






<p>Aprobat, Director CJRAE Conf. univ. dr. Delia- Mariana ARDELEAN</p>  	<p>Nr. CJAP _____ / _____ Aprobat, Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP prof. Elena-Oana NECHITA</p> <p><i>En.</i></p>	<p>Unitatea de învățământ nr. 1 Nr. <u>832/10.11.2018</u> Aprobat, Director, Prof. <i>fo</i></p> 	<p>Unitatea de învățământ nr. 2 Nr. <u>1132/08.11.2017</u> Aprobat, Director, Prof. <i>Cornelia</i> <i>Nechelean</i></p>  
--	---	--	--

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚA EDUCAȚIONALĂ MARAMUREȘ
INTRARE Nr. 5796
IEȘIRE
Ziua 14 Luna 11 Anul 2017

PLANUL DE ACTIVITĂȚI

AL CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DE LA

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 1 + UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 2

An școlar 2017-2018
Consilier școlar: **Indre Alexandra Maura**

Notă: Planurile de activitate anuale și semestriale vor primi numere de înregistrare în fiecare UPJ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea. Aceste documente vor purta semnatura directorului și ștampila fiecărei UPJ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea. Planurile de activitate se trimit în format word pe adresa ciapmm@yahoo.ro.
Termen de realizare: 15 noiembrie 2017
Planul de activitate va fi depus ulterior, în 2 exemplare, la CJAP Maramureș, camera 3, responsabil preluare documente – Melinda Kemenyfi. După semnarea de către conducerea CJRAE MM/ CJAP, un exemplar va fi înmănat consilierului școlar.

Scurtă prezentare a cabinetului

Cabinetul deservește 2 unități de învățământ preuniversitar).

- Unitatea de învățământ nr. 1** are un nr. de 494 copii înscriși - nivel preșcolar/primar/gimnazial și un nr. de 40 cadre didactice.
În unitatea de învățământ este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică. CAP este dotat cu mobilier de birou și acces la internet.
- Unitatea de învățământ nr. 2** are un nr. 370 copii înscriși – nivel preșcolar/primar/gimnazial și un nr. de 33 cadre didactice.
În unitatea de învățământ nu este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică.
- Obligația de predare este prestată la Școala Gimnazială Mireșu Mare prin predarea disciplinelor Cultură civică și Educație socială la clasele a V-a, a VII-a și a VIII-a, având un nr. de 4 ore.

4. ORAR CAP - an școlar 2017-2018

Ziua săptămânii	Unitatea de învățământ nr. 1		Unitatea de învățământ nr. 2		Unitatea de învățământ nr. 1 Interval orar/ obligația de predare/clasa
	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ obligația de predare/clasa	
LUNI	10.00-13.00 (3h)				
MARTI	9.00-14.00 (5h) Cabinet: 9.00-10.00/ 11.00-12.00/ 13.00-14.00 Obligația de predare: 10.00-11.00 Cultură Civică clasa a VIII-a/ 12.00-13.00 Educație Socială clasa a V-a				
MIERCURI				10.00-15.00 (5h)	
JOI				8.00-9.00 (1h)	
VINERI	8.00-12.00 (4h) Cabinet: 10.00-12.00 Obligația de predare: 8.00-10.00 Cultură civică clasele a VII-a B/ a VII-a A				

I. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității:

- pregătirea profesională proprie, experiența profesională acumulată/ valorificată;
- activitatea în cabinet (consiliere psihopedagogică, proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ întâlniri și/ sau ședințe de lucru etc.;
- aplicarea în activitatea de consiliere psihopedagogică a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;

- implicarea în rezolvarea problemelor elevilor/părinților/cadrelor didactice;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- autoevaluarea cu regularitate a performanțelor profesionale;
- întocmirea cu simț de răspundere a documentelor prevăzute în portofoliul consilierului în vederea asigurării calității materialelor elaborate;
- asumarea responsabilității în actul decizional;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- folosirea eficientă a materialelor din cabinet;
- obținerea rezultatelor stabilite.

II. Obiective generale:

- OG1- Cuprinderea și menținerea în învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psih individuale și sociale;
- OG2- Implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală- familie- comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale ale copiilor/elevilor;
- OG3- Colaborarea cu factori educaționali în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- OG4- Organizarea și desfășurarea de activități specifice privind prevenirea și combaterea absenteismului, a abandonului școlar, a eșecului școlar, a comportamentului deviant juvenil, respectiv combaterea fenomenelor de violență la nivelul unităților de învățământ;
- OG5- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative.

III. În anul școlar 2017-2018, prioritățile CAP Maramureș, priorități desprinse din cele ale CJRAE Maramureș și ale unităților de învățământ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea sunt:

- creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;
- prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;
- desfășurarea de activități specifice în vederea prevenirii și combaterii absenteismului, a abandonului școlar, a eșecului școlar, a comportamentului deviant juvenil, precum și prevenirea și combaterea fenomenelor de violență la nivelul unităților de învățământ
- informarea și consilierea cadrelor didactice în vederea optimizării activității didactico-educative;
- organizarea bazei de date a cabinetului psihopedagogic;
- sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă;

- creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare;
- orientarea, integrarea școlară și profesională a elevilor;
- orientarea spre SEOSP a elevilor cu dificultăți de adaptare la mediul școlar;
- informarea și consilierea elevilor în probleme legate de adaptarea la mediul școlar.

Valori:

- Respectarea drepturilor fiecărui copil în procesul de asigurare a potențialului său maxim de dezvoltare
- Instruire deferențiată în funcție de nevoile proprii de dezvoltare ale copiilor
- Realizarea unei școli mai bune prin acordarea de asistență psihopedagogică copiilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților
- Respectarea principiilor diversității culturale, etnice și lingvistice

IV. Plan operational (an școlar 2017-2018):

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Beneficiari	Observații
OG1-Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale					
OS Întocmirea bazei de date a cabinetului, cu: -elevi cu CES -elevi cu părinți plecați în străinătate/divorțați/	- organizarea bazei de date cu elevii aflați în situațiile menționate; - completarea de către învățători/diriginți a tabelelor de evidență cu elevii cu comportamente deviante și a tabelelor cu elevii cu părinți plecați în străinătate; Screeningul elevilor intrați în clasele pregătitoare, la semnalele cadrelor didactice, acolo unde este o suspiciune că elevul ar avea CES -stabilirea grupului țintă;	Tabele de evidență a elevilor cu CES/părinți plecați în străinătate divorțați/decedați/proveniți din Centre de plasament, respectiv tabele de evidență a elevilor ce prezintă manifestări violente/	Septembrie- Noiembrie	Elevi Părinți Profesori	

<p>decedați/proveniți din Centre de plasament</p> <p>- clevi ce prezintă manifestări violente/absenteism</p>	<p>- discuții cu educatorii/învățătorii/diriginții în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase.</p>	absenteism Baze de date		
<p>OS2 Sporirea accesului la educație de calitate prin învățarea permanentă</p>	<p>-evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor care doresc să se înscrie în învățământul primar, conform metodologiei specifice</p>	<p>Metodologia privind înscrierea copiilor în învățământul primar Mapa de evaluare</p>	<p>Copii Părinți Cele două unități de învățământ</p>	
<p>OS3 Creșterea calității serviciilor educaționale specifice</p>	<p>-orientarea carierei elevilor în activități de consiliere individuală, de grup și colectivă: a) informarea elevilor privind oferta educațională și profesională existentă; b) furnizarea unor modalități eficiente de analiză și accesare a ofertei educaționale și profesionale; c) aplicarea unor metode, tehnici de identificare a aptitudinilor, valorilor și intereselor profesionale d) formarea capacității de luare a deciziei privind cariera; e) realizarea de activități precum jocul de rol sau studii de caz în vederea</p>	<p>Fișe individuale</p>	<p>Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018</p>	<p>Elevi Cele două unități de învățământ</p>



	<p>dezvoltării comportamentelor adaptative în situații ocupaționale.</p> <p>Acordarea de asistență psihopedagogică elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identificarea elevilor cu tulburări de comportament, dificultăți de învățare, cu probleme psiho-sociale, cerințe educaționale speciale; b) consiliere colectivă/participarea la orele de Consiliere și orientare pe teme de autocunoaștere, comunicare, managementul conflictelor, luarea deciziilor, stil de viață sănătos, etc.; c) consiliere individuală. 	Fișe individuale	Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018	Elevi Cele două instituții de învățământ
<p>OG2- Implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală- familie- comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale ale copiilor/elevilor</p> <p>OS1 Planificarea și derularea unor activități de consiliere parentală individuale și de grup adresate părinților care solicită ajutor</p>	<p>- Asistență psihopedagogică acordată părinților:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) consiliere individuală și de grup a părinților; b) organizarea de ateliere de grup în cadrul ședințelor cu părinții pe diverse teme c) derularea de activități comune copii-părinți cu scopul îmbunătățirii relației de comunicare dintre aceștia. 	Fișe individuale	Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018	Părinți

OG3- Colaborarea cu factori educaționali în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională					
OS1 Încheierea unor contracte de colaborare cu factori implicați în dezvoltarea personalității elevilor	Derularea unor activități specifice evenimentelor semnificative ale anului privind teme ce derivă din obiectivele CJRAE Maramureș: a) Ziua internațională a educației-proiect <i>Școala viitorului</i> b) Săptămâna sănătății mintale-proiect <i>E timpul să vorbim</i> c) Ziua mondială a drepturilor omului d) Ziua internațională a nonviolentei în școală, etc.	Mape de lucru	Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018	Elevi Părinți Cele două unități de învățământ	
OS1- Identificarea cazurilor de absenteism, abandon școlar, eșec școlar și desășurarea	Derularea proiectului <i>Atenție, trec la gimnaziu!</i>	Mape de lucru	Octombrie 2017- Mai 2018	Elevi Părinți Cele două unități de învățământ	
OG4- Organizarea și desfășurarea de activități specifice privind prevenirea și combaterea absenteismului, a abandonului școlar, a eșecului școlar, a comportamentului deviant juvenil, respectiv combaterea fenomenelor de violență la nivelul unităților de învățământ	Identificarea la nivelul UPJ a copiilor/elevilor predispuși la fenomene de absenteism, abandon școlar, eșec școlar, violență și cuprinderea lor în programe de consiliere individuală și de grup, inclusiv activități comune copil/elev -părinte-cadru didactic.		Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018	Elevi Părinți Cele două unități de învățământ	
	Derularea proiectului <i>Erou în școala ta</i>	Mape de lucru	Permanent, pe	Elevi	

de acțiuni specifice de prevenire și combateri	<i>fără violență</i>		parcursul anului școlar 2017-2018	Părinți Cele două unități de învățământ	
OG5- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative					
OS1 Asistență psihopedagogică că acordată cadrelor didactice	Consilierea individuală a cadrelor didactice din cadrul celor două unități de învățământ în vederea acordării de sprijin în dezvoltare/ consiliere de grup pe diverse teme de interes Colaborarea cu cadrele didactice pentru realizarea unor activități specifice de consiliere destinate elevilor sau părinților	Fișe individuale	Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018	Cadre didactice	
		Fișe de lucru	Permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018	Cadre didactice Părinți Copii/elevi	

Consilier școlar,
Indre Alexandra Maura
Indre