Nr. 3711/12.06.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

Conducerea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

anunță demararea concursului de angajare pe posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectuluiPEO ”Construim Viitorul prin Învățământul Profesional și Tehnic”, Cod SMIS: 348367 , în calitate de Partener

I. INFORMAȚII PROIECT

Beneficiar: Asociatia "Institutul Roman Pentru Educatie Si Incluziune Sociala"
Partener : Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș
Durata proiect: 36 luni
Bugetul proiectului: 6.961.887,59 lei

Scopul și obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic (ÎPT) prin susținerea a 496 elevi și implicarea personalului didactic și a părinților, în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, prin următoarele măsuri: - facilitarea accesului la programe de formare profesională, prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii pentru 178 elevi și sprijinirea a 33 de cadre didactice din ÎPT, inclusiv dual; - dezvoltarea de programe de informare și conștientizare, consiliere și educație parentală pentru 104 elevi (dintre care 52 din clase terminale de gimnaziu VII-a/VIII-a), cu focalizare pe 209 părinți/ reprezentanți legali /tutori ai copiilor provenind din grupuri vulnerabile; - dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în sprijinul a 214 elevi (din care 154 elevi din clasa a IX-a) pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe, având ca rezultat păstrarea în sistemul educațional a 197 de participanți sau îmbunătățirea nivelului lor educational.

Obiective specifice ale proiectului

OS1(A1): Identificarea unui nr. de 496 elevi în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și necesită sprijin pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT, precum și pentru participarea la programe de tip remedial.

OS2(A2): Facilitarea accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT prin măsuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul, precum: Consiliere și orientare școlară și profesională, Sprijin psihosocial, Asistență în vederea accesului la resurse materiale/financiare, Activități de dezvoltare a abilităților de viață și socio-emoționale, pentru 178 participanți din care min 164 rămași în sistemul de educație sau își vor imbunătății nivelul de educație.

OS3(A3): Formarea unui nr. de 33 pers din rândul personalului didactic din învățământul profesional şi tehnic, inclusiv dual pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, inclusiv tehnici de comunicare eficientă cu elevii, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități.

OS4(A4): Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru 104 elevi din care 52 din învățământ gimnazial, clase terminale (clasa a VII-a / a VIII-a), de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe 209 părinți ai copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate).

OS5(A5): Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale în vederea sprijinirii, a 214 elevi din care 154 elevi din clasa a IX-a, din care 197 participanți rămași în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul de educație

II. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

În cadrul proiectului Educație Profesională la Îndemâna Elevilor, activitățile desfășurate de partener sunt:

A2 Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

A4 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din grupuri vulnerabile (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

A5 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale

A6 Activități de management

A7 Informare și publicitate

A8 Activități administrative

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare și a asigurării suportului tehnic, partenerul va selecta și contracta personal potrivit tabelului

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Nr. posturi	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale – nivel de remunerare/ experiență	Durata (sub)activi tății	Tarif oră, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului, condiții generale și specifice aplicabile aprobate în Cererea de finanțare	Nr. total ore/ expert/zi
1.	Responsabil resurse umane	1	>10 ani	L1-L36	75 lei net/oră	42 ore/luna - timp de 36 luni, total 1512 ore, program de lucru inegal

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

– Obiectul anunțului de selecție se referă la :
  - angajare pe posturi în afara organigramei pentru implementarea proiectului PEO "Educație Profesională la Îndemâna Elevilor", Cod SMIS: 350860, pentru implementarea activitățile desfășurate de partener

În procesul de recrutare și selecție a persoanelor menționați mai sus, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.

IV.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

4.1. CONDIȚII GENERALE

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
b) are capacitate de exercițiu deplină;
c) îndeplinește condițiile de studii superioare de minim 3 ani absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
d) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
e) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

I. 4.2. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTULRILE SCOASE LA CONCURS

Nr. crt.	Denumire post vacant/expert	Nr. posturi vacante	Nr. ore/ zi	Condiții specifice
1	Responsabil resurse umane	1	42 ore/luna - timp de 36 luni, total 1512 ore, program de lucru inegallucru inegal	Experiență înre 5 și 10 ani in domeniul: gestionare economico-financiara / implementarii proiectelor cu finantare europeana / responsabil proces / management / coordonare activitati / resurse umane

Abilități, calități și aptitudini necesare pentru toate categoriile de posturi:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică şi administrativă pentru planificarea şi desfăşurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului ştiinţific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educaţională şi europeană.

IV.DOSARUL DE CONCURS pentru toți candidații :

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, **dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente**:

a) **CEREREA DE ÎNSCRIERE**, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
b) **SCRISOAREA DE INTENȚIE**;
c) **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
d) **COPIILE DOCUMENTELOR** care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (cerințe/competențe necesare);
e) **ALTE ACTE DOVEDITOARE** privind experiența/ expertiza, calificările specifice aferente poziției;
f) **CV FORMAT EUROPASS DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresă de e-mail și număr de telefon);
g) **CAZIERUL JUDICIAR SAU O DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ NU ARE ANTECEDENTE PENALE** (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data primei probe a concursului);
h) **ADEVERINȚĂ MEDICALĂ** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
i) **DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE – Anexa 2**;
j)**DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT** privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – **Anexa 3**

k) **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - Anexa 4.**

Notă:

- **DOCUMENTELE DOVEDITOARE** ale studiilor și experienței/expertizei **declarate în CV** (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **VOR FI CERTIFICATE DE CANDIDAT PENTRU „CONFORMITATE CU ORIGINALUL" ȘI SEMNĂTURĂ.**
- Dosarul va avea **OPIS, SEMNAT DE CANDIDAT ȘI CU TOATE PAGINILE NUMEROTATE.**
- **ÎN OPIS se înscrie fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește.**
- **SE VOR PREZENTA EXCLUSIV DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DOVEDITOARE ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**
- **LIPSA ORICĂRUI DOCUMENT DINTRE CELE ENUMERATE MAI SUS, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor VA DUCE LA RESPINGEREA DOSARULUI.**

Dosarele vor fi evaluate cu admis/respins pe baza modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/ competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

V. BIBLIOGRAFIA

Ghidul Solicitantului - „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC"
Manualului Beneficiarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele, în format fizic, la sediul CJRAE Maramureș: Baia Mare, str. Petöfi Sandor, nr. 12-14, corp B, CP 430165, tel.: +40.262.211.227, până la data de 23.06.2026, ora 12.00. Candidaturile depuse după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:
Proba eliminatorie: **verificarea eligibilității administrative a dosarelor;**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul CJRAE Maramureș pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa https://cjraemm.ro/wp/?page_id=3816.
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul CJRAE Maramureș/online la adresa de e-mail cjraemm@yahoo.com, în termen de maxim 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o codificare aferentă dosarului depus (numărul de înregistrare al dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert în cadrul proiectului). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.
Candidații declarați admiși la această probă eliminatorie, vor participa la probele de evaluare:

a) Proba de evaluare a dosarelor;
b) Interviul;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de maxim 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul CJRAE Maramureș/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa https://cjraemm.ro/wp/?page_id=3816, în termen de maxim 24 ore de la soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul CJRAE Maramureș/pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa https://cjraemm.ro/wp/?page_id=3816, în termen de maxim 24 ore de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/ implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.
Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
16.06.2026-23.06.2026, între orele 9.00-12.00	Depunerea dosarelor la sediul instituției, în format fizic
23.06.2026, în intervalul orar: 13.00-16.00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
23.06.2026, în intervalul orar: 16:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării **eligibilității administrative a dosarelor**
24.06.2026, în intervalul orar: 08.00-10.00	Depunerea eventualelor contestații (online la adresa cjraemm@yahoo.com sau fizic la sediul instituției partenerului)
24.06.2026, în intervalul orar: 10.00-11.00	Soluționarea eventualelor contestații
24.06.2026, în intervalul orar: 10.00-11.00	Afișarea rezultatelor contestației
24.06.2026, în intervalul orar: 11.00-16.00	Realizarea evaluării dosarelor
25.06.2026, în intervalul orar: 08.00-09.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
25.06.2026, în intervalul orar: 10.00-12.00	Depunerea eventualelor contestații (online la adresa cjraemm@yahoo.com sau fizic la sediul instituției partenerului)
25.06.2026, în intervalul orar: 13.00-15.00	Soluționarea eventualelor contestații
25.06.2026, în intervalul orar: 15.00-16.00	Afișarea rezultatelor contestațiilor și a planificării interviului
26.06.2026, în intervalul orar: 8.00-16.00	Interviul
26.06.2026, în intervalul orar: 16.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
26.06.2026, în intervalul orar: 16.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 15.06.2026, la sediul CJRAE Maramureș și pe pagina web a partenerului proiectului, la adresa https://cjraemm.ro/wp/?page_id=3816.

Director,

Profesor-consilier școlar

Pralea Domnița-Alina

[redacted]