

## **Dispoziție** **privind măsurile luate pentru limitarea contactului interpersonal pentru angajații** **CJRAE MM**

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr. 3898/ 21.12.2016, privind numirea doamnei prof. dr. Delia-Mariana ARDELEAN prin concurs în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

Văzând Hotărârea nr. 6/09.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, precum și Hotărârea nr. 8/2020 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Maramureș,

În temeiul Dispoziției președintelui Consiliului Județean Maramureș nr. 247/11.03.2020, înregistrată la CJRAE MM cu nr. 1370/12.03.2020, precum și a Planului de măsuri la Dispoziția nr. 247/11.03.2020, înregistrat la CJRAE MM cu nr. 1371/12.03.2020,

În temeiul Adresei MEC nr. 8699/12.03.2020 privind suspendarea cursurilor în toate unitățile de învățământ preuniversitar din data de 11 martie până în data de 22 martie, cu posibilitatea prelungirii acestei măsuri,

În temeiul Adresei ISJ MM nr. 1921/12.03.2020 privind suspendarea relațiilor cu publicul la nivelul ISJ MM,

În temeiul măsurilor aprobate la nivelul CJRAE MM pentru perioada de suspendare sau în cazul prelungirii acestei perioade, înregistrate la CJRAE MM cu nr. 1361/11.03.2020,

Directorul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, emite prezenta:

### **DISPOZIȚIE:**

Art. 1. Se constituie grupul de lucru pentru coordonarea la nivelul CJRAE MM a acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor determinate de infecții cu coronavirus COVID-19, în următoarea componență:

1. Ardelean Delia-Mariana - director
2. Nechita Oana-Elena - consilier școlar cu atribuții de coordonator CJAP
3. Lupan Ioana - consilier școlar cu atribuții de coordonator CLI
4. Ambruș Cristina – consilier școlar CJAP
5. Ardelean Ileana Lucia - contabil șef
6. Băban Sandu – administrator
7. Vele Doru – informatician
8. Zaharia Alina – secretar
9. Avram Lavinia - secretar
10. Florian Victoria – consilier școlar SEOSP
11. Fazekas Angela – asistent social SEOSP

Art. 2 Se aprobă Planul de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor determinate de infecții cu COVID-19 la nivelul CJRAE MM cuprins în Anexa la prezenta dispoziție.

Art. 3. CJRAE MM își va stabili propriile măsuri corelate cu cele cuprinse în Planul Consiliului Județean Maramureș, cu adresele MEC, precum și ale ISJ MM.

Art. 4. Pe perioada suspendării cursurilor, consilierii școlari/profesorii logopezi vor desfășura activități la nivelul unităților de învățământ unde sunt normate posturile, conform Hotărârii Consiliilor de Administrație ale UPJ-urilor în cauză. (Pe perioada suspendării cursurilor activitatea consilierilor școlari/logopezilor se va desfășura pe canale de comunicare on-line, platforme educaționale, fișe de lucru, prin materiale transmise copiilor și părinților cu ajutorul cadrelor didactice). Consilierii școlari și logopezii au obligația să anunțe conducerea unității de învățământ de hotărârea CA al CJRAE MM.

Art. 5. Suspendarea activității de relații cu publicul din cadrul CJRAE MM Maramureș și comunicarea cu cei interesați, exclusiv on-line: <http://www.cjraemm.ro>, adresa de mail a instituției: [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com).

Art. 6. Secretariatul instituției va funcționa on-line, la adresa: [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com). Sesizările, reclamațiile, petițiile, precum și documentele transmise către instituția noastră, pe această cale, vor fi preluate pentru înregistrare de secretariatul instituției și trimise către persoana desemnată să le soluționeze de către informaticianul instituției, în format exclusiv, on-line. Se interzice preluarea corespondenței direct de la petiționari, solicitanți sau reprezentanți ai unor persoane juridice, aceștia urmând a fi îndrumați spre utilizarea modalităților de transmitere a corespondenței prevăzute anterior.

Art. 7. Audiențele vor fi desfășurate, exclusiv, on-line, la adresa de email a instituției: [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com) de către directorul instituției și consilierii școlari cu atribuții de coordonatori CJAP și CLI.

Art. 8. Suspendarea activității Comisiei de Orientare Școlară și Profesională și a Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară (SEOSP), implicat în activitatea acestei comisii.

Art. 9. Comunicarea cu SEOSP din cadrul CJRAE MM se va realiza on-line, la adresa: [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com) prin intermediul personalului acestui compartiment: psiholog clinician Victoria Florian și asistent social Angela Fazekas.

Art. 10. Se va amâna depunerea dosarelor la SEOSP pentru orientare școlară și profesională a copiilor/elevilor/tinerilor, până la finalul perioadei de suspendare a cursurilor.

Art. 10. În cazuri excepționale, când se solicită consiliere cu privire la situația evaluării în cazul copiilor cu CES, precum și la perioada de depunere a dosarelor în scopul evaluării acestora, acest lucru se va face, exclusiv, în format electronic (on-line), la adresa [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com). Informațiile vor fi oferite de către psiholog clinician Victoria Florian și asistent social Angela Fazekas. Răspunsurile vor fi transmise prin aceeași modalitate.

Art. 11. Se suspendă depunerea dosarelor la SEOSP pentru amânarea școlarizării, până la finalul perioadei de suspendare a cursurilor.

Art. 12. În cazuri excepționale, când se solicită consiliere pentru întocmirea dosarelor cu privire la actele necesare pentru amânarea școlarizării, acest lucru se va face, exclusiv, în format electronic (on-line), la adresa [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com). Informațiile vor fi oferite de către psiholog clinician Victoria Florian și asistent social Angela Fazekas. Răspunsurile vor fi transmise prin aceeași modalitate.

Art. 13. Consilierii școlari din cadrul CJAP și care au locul de muncă la sediul CJRAE MM vor desfășura activități de consiliere on-line a copiilor/elevilor/părinților, consiliere realizată pe pagina [www.cjraemm.ro](http://www.cjraemm.ro), conform următorului program:

Nr. crt.	Nume și prenume consilier școlar	Perioada/Orar
1.	Ardelean Delia-Mariana	Luni, 8-12
2.	Nechita Elena-Oana	Luni, 12-16
3.	Lupan Ioana	Mărți, 9-12
4.	Florian Victoria	Mărți, 12-16
5.	Moldovan Andra	Miercuri, 8-12
6.	Lupan Ioana	Miercuri, 12-16
7.	Ambrus Cristina	Joi, 8-12
8.	Florian Victoria	Joi, 12-16
9.	Moldovan Andra	Vineri, 8-12
10.	Ambruș Cristina	Vineri, 12-16

**Notă:** Persoanele nominalizate mai sus, vor respecta programarea privind efectuarea consilierii on-line, aflându-se în ziua și la ora stabilită pe site-ul [www.cjraemm.ro](http://www.cjraemm.ro)

Diferența orelor de muncă, până la 8 ore/zi, consilierii școlari din cadrul CJAP și care au locul de muncă la sediul CJRAE MM, vor desfășura activități de concepere/elaborare/redactare de materiale destinate activității de consiliere școlară, respective, alte sarcini de serviciu atribuite de conducerea CJRAE MM.

Art. 14. Personalul din aparatul de specialitate al CJRAE MM va evita participarea la orice gen de manifestări cultural-artistice, sociale, sportive, recreative și alte asemenea, precum și în spații închise, la care participă mai mult de 50 de persoane.

Art. 15. Personalul din aparatul de specialitate al CJRAE MM (director, contabil șef, secretari, informatician, asistent social, consilieri școlari, logopezi, administrator patrimoniu, personal întreținere) are obligația să își îndeplinească toate atribuțiile de serviciu (atât în timpul de muncă fizic, prin prezența în instituție, cât și în condițiile de muncă on-line sau la distanță, în cazul suspendării activităților unităților de învățământ preuniversitar de stat-cum se întâmplă în momentul de față).

Art. 16. Persoanele din aparatul de specialitate al CJRAE MM, care au participat la manifestări de orice natură, fie în spații închise, cu mai puțin de 50 de persoane sau în spații deschise, cu mai puțin de 1000 de persoane, în prima zi de prezentare la locul de muncă vor

prezenta o informare cu privire la manifestarea la care au participat și locația acesteia, precum și numărul de participanți.

Art. 17. Intrarea în instituție va fi permisă de șeful ierarhic al instituției sau de persoana desemnată de acesta, după analizarea situației create și a riscurilor pentru personalul instituției.

Art. 18. Personalul din aparatul de specialitate al CJRAE MM care vor desfășura activități de la sediul instituției în această perioadă (salarii, alte situații solicitate de MEC, CJ MM, ISJ MM, etc), va limita la strictul necesar deplasarea în alte încăperi decât cea în care își desfășoară activitatea.

Art. 19. Organizarea de ședințe, consultări și alte asemenea manifestări, se va limita la strictul necesar.

Art. 20. În fiecare birou se va asigura desfășurarea programului de lucru și prezența personalului, astfel încât să se poată păstra o distanță de doi metri între cei prezenți.

Art. 21. Se interzice staționarea personalului CJRAE MM în spațiile comune mai mult decât timpul strict necesar.

Art. 22. La intrarea în instituție, atât la începerea programului cât și după orice ieșire din instituție, fiecare persoană își va dezinfecța mâinile cu substanțe dezinfectante, existente la fiecare intrare și se va purta echipamentul de protecție (măști, mănuși de protecție, botoși, etc.)

Art. 23. Personalul de întreținere va respecta întocmai Planul de măsuri stricte de igienizare în contextual crizei COVID-19 la nivelul CJRAE MM înregistrat la CJRAE MM cu nr. 1364/11.03.2020.

Art. 24. Prezenta dispoziție se publică pe site-ul CJRAE MM, pe grupul [cjraemm@yahoo.com](mailto:cjraemm@yahoo.com), pe grupul de WhatsApp al instituției.

DIRECTOR,

Conf. univ. dr. Delia-Mariana Ardelean

Nr. \_\_\_\_\_

Baia Mare, \_\_\_\_\_

Secretar,

jr. Alina Zaharia