

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea instrumentelor de lucru necesare activității mediatorilor școlari, angajați la CJRAE Maramureș; aprobarea Centralizatorului privind obligația de predare, pentru anul școlar 2025-2026, pentru profesorii-consilieri școlari din cabinetele de asistență psihopedagogică; aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic de predare, pentru anul școlar 2025-2026, analizat în ședința Consiliului profesoral din data de 13.02.2025; aprobarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș; aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș; aprobarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial; aprobarea procedurilor documentate elaborate, în forma actualizată – Ediția I/ Revizia 0, la nivelul CJRAE Maramureș; aprobarea cererii doamnei Mîț Anamaria-Daniela privind indemnizația de instalare; aprobare delegare atribuții director pentru perioada efectuării concediului de odihnă;**

Văzând Decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Maramureș cu nr. 1650/2024, privind numirea doamnei profesor Pralea Domnița-Alina, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*,
  - art. 13 alin. (5) lit. g), art. 15 alin. (3) lit. c) și ale art. 37 alin. (1) pct. 1.3. din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024, *cu modificările și completările ulterioare*,
  - art. 9 alin. (5) și (8), art. 31 alin. (4) și (5) și ale art. 32 alin. (1) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, aprobată prin OME nr. 7.495/2024,
  - conform OMECTS nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual și fișei de evaluare a angajatului,
  - art. 32 alin. (1) din Contractul Colectiv de Muncă Unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar nr. 1199/2023,
  - art. 15 alin. (1) lit. mm), lit. oo) și lit. q), din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023, *cu modificările și completările ulterioare*,
  - OSGG nr. 600/ 20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
  - Instrucțiunea Nr. 1/ 16.05.2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
  - art. 23 alin. (3) din HG nr. 281/1993 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare, văzând decizia de înființare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș cu nr. 26/2008,
- în baza procesului-verbal al consiliului de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș din 13.02.2025,

**Consiliul de administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș** emite prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, ordinea de zi a ședinței.

- Art. 2.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, instrumentele de lucru necesare activității mediatorilor școlari: plan anual de activitate, invitație la dialog pentru părinte, fișa de intervenție pentru prevenirea abandonului școlar, fișa de monitorizare a elevilor aflați în risc de abandon școlar, acord de parteneriat cu familia, cerere de consiliere/mediere între părinți și unitatea de învățământ, proces-verbal de mediere, raport anual de activitate, orar.
- Art. 3.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, Centralizatorul privind obligația de predare, pentru anul școlar 2025-2026, pentru profesorii-consilieri școlari.
- Art. 4.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, **proiectul de încadrare**, pentru anul școlar 2025-2026 - 186,25 posturi, după cum urmează:
- Profesor-consilier școlar – 86 ocupate (posturi normare în unitățile de învățământ ), 6 vacante titularizabile, 2 rezervate, 4 în CSES (4 ocupate + 1 rezervat).
  - Profesor-logoped - 26 ocupate (posturi normare în unitățile de învățământ ), 4 vacante titularizabile.
  - Profesor itinerant și de sprijin - 13 ocupate (posturi normare în unitățile de învățământ ), 21 vacante titularizabile, 1 rezervat.
  - CEOSP - 3 posturi, din care: 1 post profesor-psiholog cu atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România, conform specialităților, respectiv psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională, psihopedagogie specială, psihologie clinică, psihoterapie, consiliere psihologică + 1 post profesor-psihopedagog + 1 post profesor-consilier școlar (care pot fi ocupate doar prin detașare în interesul învățământului)
  - Mediator școlar – 11,5 posturi.
  - Personal didactic auxiliar – 6,25 posturi.
  - Personal nedidactic – 0,5 posturi.
  - Director – 1 post.
- Art. 5.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, proiectul de încadrare a personalului didactic de predare, pentru anul școlar 2025-2026, analizat, dezbătut și validat în ședința Consiliului profesoral din data de 13.02.2025.
- Art. 6.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, conform legislației în vigoare, modificată în proporție de mai mult de 50 % pe parcursul ultimilor 2 ani școlari.
- Art. 7.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare.
- Art. 8.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.
- Art. 9.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotriva”, 0 abțineri, 0 absenți, procedurile documentate elaborate, în forma actualizată – Ediția I/ Revizia 0, la nivelul CJRAE Maramureș, după cum urmează: Elaborarea Codului de etică - Cod: PO-01.01; Întocmirea, actualizarea și aprobarea fișelor postului pentru angajații Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș - Cod: PO – 02.01; Delegarea de atribuții – Cod: PO-02.02; Identificarea și monitorizarea funcțiilor sensibile - Cod: PS – 02.01; Evaluarea performanțelor angajaților – Cod: PO-03.01; Analizarea și stabilirea structurii organizatorice – Cod: PO-04.01; Stabilirea obiectivelor CJRAE Maramureș – Cod: PO-05.01; Planificarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor – Cod: PO-06.01; Monitorizarea și raportarea performanțelor – Cod: PO-07.01; Determinarea expunerii la risc – Cod: PO-08.01; Desemnarea Comisiei de control intern managerial - Cod: PO – 91.01; Elaborarea și codificarea procedurilor documentate de sistem/ operaționale - Cod: PO – 91.02; Elaborarea și aplicarea deciziilor - Cod: PO-SS-92.01; Întocmirea bugetului - Cod: PO-SC-93.01; Întocmire ALOP – Cod: PO-93.02; Control financiar preventiv propriu – Cod: PO-93.03; Achiziții publice – Cod: PO-93.04; Gestionarea patrimoniului CJRAE Maramureș – Cod: PO-94.01; Organizarea și funcționarea

Consiliului profesoral (CP) - Cod: PO-96.01; Organizarea și funcționarea Consiliului de administrație (CA) - Cod: PO-97.01; Supravegherea desfășurării activităților din CJRAE Maramureș – Cod: PO-10.01; Asigurarea continuității activităților desfășurate în CJRAE Maramureș – Cod: PO-11.01; Realizarea circuitului informațiilor – Cod: PO-12.01; Realizarea circuitului documentelor – Cod: PO-13.01; Arhivarea documentelor – Cod: PO-13.02; Realizarea activităților de inventariere – Cod: PO-13.03; Raportarea contabilă și financiară – Cod: PO-14.01; Realizarea verificării și evaluării controlului intern managerial – Cod: PO-15.01;

**Art. 10.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 0 absenți, cererea doamnei Miț Anamaria-Daniela.

**Art. 11.** - Se supune la vot și se aprobă cu 9 voturi ”pentru”, 0 voturi ”împotrivă”, 0 abțineri, 0 absenți, delegarea atribuțiilor directorului CJRAE Maramureș, în perioada 24.02.2025 - 28.02.2025 (perioadă programată pentru concediu de odihnă), doamnei Nechita Elena-Oana, membru CA. În acest sens, directorul CJRAE Maramureș va emite o rechemare pentru doamna în cauză.

**Consiliul de administrație al CJRAE Maramureș,**

**Președinte/Director,**  
Pralea Domnița-Alina

Baia Mare, 13 februarie 2025  
Nr. 1456/3

**Secretar/Profesor-consilier școlar,**  
Pop Angela-Niculina