









<p>Aprobat, Director CJRAE Conf. univ. dr. Delia- Mariana ARDELEAN</p> 	<p>Nr. CJAP _____ / _____ Aprobat, Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP prof. Elena-Oana NECHITA</p> 	<p>Unitatea de învățământ nr. 1 Nr. 585 / 13.11.2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. Carmen CONDOR</p>  	<p>Unitatea de învățământ nr. 2 Nr. 393 / 13.11.2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. Elena GOCI</p>  	<p>Unitatea de învățământ nr. 3 Nr. 1648 / 14.11.2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. Simona MARCU</p>  
--	---	--	---	--

PLANUL DE ACTIVITATE

AL CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DE LA

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 1 + UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 2 + UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT NR. 3

An școlar 2017-2018

Consilier școlar: Kozma Dănuț Nicolae

Notă: Planurile de activitate anuale și semestriale vor primi numere de înregistrare în fiecare UPJ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea. Aceste documente vor purta semnatura directorului și ștampila directorului și ștampila fiecărei UPJ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea. Planurile de activitate se trimit în format word pe adresa ciapmm@yahoo.ro.
Termen de realizare: 15 noiembrie 2017

Planul de activitate va fi depus ulterior, în 2 exemplare, la CJAP Maramureș, camera 3, responsabil preluare documente – Melinda Kemenyfi. După semnarea de către conducerea CJRAE MM/ CJAP, un exemplar va fi înmănat consilierului școlar.

Scurtă prezentare a cabinetului

Cabinetul deservește un număr de 3 unități de învățământ preuniversitar (G.P.P. nr. 9, G.P.P. "Floare de Colț", G.P.N. V. Babeș) din Baia Mare.

- Unitatea de învățământ nr. 1** are 223 de preșcolari și 16 cadre didactice.
 În unitatea de învățământ este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică. CAP este dotat cu: calculator, imprimantă, mese, scaune dulap.).
- Unitatea de învățământ nr. 2** are 151 de preșcolari și 12 cadre didactice.
 În unitatea de învățământ nu este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică
- Unitatea de învățământ nr. 3** are 59 de preșcolari și 3 cadre didactice.
 În unitatea de învățământ este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică. CAP este dotat.: calculator, imprimantă, mese, dulapuri).
- Obligația de predare este prestată la Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" prin predarea disciplinei "Psihologie" la clasele XB și XC, având un nr. de 2 ore.

5. ORAR CAP - an școlar 2017-2018

Ziua săptămânii	Unitatea de învățământ nr. 1		Unitatea de învățământ nr. 2		Unitatea de învățământ nr. 3		Unitatea de învățământ nr. 4	
	Interval orar/ cabinet		Interval orar/ cabinet		Interval orar/ cabinet		Interval orar/ obligația de predare/clasa	
LUNI	8.00-13.00 5h						8.00-10.00 2h	
MARTI	8.00-12.00 4h							
MIERCURI								
JOI			8.00-13.00 5h					
VINERI					9.00-11.00 2h			

I. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității:

- experiența profesională acumulată/ valorificată;
- activitatea didactică (consiliere psihopedagogică, proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor profesionale reflectate în relația cu beneficiarii/ gradul de satisfacție al beneficiarilor: copiii/elevi/cadre didactice/părinți/comunitate;
- participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/ cercuri pedagogice/ întâlniri și/ sau ședințe de lucru etc.;

- rapoartele scrise/ fișele de observare /procese-verbale și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- aplicarea în activitatea de consiliere psihopedagogică a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor/părinților/cadrelor didactice;
- conștientizarea conceptului de ÎPV de către CȘ, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuiri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente,
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- calitatea documentelor elaborate;
- depășirea barierelor personal-emoționale;
- studii/informări/analize diagnostice/prognoze;

II. Obiective generale:

- OG1- Dezvoltarea socială și emoțională a copiilor preșcolari în vederea integrării cu succes în mediul școlar
- OG2- Asistența psihopedagogică a personalului didactic
- OG3- Perfectionare și educație continuă
- OG4- Coerenta și coordonare

III. În anul școlar 2017-2018, prioritățile CAP, priorități desprinse din cele ale CJRAE Maramureș și ale unităților de învățământ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea sunt:

- Creșterea calității actului educațional, dezvoltarea culturii calității și realizarea echității în educație
- Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă

- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor din perspectiva dezvoltării durabile și a asigurării coeziunii economice și sociale
- Asigurarea egalității de șanse și a nondiscriminării privind participarea la educație a tuturor elevilor
- Dezvoltarea unui demers educațional formal, nonformal, informal corespunzător cadrului de consiliere, orientare școlară și profesională, de asistență psihopedagogică, de informare și comunicare
- Deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate, către medii: social, economic și cultural

Valori:

- Respectarea drepturilor fiecărui copil în procesul de asigurare a potențialului său maxim de dezvoltare
- Instruire diferențiată în funcție de nevoile proprii de dezvoltare ale copiilor
- Realizarea unei școli mai bune prin acordarea de asistență psihopedagogică copiilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților
- Respectarea principiilor diversității culturale, etnice și lingvistice

IV. Plan operational (an școlar 2017-2018):

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Beneficiari	Observații
OG1 Activități organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - stabilirea programului cabinetului - elaborarea planului de activități - identificarea celor mai eficiente materiale didactice și a testelor psihologice care se pretează la grupele de vârstă preșcolară. - informarea părinților/ aparținătorilor despre rolul profesorului psiholog și avantajele colaborării cu acesta - promovarea cabinetului de consiliere 	<p>asigurarea unui mediu propice activitatilor de interventie psihopedagogica.</p> <p>-dotarea cabinetului cu materiale didactice și teste de specialitate.</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>Notembrie</p>	CJRAE, grădinitile arondate, prescolari, părinti	

OS2 Asistența psihopedagogică	<p>psihopedagogică</p> <ul style="list-style-type: none"> - facilitarea integrării în grădiniță - facilitarea adaptării la activitățile de la grupa prin auto-control emoțional și comportamental - analiza de nevoi - interviu, studiu de caz - prevenirea abandonului - dezvoltarea armonioasă - consiliere individuală - terapia prin joc - experimentarea și controlul sentimentelor de eșec, de pierdere, de frustrare - evitarea comportamentelor de auto-mutilare - evitarea stimulilor care perturbă derularea unei acțiuni în bune condiții - evitarea comportamentelor - servicii suportive pentru părinți: - participarea la proiectele naționale și locale 	<ul style="list-style-type: none"> - povesti terapeutice - cartonașe cu emotii - diverse materiale didactice - consiliere individuală și de grup 	-pe tot parcursul anului școlar	-prescolarii gradinitelor arondate, parinti
OS3 Intervenție timpurie	<ul style="list-style-type: none"> - depistarea timpurie a tulburărilor în dezvoltare - evaluarea/ diagnosticarea copiilor din grupele de risc 	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea PEDA (Platforma de evaluare a dezvoltării, varianta „a” 3-6/7 ani, KID SCID - teste de atenție concentrată și evaluarea IQ-ului la prescolarii din grupele mari 	-pe tot parcursul anului școlar	-prescolarii gradinitelor arondate
OS4 Examinarea și evaluarea	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea personală, armonioasă a copiilor - examinarea psihopedagogică a copiilor din grupa mare 	- aplicarea de teste specifice în vederea evaluării capacității de adaptare și integrare	-pe tot parcursul anului școlar	-prescolarii gradinitelor arondate, parinti

psihologică	- evaluarea dezvoltării psihosomatice în vederea înscrierii la școala a copiilor care nu împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2018	scolară PEDa (Platforma de evaluare a dezvoltării, varianta 3-6/7 ani și RAVEN color)		
Asistenta psihopedagogică a personalului didactic				
OG2 OS1	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea personalului didactic în activitățile de cunoaștere a copiilor - dezvoltarea abilităților de soluționare a conflictelor - îmbogățirea abilităților de comunicare și relaționare cu copiii - asistență psihopedagogică individuală și de grup - asistență și consiliere cu scopul optimizării abilităților de comunicare și relaționare - rezolvarea de probleme - dialogul - dezbateră - discutii individuale și de grup 	<ul style="list-style-type: none"> - distribuirea de materiale informative - prezentări power point, consilieri individuale 	- pe tot parcursul anului școlar	- cadrele didactice de la unitățile arondate
Perfecționare și educație continuă				
OG3 OS1 Dezvoltare profesională	- participarea la cursurile de perfecționare oferite de către CCD, ISJMM și CJAPP, CPR și alți formatori acreditați		- pe tot parcursul anului școlar	- consilier școlar Kozma Danut
Coerenta și coordonare.				
OG4 OS1	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea serviciilor cabinetului de asistență psihopedagogică - promovarea imaginii cabinetului de asistență psihopedagogică și a instituției CJRAE - informarea cadrelor didactice despre 	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la sedințe - consilieri individuale și de grup 	pe tot parcursul anului școlar	- cadre didactice, parinți

	disponibilitatea profesorului psiholog în oferirea de sprijin pentru realizarea diferitelor proiecte sau intervenții psihopedagogice				
--	---	--	--	--	--

Consilier școlar
Kozma Dănuț