




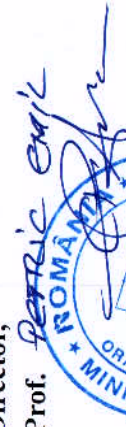



<p>Aprobat, Director CJRAE Conf. univ. dr. Delia- Mariana ARDELEAN</p>  	<p>Nr. CJAP _____ / _____ Aprobat, Consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP prof. Elena-Oana NECHITA</p> 	<p>Colegiul Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie Nr. 1781 / 21.11.2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. </p> 	<p>Scoala Gimnaziala Baia Sprie Nr. 3390 / 21.11.2017</p> <p>Aprobat, Director, Prof. </p> 
--	---	--	---

PLANUL DE ACTIVITATE

AL CABINETULUI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DE LA

COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI AUTO BAI A SPRIE + ȘCOALA GIMNAZIALĂ BAI A SPRIE

An școlar 2017-2018

Consilier școlar: Pop Anamaria Gabriela

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ MARAMUREȘ

INTRARE Nr. 6048
IESIRE _____

Ziua 22 Luna 11 Anul 2017

Scurtă prezentare a cabinetului

Cabinetul deserveste Colegiului Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie și Școlii Gimnaziale Baia Sprie

1. **Colegiului Tehnic de Transporturi Auto Baia Sprie** are _____ (nr. de copii înscriși - nivel _____) și _____ (nr. cadre didactice).

În unitatea de învățământ este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică. CAP este dotat cu calculator și mobilier.

2. **Școala Gimnazială Baia Sprie** are _____ (nr. de copii înscriși - nivel _____) și _____ (nr. cadre didactice).

În unitatea de învățământ nu este amenajat un cabinet de asistență psihopedagogică.

3. Obligația de predare este prestată la Colegiul Tehnic de Transporturi Auto prin predarea disciplinei Psihologie la clasele XA, B având un nr. de 2 ore și la Școala Gimnazială Baia Sprie, prin predarea Culturii Civice la clasa a VIIIa A, B, având un nr. de 2 ore.

4. ORAR CAP - an școlar 2017-2018

	COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI AUTO	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BAI A SPRIE
Ziua săptămânii	Interval orar/ cabinet	Interval orar/ cabinet
LUNI		9-13
MARTI	10-15 Interval predare 12-13 Psihologie 14-15 Psihologie	
MIERCURI		9-14 Interval predare 12-13 Cultura civică clasa VIII 31-14 Cultura civică
JOI	9-12	
VINERI	9-10	

I. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității:

- Experiința profesională acumulată și valorificată de-a lungul activității școlare;
- Participarea la cursuri, schimburi de experiență, diseminări de bune practici, cercuri pedagogice
- Aplicarea cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- Întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate

- Verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor/părinților/cadrelor didactice
- Întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- Respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- Scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;
- Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de modul de evaluare a activității;
- Rapoartele scrise/ fișele de observare a lecțiilor/procese-verbale și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea

II. Obiective generale:

- OG1- Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;
- OG2- Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psih individuale și sociale;
- OG3- Implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală- familie- comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale ale copiilor/elevilor
- OG4- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative.
- OG5- Colaborarea cu factori educaționali în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;

III. În anul școlar 2017-2018, prioritățile CAP Maramureș, priorități desprinse din cele ale CJRAE Maramureș și ale unităților de învățământ în care profesorul consilier școlar își desfășoară activitatea sunt:

- creșterea calității actului educațional și realizarea echității în educație;
- prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară;
- desfășurarea de activități specifice în vederea prevenirii și combaterii absenteismului, a abandonului școlar, a eșecului școlar, a comportamentului deviant juvenil, precum și prevenirea și combaterea fenomenelor de violență la nivelul unităților de învățământ
- informarea și consilierea cadrelor didactice în vederea optimizării activității didactico-educative;
- organizarea bazei de date a cabinetului psihopedagogic;
- sporirea accesului la o educație de calitate prin învățarea permanentă;
- creșterea autonomiei instituției de învățământ prin eficientizarea procesului de descentralizare;
- orientarea, integrarea școlară și profesională a elevilor;

- orientarea spre SEOSP a elevilor cu dificultăți de adaptare la mediul școlar;
- informarea și consilierea elevilor în probleme legate de adaptarea la mediul școlar;

Valori:

- Respectarea drepturilor fiecărui copil în procesul de asigurare a potențialului său maxim de dezvoltare
- Instruire diferențiată în funcție de nevoile proprii de dezvoltare ale copiilor
- Realizarea unei școli mai bune prin acordarea de asistență psihopedagogică copiilor, elevilor, cadrelor didactice, părinților
- Respectarea principiilor diversității culturale, etnice și lingvistice

IV. Plan operational (an școlar 2017-2018):

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Etapă de implementare	Beneficiari	Observații
OG1- Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară					
OS1 Întocmire a bazei de date a cabinetului, cu: -elevi cu CES -elevi cu părinți plecați în străinătate/ divorțați/ decedați elevi ce prezintă	- organizarea bazei de date cu elevii aflați în situații de risc; - completarea de către învățătorii/diriginți a tabelelor de evidență cu elevii cu comportamente deviante și a tabelelor cu elevii cu părinți plecați în străinătate; -screeningul elevilor intrați în clasele pregătitoare, la semnalele cadrelor didactice, acolo unde este o suspiciune că elevul ar avea CES -stabilirea grupului țintă; - discuții cu educatorii/învățătorii/diriginți în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase.	Tabele de evidență a elevilor cu CES/părinți plecați în străinătate divorțați/ decedați/proveniți din Centre de plasament, respectiv tabele de evidență a elevilor ce prezintă manifestări violente/ absenteism Baze de date	Septembrie- Noiembrie	Elevi Părinți Profesori	

manifestări violente/absenteism					
OS2 Monitorizarea elevilor aflați în situații de risc	<ul style="list-style-type: none"> - Consilierea individuală a elevilor aflați în situații de risc; - Colaborarea strânsă cu cadrele didactice de la clasă; - Colaborează cu familia elevului aflat în situații de risc, acolo unde este posibil; - Găsirea factorilor motivatori pentru elevii aflați în situații de absenteism; - stabilirea de lectorate cu părinții pentru a- i conștientiza și implica în problemele școlare ale elevilor. 	Fișe de evidență Baze de date Fișe individuale	Septembrie – Iunie	Elevi Părinți Profesori	
OS3 Stabilirea proiectelor pentru prevenirea și reducerea situațiilor de mai sus	<ul style="list-style-type: none"> - desprinderea din campaniile CJRAE a proiectelor potrivite instituțiilor de învățământ; - planficarea activităților conform calendarului școlar. -desfășurarea activităților din cadrul proiectelor; - stabilirea parteneriatelor cu instituții (Poliția Baia Sprie, Biserica) 	Fișe de activitate Resurse materiale Resurse umane	Septembrie – Iunie	Elevi Părinți Profesori	
OG2- Cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale					
OS1	- realizarea bazei de date cu elevii cu CES din ambele instituții;	Fișe individuale Parteneriat cu	Septembrie - Iunie	Elevi Părinți	

Identificarea elevilor cu CES, a elevilor în risc de abandon și a elevilor cu absentism	instituiții	Profesori	
OS2 Sporirea accesului la educație de calitate prin învățarea permanentă	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea elevilor cu CES de nivel primar, nou intrați în învățământ; - monitorizarea cazurilor noi; - consilierea și îndrumarea familiei elevului cu CES, către serviciul SEOSP - realizarea planului de măsuri privind prevenția fenomenelor de absentism, abandon, și violență; - consilierea elevilor în risc de abandon; - monitorizarea elevilor cu absentism, consilierea acestora; menținerea legăturii cu cadrul didactic de la clasă (învățător/diriginte) - colaborarea familiei; - Participarea la cercuri pedagogice, la comisiilor metodice și/sau la comisia diriginților din școală pentru a prezenta situațiile identificate la nivelul școlii și nevoia de intervenție la nivelul fiecărei unități de învățământ. - evaluarea dezvoltării psihosomatice a copiilor care doresc să se înscrie în învățământul primar, conform metodologiei specifice - desfășurarea campaniilor preluate din portofoliul CJRAE, <i>Atenție trec la școală, Atenție trec la gimnaziu, Atenție, trec la liceu;</i> - participarea cu grupuri de elevi la 	Elevi Părinți	Semestrul II – februarie – mai Lectorate cu părinți;

	<p>Târgul Ofertelor Educaționale; implicarea în prezentarea ofertei școlare ale instituției liceale din care fac parte.</p> <p>- Acordarea de asistență psihopedagogică elevilor:</p> <p>a. identificarea elevilor cu tulburări de comportament, cu dificultăți de învățare, de adaptare la mediul școlar, cu probleme psiho - sociale, cerințe educaționale speciale</p> <p>b. examinarea elevilor din punct de vedere psihologic la solicitarea părinților, a școlii;</p> <p>c. consiliere de grup și participarea la orele de Consiliere și Orientare</p> <p>- Participarea și implicarea consilierilor școlari în cadrul activităților de consiliere și a orelor de dirigenție cu teme legate de:</p> <p>- Strategii de prevenție a comportamentelor de risc</p> <p>- Managementul comportamentelor</p> <p>- Optimizarea motivației pentru învățare</p> <p>- Ajutor strategic pentru elevii cu dificultăți școlare</p>	Semestrul I - II	Elevi Părinți Profesori	
OG3- Implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală- familie- comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale ale copiilor/elevilor				
OS1 Planificarea/ derularea	Asistență psihopedagogică acordată părinților: a. consiliere individuală și de grup a	Chestionare Prezentări Ppt Fise de lucru	Semestrul I-II Elevi Părinți Profesori	

<p>activităților de consiliere parentală/ consiliere școlară</p>	<p>părinților b. organizarea de ateliere de grup în cadrul ședințelor cu părinții pe diverse teme d. prefigurarea unor priorități pentru dezvoltarea personală a elevului e. identificarea setului de valori ale părinților și armonizarea acestora cu valorile pe care își propune școla să le promoveze f. identificarea modalităților de implicare a părinților în activitățile extrașcolare și activități de educație non – formală</p> <p>-Participarea la seminar educaționale adresate părinților, familiilor și CD, privind promovarea sănătății mintale a copiilor și adolescenților în sistemul de educație coordonate și susținute de către specialiști; - identificarea timpurie a dificultăților socioemoționale și comportamentale ale copiilor și adolescenților</p>		<p>Semestrul I- II</p>	<p>Elevi , Părinți Profesori</p>	
<p>OG4- Informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative</p>					
<p>OS1 Asistența psihopedagogică acordată cadrelor didactice</p>	<p>-Oferirea suportului la orele de dirigenție pe diverse teme , specifice grupului de elevi; -Oferirea de materiale pentru organizarea activităților de dirigenție; -Medierea relației între profesor – elev, elev- profesor în situații conflictuale; -Sprijin în realizarea proiectelor pe care</p>	<p>fișe individuale fișe de lucru carti de interes</p>	<p>Semestrul I – II</p>	<p>Elevi Profesori</p>	

	și le propun; - consilierea individuală a cadrelor didactice.			
OG6- Colaborarea cu factori educaționali în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;				
OS1 Încheierea unor protocoale de colaborare cu factori educaționali	- Implicarea în calitate de partner//colaborator în programe și proiecte atât ale unității școlare, cât și ale CJRAE.	Protocoale de colaborare semnate	An școlar 2017 -2018	Elevi. Părinți profesori

**Consilier școlar,
Pop Anamaria Gabriela**