





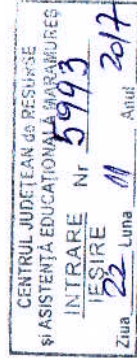


<p>Aprobat, Director CJRAE Conf. univ. dr. Delia- Mariana ARDELEAN</p>  	<p>Nr. CJAP _____ / _____ Aprobat, Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP prof. Elena-Oana NECHITA</p> 	<p>Unitatea de învățământ nr. 1 Școala Gimnazială Finteușu Mic Nr. 707 / 21.XI-2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. Danciu Rodica</p>  	<p>Unitatea de învățământ nr. 2 Școala Gimnazială Satulung Nr. 985 / 21.IV-2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. Anca Diana Tălpășan</p>  
--	---	--	---

## PLANUL DE ACTIVITATE

# AL CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DE LA

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 1 Școala Gimnazială Finteușu Mic + UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 2 Școala Gimnazială Satulung



An școlar 2017-2018

Consilier școlar: Burzo Maria

### Scurtă prezentare a cabinetului

Cabinetul deservește 2 unități de învățământ preuniversitar.

1. **Unitatea de învățământ nr. 1** are **372** de copii înscriși.

În unitatea de învățământ este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică. CAP este dotat cu mobilier, calculator, imprimantă .

2. **Unitatea de învățământ nr. 2** are **477** de copii înscriși.

În unitatea de învățământ nu este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică.

Obligația de predare este prestată la **Scoala Gimnaziala Finteușu Mic** prin predarea disciplinei Educație socială la clasele V , VI ; Cultura civică la clasele VII , VIII; având un nr. de 4 ore.

3. **ORAR CAP - an școlar 2017-2018**

Ziua săptămânii	Unitatea de învățământ nr. 1		Unitatea de învățământ nr. 2		Unitatea de învățământ nr. 1	
	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ obligația de predare/clasa	Interval orar/ obligația de predare/clasa	Interval orar/ obligația de predare/clasa
LUNI	12-13 (1 ORA)			8-12 (4 ORE)	8-12 (4 ORE)	
MARTI			8-12(4 ORE)			
MIERCURI	8-10(2 ORE)					
JOI						
VINERI	8-10(2 ORE)		8-13(5 ORE)			

### **OBIECTIVUL GENERAL:**

Asigurarea informării, cunoașterii și consilierii psihopedagogice a elevilor, părinților și cadrelor didactice prin activități specifice realizate la nivelul individual și/sau de grup, acțiuni de colaborare cu comunitatea locală și instituții care desfășoră activități în domeniul educațional în scopul orientării școlare, profesionale a elevilor.

### **OBIECTIVE PRIORITARE :**

- consilierea individuală și de grup a elevilor în probleme legate de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea și integrare școlară, rezolvarea și depășirea unui conflict, eșec școlar și alte probleme care pot apărea în diferite situații;
- prevenirea violenței în școală;
- prevenirea eșecului și abandonului școlar;
- promovarea unui stil de viață sănătos;
- dezvoltarea abilităților de comunicare;
- consilierea și orientarea în carieră a elevilor;
- consilierea individuală și de grup a părinților.

## ANALIZA SWOT

I. Puncte tari	II. Puncte slabe
<p><b>1. Baza materială:</b> - spațiu destinat cabinetului de consiliere psihopedagogică, dotat cu calculator, multifuncțională, mobilier.</p> <p><b>2. Instrumentic:</b> - baza informațională pentru asistență psihopedagogică și socială.</p> <p><b>3. Resurse umane specializate:</b> profesor psiholog calificat, titular;</p> <p><b>4. Relații bune cu conducerea școlii, colegii și profesorii din celelalte cabinete de asistență psihopedagogică din școli;</b></p> <p><b>5. Percepția foarte bună pe care o au elevii și profesorii despre rolul psihologului în școală și disponibilitatea acestora de a apela la serviciile lui;</b></p> <p><b>6. Desfășurarea de activități, programe educaționale și de formare la nivelul școlii:</b> - Consilierea psihologică a elevilor, părinților, consultantă pentru profesorii diriginți. - Sprijinirea elevilor pentru dezvoltare personală și depășirea problemelor emoționale specifice vârstei - Informarea și consilierea în carieră a elevilor. - Derularea de activități de prevenție primară și secundară împotriva abuzului de substanțe .</p> <p><b>7. Dotarea cabinetului cu materiale consumabile.</b></p> <p><b>III. Oportunități (Opportunities)</b></p> <p>- participarea la consiliile profesionale și cercurile pedagogice de la C.J.R.A.E;</p>	<p><b>1. Spectrul larg de probleme cu care se confruntă adolescenții;</b></p> <p><b>2. Lipsa banilor pentru dotare cu alte teste, licențiere de folosire, achiziția de cărți de specialitate.</b></p>
	<p><b>IV. Amenințări (Threats)</b></p> <p>- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară</p>

- consilierea pentru menținerea sănătății fizice și mentale și formarea unor comportamente nonviolente la elevi.
- informarea, orientarea și consilierea elevilor privind alegerea carierei, integrarea socio-profesională viitoare conform standardelor naționale și europene.
- implicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte educaționale;
- colaborarea eficientă școală-familie-comunitate.

**DOMENIUL  
de  
ACTIVITATE**

**1. Optimizarea  
organizării și  
funcționării  
cabinetului**

- reamenajarea cabinetului de asistență psihopedagogică.
- stabilirea programului
- elaborarea planului managerial
- elaborarea de materiale pentru promovarea imaginii cabinetului;
- actualizarea bazei de date; documente de organizare și proiectare, materiale de diagnoză și evaluare;
- utilizarea eficientă a materialelor și echipamentelor din dotare
- popularizarea activității profesorului psiholog și a rolului acestuia în cadrul școlii prin participarea la ore de dirigenție

**Nr. crt.**

1

**TERMEN  
RESP.**

1 septembrie  
Psiholog  
școlii

**INDICATORI de  
PERFORMANȚĂ**

Mediul fizic din cabinet este plăcut, primitor.  
Elevii se simt confortabil.  
Materialele sunt diversificate și prezintă atractivitate pentru elevi

**Publicitate**

Participarea la cel puțin 1-2 ore de dirigenție pe primul semestru și cel puțin o oră pe sem. al doilea.  
Solicitarea pentru a lua cuvântul în cadrul comisiilor metodice/  
Consiliului Profesorat  
Cel puțin unul din cinci elevi chestionați să cunoască existența și locația cabinetului.

octombrie  
-noiembrie  
Psiholog  
școlii



- popularizarea rolului Cabinetului școlar de Asistență Psihopedagogică în cadrul comisiilor metodice
- realizarea sau promovarea unor materiale publicitare privind cabinetul de consiliere

**2**  
**Realizarea  
bazei de date  
privind situația  
școlară și  
disciplinară**

- discuții cu diriginții și cu consilierul educativ în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase și semnarea cazurilor deosebite;
- obținerea datelor privind familiile monoparentale, copiii lăsați singuri acasă sau în grija altor persoane (părinți plecați în străinătate);
- examinarea elevilor care necesită consiliere individuală.

octombrie  
- și la  
solicitare  
pe tot  
parcursul  
anului

Psiholo-  
gul  
școlii

**3**  
**Consilierea  
elevilor:  
a).  
individuală**

- prevenirea / diminuarea abandonului școlar
- soluționarea unor probleme personale sau de grup
- depășirea situațiilor

- activitate  
continuă  
în funcție  
de cerere  
și  
necesități

Psiholo-  
gul  
școlii  
în  
colabora  
re cu

Existența unor elevi care vin periodic la cabinet.  
Îmbunătățirea situației școlare a elevilor care solicită consiliere.  
Schimbare comportamentală vizibilă pentru profesori și colegi, la



conflictuale  
- automodelarea  
personalității  
- creșterea eficienței  
personale  
- stabilirea unor relații  
interpersonale optime  
- cunoaștere și  
autocunoaștere,  
- optimizarea comunicării  
- dezvoltarea capacității de  
rezolvare a problemelor și  
de a lua decizii,  
- identificarea dificultăților  
de învățare și strategii de  
depășire a acestor situații  
- managementul stresului  
- conștientizarea factorilor  
care intervin în decizia de  
carieră,  
- cunoaștere și  
autocunoaștere/ cunoașterea  
grupului școlar  
- promovarea unui stil de  
viață sănătos  
- planificarea carierei  
- identificarea și rezolvarea  
tensiunilor și conflictelor  
din cadrul grupului  
- prevenirea și abordarea

profeso-  
rii  
diriginți

elevi care întâmpină dificultăți

emoționale.

Minim 60 de ședințe de consiliere  
individuală /pe an.

#### b). de grup

- permanent  
la  
solicitarea  
elevului  
sau  
dirigintelu  
i  
psiholog  
ul școlii  
- diriginții  
- elevii

conduitelor violente în  
școală

### Consilierea părinților

consiliere individuală și de  
grup a părinților privind:

- funcția educativă a  
familiei
- rolul familiei în formarea  
personalității copilului
- disfuncții în relația  
părinte-copil,
- cunoașterea și gestionarea  
situațiilor de risc pentru  
copil
- prevenirea și combaterea  
eșecului și a dezadaptării  
școlare

- permanent  
, la  
solicitarea  
elevului,  
dirigintelu  
i sau a  
părintelui

psiholog  
ul școlii

Existența unor părinți care părăsesc  
cabinetul de consiliere mulțumiți de  
sprijinul primit.  
Minim de 15 ședințe de consiliere  
individuală / beneficiari.  
Minim 2 ore de ședințe / lectorate pe  
an.



eficiență

- Relația dintre băieți și fete
- Drepturile copilului

### 5. Orientare școlară și profesională

- realizarea unui dosar O.S.P. cuprinzând chestionare, materiale informative, răspunsuri la chestionare, interpretarea răspunsurilor
- organizarea unui program de activitate privind orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII-a, care va fi desfășurată în principal prin intermediul orelor de dirigenție

noiembrie-decembrie 2017 și la solicitările profesorilor și dirigenților ai claselor a VIII-a

Cel puțin o activitate de orientare școlară și profesională pe lună – astfel încât să fie cuprinse toate clasele a VIII-a semestrul I  
Un program de orientare școlară și profesională realizat independent sau în parteneriat /pe an



6. Diverse programe

Rolul consilierului în școală ( <i>promovarea cabinetului</i> )	semestrul I	psihologul școlii psihologul școlii diriginții	sala de clasă
<b>Violența nu te face mare</b> ( <i>program de prevenire a violenței în școală</i> )	Activitate continuă	psihologul școlii	- activități de consiliere la clase ( în ora de diriginție) - în cabinet (grupuri mici de elevi)
16 Noiembrie- Ziua Națională Fără Fumat ( <i>program de conștientizare a efectelor nocive ale fumatului</i> )	semestrul I	psihologul școlii	- sala de clasă - Cabinetul de Consiliere
<b>Mă cunosc? Te cunosti?</b> <b>Mă cunosti?</b> ( <i>autocunoaștere</i> )			-
<b>EROU IN SCOALA TA FARA VIOLENTA!!!</b>	Activitate continuă	psihologul școlii prof. impl. în program	Realizarea a cel puțin 5 activități cu temele stabilite
<b>ATENȚIE, TREC LA SCOALA!!!</b>	semestrul I - II		



**ATENȚIE, TREC LA  
GIMNAZIU!!!**

**Semestrul  
I- II**

**ATENȚIE, TREC LA  
LICEU!!!**

**ABSENTEISMUL DE LA  
CAUZA LA EFECT!!!**

7. **Colaborare cu diferite instituții și organizații** - participarea la diferite activități sau cursuri organizate de anumite fundații, asociații. . .
- psiholog** ul **diriginți** **reprez.**
- termenele** **stabilite** **împreună** **cu**
- Cel puțin 1-2 activități pe semestru** **dacă este posibil**



<p><b>8.</b></p> <p><b>Recomandări către alte instituții</b></p> <p>Se vor face recomandări către alte instituții de specialitate, funcție de fiecare situație în parte, în momentul în care cea problemă depășește competențele psihologului școlar.</p>	<p>pe tot parcursul anului la solicitare</p> <p>psihologul școlii alți specialiști (psihologi clinicieni, medici specialiști, etc)</p>
<p><b>9.</b></p> <p><b>Ședințe și alte întâlniri metodice</b></p> <p>- participarea la Consiliile Profesorele și la întâlnirile metodice ale diriginților</p> <p>- participarea la întâlnirile de lucru ale profesorilor consilieri</p>	<p>la termenele stabilite de organizații</p> <p>Prezența la toate întâlnirile la care este invitat profesorul psihopedagog.</p>
<p><b>10.</b></p> <p><b>Normativ</b></p> <p>- elaborarea și completarea documentelor de înregistrare și evidență a activității de consiliere școlară</p> <p>- studierea documentelor cu caracter normativ și aducerea lor la cunoștința celor interesați (elevi, profesori, părinți)</p> <p>- respectarea și aplicarea cerințelor prevăzute în</p>	<p>psiholog</p> <p>septembrie 2017 permanent</p> <p>Intocmirea programului de activitate, a registrului de evidență a activității, a rapoartelor lunare de activitate, a fișei psihopedagogice a elevului.</p> <p>4 ore / săpt. de predare a disciplinei Educație Socială + Cultura Civica</p> <p>Completarea la zi a Registrului de evidență a activității de consiliere, a conducerii și a altor documente justificative care stau la baza evaluării activității consilierului</p>

programele de reformă a învățământului preuniversitar  
- realizarea obligației de catedră conform încadrării și completarea la zi a documentelor școlare

**11. Pregătire  
metodică  
științifică**

- participarea la ședintele metodice la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională  
- participarea la simpozioane, seminarii, cursuri de perfecționare oferite de sistemul de învățământ sau alte instituții, fundații sau asociații, în calitate de cursant și/sau formator  
- preocupare pentru perfecționare continuă în specialitate

școlar

psiholog  
formator  
i  
cadre  
didactice  
e din  
școală  
profesor  
ii  
psihopedagogice  
d. din  
rețeaua  
C.J.R.A.  
E

Participarea la cel puțin 2 activități de perfecționare în acest an școlar.

Consilier școlar : Burzo Maria