



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Centralizatorului efectuării concediului de odihnă pentru angajații CJRAE Maramureș; aprobarea decontării cheltuielilor de transport, aferente lunii septembrie a anului 2024, pentru personalul didactic/didactic auxiliar; aprobarea raportului de analiză privind execuția bugetară la 30.09.2024, pentru cheltuielile de personal; aprobarea Centralizatorului privind normele didactice pentru profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică; aprobarea Centralizatorului privind normele didactice pentru profesorii-logopezi din cabinetele logopedice școlare; aprobarea delegării atribuțiilor, împreună cu competențele și responsabilitățile funcției de director, inclusiv calitatea de ordonator terțiar de credite, pentru efectuarea concediului de odihnă al directorului în perioada 28 octombrie 2024 – 1 noiembrie 2024 (5 zile lucrătoare); aprobarea cererii doamnei Zaharia Alina privind încadrarea în regim de cumul pe funcție diferită, 0,50 normă didactic auxiliar (mediator școlar); aprobarea programului de lucru al doamnei Zaharia Alina pentru postul de mediator școlar (0.50 normă); aprobarea cererii doamnei Ardelean Ileana privind încadrarea în regim de cumul, pe funcție diferită, 0,25 normă didactic auxiliar (administrator patrimoniu); aprobarea programului de lucru al doamnei Ardelean Ileana pentru postul de administrator patrimoniu (0,25 normă; aprobarea organizării concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare vacante, după cum urmează: 1 normă didactic auxiliar (mediator școlar) – Școala Gimnazială Satulung, 1 normă didactic auxiliar (mediator școlar) – Liceul Teoretic "Ioan Buteanu" Șomcuta Mare, 1 normă didactic auxiliar (mediator școlar) – Unitățile de învățământ care nu dispun de mediator școlar, la nivelul localității Baia Mare, aprobarea componentei comisiei de concurs și a componentei comisiei de soluționare a contestațiilor; aprobarea programului de lucru pentru angajatul CJRAE Maramureș, informatician Vele Dorin, pentru anul școlar 2024-2025;

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș cu nr. 1650/2024, privind numirea doamnei profesor Pralea Domnița-Alina, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*,
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024,
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, aprobate prin OME nr. 4050/2021,
- Hotărârii nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat,
- HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- HCA ISJ Maramureș cu nr. 61/15.10.2024,
- Adresei ISJ Maramureș nr. 10569/23.10.2023,
- Deciziei de înființare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș cu nr. 26/2008,

în baza procesului-verbal al consiliului de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș din 25.10.2024,

Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș emite prezenta hotărâre.



Art. 1 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, ordinea de zi a ședinței.

Art. 2 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, centralizatorul privind efectuarea concediului de odihnă cu nr. 6517/23.10.2024, pentru angajații CJRAE Maramureș, conform art. 6 din Anexa - NORME METODOLOGICE privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, aprobată prin OME nr. 4050/2021 și art. 13 alin. (5) lit. p) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024, în baza programărilor individuale depuse și înregistrate la sediul instituției, de către fiecare angajat.

Art. 3 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, decontarea cheltuielilor de transport, aferente lunii septembrie a anului 2024, pentru personalul didactic/didactic auxiliar, (61 persoane), înregistrat cu nr. 6518/23.10.2024, în conformitate cu prevederile art. 127 lit. k) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare și cu Normele metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin H.G. nr. 569/2015, în baza documentelor specifice depuse și înregistrate la CJRAE Maramureș.

Art. 4 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, raportul de analiză privind execuția bugetară la 30.09.2024 pentru cheltuielile de personal, document depus spre aprobare de către administratorul financiar și înregistrat cu nr.354/22.10.2024, conform art. 13 alin. (5) lit. jj) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 5 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, centralizatorul privind normele didactice pentru profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică cu nr. de înregistrare 6519/23.10.2024, precum și a Centralizatorului privind obligația de predare pentru anul școlar 2024-2025, cu nr. de înregistrare 6520/23.10.2024, conform art. 36 alin. (2) lit. i) și art. 37 alin. (1) pct. 1.3. din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 6 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, centralizatorul privind normele didactice pentru profesorii-logopezi din cabinetele logopedice școlare cu nr. de înregistrare 6521/23.10.2024, conform art. 36 alin. (2) lit. ii) și art. 37 alin. (1) pct. 1.5. din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 7 — Se supune la vot și se aprobă cu 6 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 1 abținere, 2 absenți, delegarea atribuțiilor, împreună cu competențele și responsabilitățile funcției de director, inclusiv calitatea de ordonator terțiar de credite, de către director, prof. Pralea Domnița-Alina, către doamna Nechita Elena-Oana, cadru didactic titular (membru al consiliului de administrație al CJRAE Maramureș), pentru efectuarea concediului de odihnă al directorului în perioada 28 octombrie 2024 – 1 noiembrie 2024 (5 zile lucrătoare), conform art. 15 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 8 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, cererea doamnei Zaharia Alina privind încadrarea în regim de cumul pe funcție diferită, 0,50 normă didactic auxiliar (mediator școlar), înregistrată la sediu cu nr. 6525/23.10.2024, începând cu data de 28.10.2024, conform art. 13 alin. (5) lit. aa) și lit. cc) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 9 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, programul de lucru al doamnei Zaharia Alina pentru postul de mediator școlar (0.50 normă), unde încadrarea este în regim de cumul pe funcție diferită, conform documentului cu nr.6528/23.10.2024 și art. 13 alin. lit. d) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 10 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, cererea doamnei Ardelean Ileana privind încadrarea în regim de cumul, pe funcție diferită, 0,25 normă didactic auxiliar (administrator patrimoniu), înregistrată la sediu cu nr. 6524/23.10.2024, începând cu data de 28.10.2024, conform art. 13 alin. (5) lit. aa) și lit. cc) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr.



5701/2024.

Art. 11 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, programul de lucru al doamnei Ardelean Ileana pentru postul de administrator patrimoniu (0,25 normă), unde încadrarea este în regim de cumul pe funcție diferită, conform documentului cu nr.6527/23.10.2024 și art. 13 alin. lit. d) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Art. 12 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare vacante, conform art. 13 alin. (5) lit. bb) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024; HCA ISJ Maramureș cu nr. 61/15.10.2024 și HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează: 1 normă didactic auxiliar (mediator școlar) – Școala Gimnazială Satlung, 1 normă didactic auxiliar (mediator școlar) – Liceul Teoretic ”Ioan Buteanu” Șomcuta Mare, 1 normă didactic auxiliar (mediator școlar) – Unitățile de învățământ care nu dispun de mediator școlar, la nivelul localității Baia Mare.

Art. 13 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, componența comisiei de concurs și a componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, conform HG Nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Adresei ISJ Maramureș nr. 10569/23.10.2023, după cum urmează: Comisia de concurs-Pralea Domnița-Alina-Președinte-Director CJRAE MM, Zaharia Alina-Membru-Mediator școlar, Cătană Simona-Membru-Reprezentant ISJ MM, Pop Angela-Niculina-Secretar-Profesor-consilier școlar, Pop Raluca Steliana-Observator- Lider SLÎMM; Comisia de contestații- Nechita Elena-Oana-Președinte-Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică, Todorca Ioana-Membru- Reprezentant al ISJ Maramureș, Lakatos Radu-Membru-Mediator școlar, Pop Angela-Niculina-Secretar-Profesor-consilier școlar, Pop Raluca Steliana-Observator- Lider SLÎMM.

Art. 14 — Se supune la vot și se aprobă cu 7 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 2 absenți, programul de lucru pentru angajatul CJRAE Maramureș, informatician Vele Dorin, pentru anul școlar 2024-2025, conform documentului cu nr. 6523/23.10.2024 și art. 13 alin. (5) lit. d) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024.

Consiliul de administrație al CJRAE Maramureș,

Președinte/Director,
Pralea Domnița-Alina

Baia Mare, 25 octombrie 2024
Nr. 1456/33

Secretar/Profesor-psiholog,
Pop Angela-Niculina