, individuale și colective și aplică cunoștințele dobândite la promovarea adaptării ființelor umane pe plan profesional, social, educativ; testează și determină caracteristicile mentale, aptitudinile și interesele indivizilor; analizează influența eredității, factorilor sociali și profesionali asupra mentalității și comportamentului indivizilor.

Cod COR: 244 501

A. Sarcini principale

Sarcini generale:

- Studiază procese mentale și comportamente umane, individuale și colective aplicând cunoștințele dobândite la promovarea adaptării ființelor umane pe plan profesional, social, educativ
- Elaborează tehnici de intervievare, scale de evaluare și teste psihologice
- Selectează, administrează și interpretează teste psihologice de evaluarea a inteligenței, aptitudinilor, personalității și intereselor
- Desfășoară activități de cercetare pentru a îmbunătăți metodele de lucru existente
- Facilitează dezvoltarea și schimbările de la nivelul individului, grupului sau organizației
- Participă la conferințe, workshop-uri și seminarii pentru a fi mereu informați despre ultimele dezvoltări sau progrese din domeniul psihologiei
- Respectă etica, deontologia și standardele profesionale

Sarcini specifice psiholog clinician:

- Consiliază indivizii și grupurile cu privire la stres, abuzul de substanțe, tensiuni intrafamiliale, în scopul modificării comportamentelor indesezirabile și/sau îmbunătățirii vieții personale, sociale și profesionale;
- Identifică problemele psihologice, emoționale sau comportamentale și diagnostichează tulburările, pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, testelor psihologice administrate, fișelor medicale ale clienților și lucrările de specialitate;
- Elaborează și implementează planuri individualizate de tratament;
- Evaluează eficiența terapiei, precizia și caracterul complet al diagnosticului, apoi ajustează planul de intervenție terapeutică în funcție de necesități;
- Realizează acțiuni de promovare a sănătății și a unui stil de viață sănătos

Sarcini specifice psiholog școlar:

- Evaluează nevoile, limitele și potențialul copiilor, utilizând observația, interviul, examinarea documentelor școlare și consultându-se cu părinții și cadrele didactice;
- Consiliază elevii și familiile acestora, pentru a-i ajuta în rezolvarea conflictelor și problemelor de învățare și adaptare socială
- Proiectează cursuri și programe adecvate pentru elevii cu cerințe educative speciale;
- Promovează înțelegerea procesului de dezvoltare a copilului și a relațiilor dintre acest proces, comportament și învățare;

- Oferă informație ocupațională, educațională și de altă natură persoanelor interesate, astfel încât aceștia pot să-și facă planuri educaționale și vocaționale adecvate;
- Oferă consultații părinților, educatorilor și altor persoane interesate asupra stilurilor de învățare, tehnicilor de modificare a comportamentului, managementul clasei, strategii de predare, abilități parentale

Sarcini specifice psiholog industrial-organizațional:

- Realizează cercetări asupra mediilor de muncă, structurilor organizaționale, sistemelor de comunicare, interacțiunilor de grup și a nivelului motivațional pentru a determina funcționalitatea organizației
- Elaborează și implementează soluții în scopul creșterii productivității muncii, îmbunătățirea condițiilor de muncă și creșterea eficienței și a satisfacției angajaților
- Efectuează analiza muncii și proiectarea fișelor de post
- Identifică nevoile de training și de dezvoltare a personalului din cadrul unei organizații;
- Elaborează și implementează programe de selecție și plasare de personal, programe de instruire profesională;

B. Contextul muncii

B₁. Mediul fizic

- Psihologul lucrează în general în cabinete, birouri sau laboratoare, într-un mediu sigur și controlat
- Ocupația presupune lucru în poziție șezândă perioade îndelungate.

B₂. Mediul socio-organizațional

- Munca realizată se desfășoară în cadrul unui orar fix cu mici excepții în funcție de urgențele apărute. În mare parte activitățile sunt nestructurate
- Psihologul trebuie să ia multe decizii importante pentru care își asumă în întregime responsabilitatea
- Munca presupune interacțiuni interpersonale foarte frecvente

B₃. Riscuri. Alte notificări speciale

- Nu există riscuri semnificative.

C. Nivelul de educație și calificare

Exercitarea oricărei ocupații necesită un anumit traseu de educație sau training finalizat printr-o calificare. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF) există 8 niveluri de calificare (N1-N8).

- Studii superioare de specialitate (nivel master)
- Nivel de calificare: N7

D. Cunoștințe și deprinderi

Cunoștințele colecții de informații relaționate, specifice unui domeniu. Ele sunt rezultatul învățării formale sau non-formale. Deprinderile sunt cunoștințele procedurale, adică blocuri de cunoștințe despre cum să faci o activitate (proceduri, strategii, tehnici), de regula cu o anumita unealta.

Cunoștințe referitoare la:

Tipuri de deprinderi



Psihologie
Terapie și consiliere
Resurse umane și de personal
Servicii clienți și personal
Educație și instruire
Sociologie și antropologie

Deprinderi
folosite în
învățare
Deprinderi
de rezolvare

problemelor
Deprinderi
sociale
Deprinderi de gestionarea
resurselor

E. Aptitudinile

Aptitudinea reprezintă un set de procese cognitive, psihomotorii sau senzoriale necesare pentru a obține performanță într-o gamă de activități. Succesul în activitatea respectivă presupune pe lângă aptitudini, un set de cunoștințe dobândite printr-o rută educațională.

E1. Aptitudini cognitive

Aptitudine	Nivel de dezvoltare				
	1 (minim)	2 (mediu inferior)	3 (mediu)	4 (mediu superior)	5 (maxim)
1. Abilitatea generală de învățare					X
2. Aptitudinea verbală				X	
3. Aptitudinea numerică			X		
4. Aptitudinea spațială		X			
5. Aptitudinea de percepție a formei		X			
6. Abilități funcționărești			X		
7. Rapiditatea în reacții				X	
8. Capacitatea decizională				X	

E2. Aptitudini psihomotorii (A P), senzoriale (A S) și fizice (A F)

Aptitudini psihomotorii

- Nu este cazul

Aptitudini senzoriale

- Acuitate auditivă
- Claritate în vorbire

Aptitudini fizice

- Nu este cazul

F. Alte caracteristici relevante

Cele mai importante caracteristici, altele decât cunoștințe, deprinderi și abilități (Knowledge, skills, abilities - KSA) sunt: interesele, surse ale satisfacției profesionale și caracteristicile de personalitate.

F1. Interese

Primele trei tipuri de interese în ordinea relevanței sunt:

I S E (investigativ, social, întreprinzător)

F2. Surse ale satisfacției profesionale

- Autonomie
- Folosirea unor abilități individuale

- Servicii în folosul celorlalți
- Creativitate în muncă
- Responsabilitate
- Realizare personală
- Varietatea sarcinilor

F3. Caracteristici de personalitate

- Practicantul unei astfel de ocupații ar trebui să fie o persoană orientată spre investigare, conștiincioasă și amabilă, riguroasă și serioasă în realizarea sarcinilor; o persoană cu un foarte bun echilibru emoțional și cu un nivel crescut de autonomie și independență

G. Perspectiva pe piața muncii

Perspectiva pe piața muncii se referă la dinamica dezvoltării ocupației respective în raport cu ansamblul ocupațiilor prezente pe piață. Sunt utilizate trei categorii de notații care semnifică tot atâtea tendințe: creștere (dinamica ocupației e mai mare decât celelalte ocupații per ansamblu), stagnare (dinamica ei este similară cu a altor ocupații) și scădere (dinamica este sub nivelul ansamblului ocupațiilor)

- Creștere

H. Categoria de salarizare

Raportarea unui salariu la salariul minim pe economie este un indicator relativ constant și foarte informativ, independent de fluctuațiile salariale. Ca atare vom avea ocupații cu salariu minim și ocupații de $n \times$ salariul minim, unde n poate fi și un interval (ex. „2-4” x salariul minim).

(1,5 - 5) X Salariu minim pe economie

I. Ocupații similare

- Psihopedagog
- Logoped
- Asistent social
- Sociolog

Ghid de interviu pentru părinți

1. Care este numele ocupației? Există și alte denumiri?

2. Care sunt sarcinile/ activitățile/ responsabilitățile pe care le aveți la locul de muncă, în mod obișnuit?

3. Care este programul de lucru? Se lucrează în schimburi?

4. Care sunt condițiile în care se desfășoară munca dvs.? (în aer liber, într-un birou, zgomot, liniște, praf, etc.)?

5. Munca pe care o realizați este una solitară sau se desfășoară într-un grup?

6. Care sunt cerințele de bază pentru a practica această ocupație? Ce trebuie să știi să faci? Ce deprinderi sunt necesare pentru a fi eficient?

7. Ce tip de educație trebuie să ai, ce opțiuni de pregătire și cât timp durează ele?

8. Ce vă place cel mai mult la munca realizată?

9. Care sunt aspectele pe care le-ați schimba sau îmbunătăți la locul de muncă?

10. Există posibilități de promovare?

11. Ocupația aceasta are în prezent cerere pe piața muncii?

12. Care este salariul? De la ce salariu se pornește? Dar nivelul maxim care poate fi atins?

Nr. _____ / _____

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 Încheiat astăzi, _____, între următoarele instituții prin reprezentanții săi:

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, adresa str. 8 Martie, nr. 7, Baia Mare, reprezentată prin d-na director, conf.univ.dr. Delia Mariana Ardelean și
- Școala _____, adresa _____, reprezentată prin d-na/d-nul director _____

Art. 2 ARGUMENT

Școlile noastre trebuie să furnizeze un program cuprinzător de educație și orientare în carieră, astfel încât elevii să ia decizii realiste în ceea ce privește cariera. Campania „Atenție, trec la liceu!” își propune să ofere elevilor, părinților, profesorilor diriginți din școlile gimnaziale, din județul nostru, consiliere în vederea unei bune orientări școlare și profesionale.

Art. 3 SCOPUL ACORDULUI:

Colaborarea inter-instituțională în vederea implementării activităților prevăzute în cadrul campaniei „Atenție, trec la liceu!”. Activitățile educaționale au fost concepute cu scopul dezvoltării abilităților de orientare școlară și profesională la elevii claselor a VIII-a.

Art. 4 OBIECTUL ACORDULUI:

Realizarea activităților prevăzute în campania „Atenție, trec la liceu!”

Art. 5 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN REALIZAREA PARTENERIATULUI

Organizația	Roluri și responsabilități
CJRAE Maramureș	<ul style="list-style-type: none"> - întocmirea proiectului (echipa de proiect); - transmiterea materialelor suport de către CJAP, pe grupul yahoo al consilierilor școlari, pe site-ul CJRAE și pe forumul directorilor din unitățile de învățământ; - diseminarea campaniei în unitatea de învățământ (consilierul școlar); - desfășurarea activităților din campanie (consilierul școlar); -certifică o adeverință comună/ nominală eliberată de școală cuprinzând cadrele didactice implicate în proiect/ consilierul școlar.
Școala	<ul style="list-style-type: none"> - facilitarea desfășurării activităților din campanie prin asigurarea resurselor materiale necesare; - asigurarea spațiului necesar desfășurării activităților din campanie; - colaborarea cu consilierul școlar prin implicarea elevilor, copiilor, cadrelor didactice din școală în derularea activităților; -eliberează o adeverință comună/ nominală cuprinzând cadrele didactice implicate în proiect/ consilierul școlar.

Art.6 RESURSE UMANE

- elevi, părinți,
- diriginți, cadre didactice,
- consilieri școlari.

Art. 7 RESURSE MATERIALE

- articole de birotică,
- calculator cu acces internet, videoproiector,
- chestionare, teste psihologice,
- imprimantă.

Art. 8 DURATA ACORDULUI

An școlar 2017-2018

Art. 9 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

Conform acțiunilor din proiect

Art. 10 DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea acordului de parteneriat duce la anularea lui.

Întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Partener 1:

**Centrul Județean de Resurse și Asistență
Educațională Maramureș**

Partener 2:

Anexa 4

Fișă de monitorizare semestrială/ anuală a activităților din campanie

Nr. _____ / _____

Avizat,
Director UPJ,

Titlul proiectului	Titlul activității	Nr. activități	Grupa/ Clasa	Nr. participanți	Alte cadre didactice implicate din cadrul UPJ

Consilier școlar:

Semnătura:

Notă: Se va completa de către consilierul școlar după fiecare activitate realizată și se va transmite pe adresa de email cjapmm@yahoo.ro , până la finalul fiecărui semestru.