



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA 1

PROCEDURA DE ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE

privind activitățile din cadrul proiectului

„O ȘANSĂ ÎN PLUS LA EDUCAȚIE: O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”- Cod SMIS

134581

Până la finele lunii fiecare expert din cadrul echipei de management și a echipei de implementare a proiectului vor întocmi și trimite spre avizare, pentru luna în curs, rapoarte de activitate și fișe de pontaj către managerul de proiect de la solicitant și responsabilul de proiect al partenerului ISJ Dâmbovița. Activitatea managerului de proiect va fi avizată de reprezentantul legal al beneficiarului, pentru a fi înaintate managerului de proiect spre aprobare.

Rapoartele de activitate vor fi însoțite de documente justificative, aferente activităților efectuate. Documentele vor fi asumate prin semnătură de către fiecare expert.

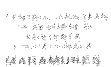


Predarea livrabilelor până în data de 05 a lunii pentru pentru luna anterioară (ex. 05 iulie pentru luna iunie) în format electronic pe adresa de email proiectpocu.cjraemm@gmail.com, după modelul anexat.

Ordinea de transmitere a documentelor: Livrabilele aferente lunii de raportare, într-un folder care conține fișiere pe subactivități și livrabilele aferente subactivității, raportul de activitate (Anexa 18) în original, fișa de pontaj (Anexa 7) în original și mai apoi livrabilele (documentele care atestă activitatea desfășurată de experți din cursul lunii de raportare, asumate prin semnătură de către fiecare expert).

Modalitate de întocmire a raportului de activitate:

În rapoartele de activitate ale experților din cadrul proiectului nu vor apărea alte activități în afara celor care au fost stabilite în modelul anexă la această procedură, așa cum sunt prevăzute în fișa postului pentru fiecare expert.

Fiecare expert își va întocmi singur raportul de activitate, fișa de pontaj și va atașa livrabilele scanate. Livrabilele se vor arhiva în format PDF nu mai mare de 2 MB/document în vederea încărcării acestora în sistemul MySmis. Toate aceste documente vor fi transmise de către experți managerului de proiect și coordonatorului partener pentru

<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Titlu proiect: „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” Axa prioritară: Educație și competențe; Obiective specifice: O.S.6.4; O.S.6.6. Componenta 1: Măsuri de educație de tip a doua șansă-regiuni mai puțin dezvoltate Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș Contract finanțare nr: POCU/665/6/23/134581</p>	<p>Email: cjraemmi@yahoo.com Tel: 0262/211227</p>
<p>    </p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

aviz din partea reprezentantului legal.


Pe modelul dat se vor completa:

- ✓ Numele si prenumele; ex: Popescu Ion Georgel; (la începutul raportului și la sfârșitul raportului deasupra semnăturii și a datei)
- ✓ Nr. contractului de muncă/deciziei de numire și data la care a fost încheiat, de exemplu: 140/10.05.2021
- ✓ Responsabilitățile din fișa postului (responsabilități ce privesc activitățile aferente proiectului, nu se va trece de exemplu respectarea normelor PSI). La întocmirea raportului de activitate, se va avea grijă ca luna pentru care se întocmește raportul să fie corectă. Data de întocmire a raportului este ultima zi din luna pentru care se întocmește raportul de activitate.
- ✓ La rubrica „Rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile” se vor trece livrabilele elaborate în timpul lunii pentru care se întocmește raportul de activitate. La rubrica „Nr. de ore lucrate” se va trece totalul numărului de ore lucrate în luna de raportare, pe fiecare activitate, în mod separat.
- ✓ La punctul 2, „Detalierea activităților realizate și a rezultatelor obținute”, se vor detalia activitățile desfășurate, conform modelului anexat.
- ✓ Punctele 3 și 4 se vor modifica doar dacă este cazul.
- ✓ Timpul alocat studiului, elaborarea raportului de activitate și a fișei de pontaj, nu sunt considerate nu se iau în calcul la raportarea

Modalitate de completare a fișei de pontaj:

Pe modelul anexat se va completa:

- Numele și prenumele
- In zilele in care nu s-au desfășurat activități, nu se va completa nimic. La fel se va proceda și în cazul în care vor fi zile libere în cursul săptămânii. Fiecare expert va avea grijă ca în fiecare luna, în fișa de pontaj să îi fie trecute zilele lucrătoare și cele nelucrătoare corespunzător cu perioada calendaristică, zilele libere personale, zilele libere legale sau concedii de odihnă. În perioada în care o persoană este în concediu de odihnă, în fișa de pontaj va apărea CO în zilele corespunzătoare. La rubrica „Nr. activități”, se va trece numărul activității în care a fost implicat fiecare expert, utilizând numerotarea din Graficul activităților. La rubrica „Titlul activității” vor fi

<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Titlu proiect: „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” Axa prioritară: Educație și competențe; Obiective specifice: O.S.6.4; O.S.6.6. Componenta 1: Măsuri de educație de tip a doua șansă-regiuni mai puțin dezvoltate Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș Contract finanțare nr: POCU/665/6/23/134581</p>	<p>Email: ciraemim@yahoo.com Tel:0262/211227</p>
	

trecute, conform modelului anexat numele și numărul subactivității din ziua respectivă, conform numerotării din Graficul activităților. Dacă sunt mai multe subactivități în aceeași zi, acestea se vor trece în ordine cronologică și despărțite de semnul,/’.

- „Rata/ora” va fi calculată astfel: $\text{salarul brut} \div \text{numărul de ore aferent Contractului Individual de Muncă} / \text{suma brută rezultată din calcularea nr. de clase de salarizare} \div \text{numărul de ore}$. Va rezulta un număr care, dacă este cazul, se rotunjește până la două zecimale, (ex: $21,74567=21,75$; $21,74167=21,74$).
- La rubrica „Nr ore lucrate proiect 1” se va trece numărul total de ore, iar între paranteze despărțite de semnul „/” orele corespunzătoare fiecărei subactivități, așa cum este exemplificat în anexă, dacă este cazul. Rubricile „Nr ore lucrate proiect 2” și „Nr. ore alocate altor activități” se vor completa doar în cazul în care mai desfășurați și alte activități în cadrul altor proiecte.
- Nu se va preciza intervalul orar în care expertul a prestat fiecare dintre activitățile enumerate
- La sfârșitul raportului de activitate, expertul își va mai trece o dată numele și prenumele, data la care a întocmit documentul și se va semna, la fel se va proceda și în cazul fișei de pontaj.

NOTĂ: Fiecare expert este pontat cu un nr de ore/ lună conform contractului demuncă / deciziei de numire sau numărului de ore prestate în fiecare lună.

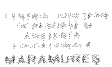


Livrabile:

Sunt considerate livrabile orice document care justifică activitatea desfășurată în cadrul proiectului inclusiv minutele și adresele.

Minuta este un tipizat anexat și se întocmește în momentul în care discutați despre proiect (de ex: rezolvați / întâmpinați o problemă) cu un membru al echipei de proiect¹ sau cu un un tert².

Adresa se întocmește în momentul în care se transmit informații de la și către echipa de implementare și de la și către Asistentul manager/experti de implementare.

Prezenta procedura este completată de orice alte precizări date de AMPOSDRU care fac referire la raportarea activității desfășurate pentru experții implicați în proiectele cu finanțare europeană.

<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Titlu proiect: „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” Axa prioritară: Educație și competențe; Obiective specifice: O.S.6.4; O.S.6.6. Componenta1: Măsurile de educație de tip a doua șansă-regiuni mai puțin dezvoltate Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș Contract finanțare nr: POCU/665/6/23/134581</p>	<p>Email: citraenim@yahoo.com Tel:0262/211227</p>
  	

1. Predarea livrabililor până în data de 05 a lunii pentru pentru luna anterioară (ex. 05 iulie pentru luna iunie) în format electronic pe adresa de email proiectpocu.cjraemm@gmail.com.

Exemplu:

FOLDER (2021.05.Florian Victoria Cecilia) care contine subfoldere pe activități
+Raport activitate și fișa pontaj.

2021.05. Florian Victoria Cecilia

Nume	Data modificării	Tip	Dimensiune
2021.05. A 2.1 Florian Victoria Cecilia	12.06.2021 07:08	Folder de fișiere	
2021.05. FP Florian Victoria Cecilia	09.05.2018 03:51	Microsoft Excel 97...	296 KB
2021.05. RA Florian Victoria Cecilia	10.05.2018 05:55	Microsoft Word 9...	592 KB

Creare hyperlink:

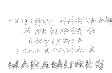


Crearea rapidă a unui hyperlink se obține prin glisarea unui text sau a unei imagini selectate dintr-un document Word sau diapozitiv Microsoft PowerPoint, unei zone din Microsoft Excel, unui obiect selectat dintr-o bază de date din Microsoft Access, unei adrese Web sau hyperlink aparținând unor Browsere Web. Textul copiat trebuie să provină dintr-un fișier deja salvat.

Instrucțiuni de creare:

1. Selectați textul sau imaginea de afișat ca **hyperlink** din raportul de activitate, coloana 5 (rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile), dați click pe butonul din dreapta al mouse-ului și selectați **Hyperlink**, identificat sub forma dumneavoastră și selectați documentul/adresa/minuta/PV/fișa de activități/cererea înregistrare portal, etc asupra căruia doriți să creați legătura și apăsați butonul OK. Pentru fiecare document din coloana 5 (rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile) se va proceda la fel.

2. După ce aveți creat hyperlink-ul, trebuie verificat. Verificare se face astfel, mergeți din nou în coloana 5 (**rezultate obținute/materiale elaborate/livrabile**) pe unul fiecare dintre hyperlink-urile create și apăsați butonul CTRL al tastaturii calculatorului și click pe butonul din stânga al mouse-ului pe legătura creată, iar dacă ați procedat corect vi se va deschide documentul asupra căruia ați creat legătura.

După crearea Hyperlink-urilor, fiecare dintre d-voastră creează un folder aferent raportului

<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Titlu proiect: „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” Axa prioritară: Educație și competențe; Obiective specifice: O.S.6.4; O.S.6.6. Componenta 1: Măsurile de educație de tip a doua șansă-regiuni mai puțin dezvoltate Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș Contract finanțare nr: POCU/665/6/23/134581</p>	<p>Email: cjraemm@yahoo.com Tel:0262/211227</p>
  	



UNIUNEA EUROPEANĂ



de activitate. In acest Folder veți atașa: raportul de activitate în format word, fișa de pontaj în format excel iar într-un subfolder raportul de activitate și fișa de pontaj în format PDF precum și livrabilele aferente activității desfășurate de asemenea în format PDF)

Raportul de activitate se va salva sub denumirea - exemplu: "RA_04_S_nume_prenume", respectiv "FP_04_S_nume_prenume", unde nr. reprezintă luna calendaristică, RA = raport activitate, S- solicitant, FP = fișă pontaj.

Num	Tip	Modificat	Dimensiune
2021.05. A 3.1 Pop Aneta	Folder de fișiere	12.06.2021 07:03	
2021.05. A 4.1 Pop Aneta	Folder de fișiere	12.06.2021 08:01	
2021.05. FP Pop Aneta	Microsoft Excel 97...	09.05.2018 03:51	206 KB
2021.05. RA Pop Aneta	Microsoft Word 9...	10.05.2018 05:55	552 KB

Rapoartele de activitate vor fi verificate și avizate de către Managerul de proiect și de către responsabilul de proiect/reprezentantul legal al fiecărui partener în parte.

Intocmit asistent manager/reprezentant legal

Bud Cristina Elena

<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Titlu proiect: „O șansă în plus la educație: o șansă pentru viitor” Axa prioritară: Educație și competențe; Obiective specifice: O.S.6.4; O.S.6.6. Componenta 1: Măsuri de educație de tip a doua șansă-regiuni mai puțin dezvoltate Beneficiar: Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș Contract finanțare nr: POCU/665/6/23/134581</p>	<p>Email: ofraenim@yahoo.com Tel:0262/211227</p>