DECIZIA NR. 171 DIN 09.09.2026,
privind componența Comisiei pentru curriculum
de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș

Având în vedere Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5327/ 31.08.2026 privind numirea doamnei profesoare Pralea Domnița-Alina, prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș,

în conformitate cu prevederile:

— art. 195 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare,*

— art. 13 alin. (5) lit. e) și ale art. 15 alin. (1) lit. a) și lit. w) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin OME nr. 5701/2024, *cu modificările și completările ulterioare,*

— art. 15 alin. (1) lit. o) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 6223/2023, *cu modificările și completările ulterioare,*

— Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, avizat în cadrul ședinței Consiliului Profesoral din 08.09.2026 și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din 08.09.2026,

văzând procesul-verbal întocmit în cadrul ședinței Consiliului Profesoral din data de 08.09.2026,

văzând procesul-verbal întocmit în cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 08.09.2026,

directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș emite prezenta decizie.

Art. 1 – Începând cu data prezentei, se numește **Comisia pentru curriculum de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Maramureș, pentru anul școlar 2026-2027**, în următoarea componență:

Numărul Comisiei pentru curriculum	**Numele și prenumele**	**Calitatea**	**Funcția**
	Pralea Domnița-Alina	Președinte	Director
	Nechita Elena-Oana	Coordonator comisii pentru curriculum – profesori-consilieri școlari	Profesor-consilier școlar
	Codroiu Maria-Debora	Coordonator comisia pentru curriculum – profesori-logopezi	Profesor-logoped
	Micle Claudia-Isabela	Coordonator comisia pentru curriculum – profesori itineranți și de sprijin	Profesor itinerant și de sprijin
Nr. 1 - Profesori-consilieri școlari	Țiudic Delia-Florina	Responsabil	Profesor-consilier școlar
	Fereștean Tania-Maria	Responsabil	Profesor-consilier școlar
	Bran Ioana-Maria	Responsabil	Profesor-consilier școlar
Nr. 2 - Profesori-consilieri școlari	Födi Ioana-Emanuela	Responsabil	Profesor-consilier școlar
	Coroiu Adela-Lioara	Responsabil	Profesor-consilier școlar
	Bolchiș Antoneta-Georgina	Responsabil	Profesor-consilier școlar
	Covaciu Liana	Responsabil	Profesor-consilier școlar

	Donca Simona-Vasilica	Responsabil	Profesor-consilier școlar
Nr. 3- Profesori-consilieri școlari	Albu Violeta	Responsabil	Profesor-consilier școlar
	Julean Claudia-Mariana	Responsabil	Profesor-consilier școlar
Nr. 4 – Profesori-logopezi	Turciac Roxana	Responsabil	Profesor-logoped
	Oșianu Ramona	Responsabil	Profesor-logoped
	Bodone Raluca-Maria	Responsabil	Profesor-logoped
	Groza Marinela-Alexandrina	Responsabil	Profesor-logoped
Nr. 4 – Profesori itineranți și de sprijin	Irimeș Carmela-Lavinia	Responsabil	Profesor itinerant și de sprijin
	Petrișor Roxana-Ioana	Responsabil	Profesor itinerant și de sprijin
	Rogojan Maria-Olimpia	Responsabil	Profesor itinerant și de sprijin

Art. 2 – Atribuţiile Comisiei pentru curriculum sunt stabilite în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3 – Portofoliul Comisiei pentru curriculum este stabilit în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4 – Orice prevedere anterioară pe această tematică se abrogă.

Art. 5 – Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie conform legislaţiei specifice.

Art. 6 – Prezenta decizie se comunică, prin intermediul Compartimentului Administrativ, tuturor persoanelor nominalizate.

Director,
Pralea Domnița-Alina

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII JUDEȚUL MARAMUREȘ

Anexa nr. 1 la Decizia directorului nr. 171 din 09.09.2026

Atribuţiile Comisiei pentru curriculum

Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare şi evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învăţământ, pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT, în vederea realizării potenţialului maxim al acestora şi atingerii standardelor naţionale;
b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
c) analizarea periodică a performanţelor şcolare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
d) coordonarea organizării de activităţi de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene şi concursuri şcolare;
e) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare;
f) centralizarea, prin responsabilii comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
g) realizarea și implementarea de proceduri de îmbunătăţire a calităţii activităţii didactice;
h) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare şi din regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţii;
i) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;
j) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
k) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;

Anexa nr. 2 la Decizia directorului nr. 171 din 09.09.2026

Portofoliul comisiei pentru curriculum

Componenta organizatorică:
— Structura anului școlar 2026-2027;
— Tabel cuprinzând resursele umane (nr. crt., nume și prenume, statutul în învățământ: titular/ suplinitor calificat/ plata cu orar, grad didactic, obligația de predare, telefon, email);

Componenta managerială:
— Planul de activitate al comisiei, avizat de către directorul CJRAE Maramureș;
— Planificarea anuală a activităților comisiei, avizată de către directorul CJRAE Maramureș;
— Ordine, note, adrese, comunicări MEC/ ISJ Maramureș/ CJRAE Maramureș;
— Raport anual asupra activității Comisiei pentru curriculum.

Componenta operațională:
— Proiecte de lecție (modele de bune practici);
— Referate/ CD-uri/ filme didactice/ fotografii prezentate la activitățile comisiei pentru curriculum;
— Materiale realizate de comisia metodică pentru preformarea activității: ghiduri, culegeri tematice, structuri pagini web a cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică, culegere de teste etc.;
— Procese verbale.