Nr. 7382/19.10.2026

Aprobat,
Director CJRAE Maramureș,
Pralea Domnița-Alina
[redacted]

Avizat,
Coordonator servicii de consiliere școlară și psihologică,
Nechita Elena-Oana
[redacted]

PLANUL ANUAL AL COMISIEI METODICE NR. 3
Profesori-consilieri școlari
An școlar 2026-2027

1. Scop

Îmbunătățirea calității serviciilor de consiliere școlară, orientare și intervenție psihopedagogică oferite elevilor, prin formare continuă, schimb de bune practici și colaborare interprofesională între membrii comisiei.

2. Direcții strategice de acțiune

- **Profesionalizare continuă** – dezvoltarea competențelor profesionale ale consilierilor școlari în domenii precum sănătatea emoțională, comportamentele de risc și utilizarea responsabilă a instrumentelor digitale și a inteligenței artificiale.
- **Îmbunătățirea serviciilor oferite elevilor** – promovarea rezilienței și a competențelor socio-emoționale, gestionarea sănătății emoționale, prevenirea comportamentelor adictive și de risc.
- **Uniformizarea și actualizarea practicilor de lucru** – elaborarea și utilizarea unor materiale, instrumente și protocoale comune, aplicabile la nivelul Comisiei Metodice nr. 3.
- **Consolidarea colaborării profesionale** – schimb de bune practici, întâlniri metodice, analize de caz și elaborarea de materiale comune.

3. Obiective operaționale cu indicatori de performanță

Obiectiv operațional	Indicatori de performanță	Activități asociate	Mijloace de verificare
Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor profesionale ale membrilor comisiei prin formare continuă.	• Minimum 4 activități de formare desfășurate pe parcursul anului școlar. • Participarea a cel puțin 80% dintre membrii comisiei la activitățile de formare. • Elaborarea a minimum 4 materiale de sprijin (prezentări PPT, fișe de lucru etc.).	Activitățile 2, 3, 4 și 5	• Procese verbale • Liste de prezență • Materialele elaborate, în portofoliul comisiei

Obiectiv operațional	Indicatori de performanță	Activități asociate	Mijloace de verificare
Obiectiv 2: Creșterea calității intervențiilor psihopedagogice în rândul elevilor.	• Realizarea a cel puțin unui program / ghid aplicabil în activitățile de consiliere la clasă. • Integrarea a cel puțin 3 tehnici / instrumente noi în activitatea de consiliere.	Activitatea 4	• Programul / ghidul, în portofoliul comisiei • Prezentarea tehnicilor la bilanțul semestrial • Procese verbale
Obiectiv 3: Dezvoltarea competențelor consilierilor în abordarea comportamentelor de risc.	• Un set de instrumente / protocoale de consiliere pentru comportamente de risc. • Minimum 1 analiză de caz discutată în cadrul comisiei. • Minimum 1 intervenție-model propusă ca bună practică.	Activitățile 2,3, 4, 5	• Setul de instrumente / protocoale, în portofoliul comisiei • Analiza de caz consemnată în procesul verbal, cu păstrarea confidențialității și anonimizarea datelor
Obiectiv 4: Promovarea competențelor socio-emoționale ale elevilor.	• Minimum 2 activități ale comisiei dedicate dezvoltării competențelor socio-emoționale (comunicare asertivă; sănătate mentală, gestionarea emoțiilor și reziliență). • Cel puțin 1 material / set de fișe de lucru pentru activitățile de consiliere la clasă, centrate pe competențe socio-emoționale.	Activitățile 2 și 3	• Procese verbale • Materialul / setul de fișe, în portofoliul comisiei

4. Activități prevăzute pe parcursul anului școlar

Activitățile Comisiei Metodice nr. 3 se desfășoară conform Planificării anuale a activităților, astfel:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada și modalitatea	Obiective vizate
1.	Ședință organizatorică: prezentarea planului anual și a planificării activităților, repartizarea responsabilităților	Octombrie 2026, online	Toate obiectivele (planificare)
2.	Comunicare asertivă	5 noiembrie 2026, fizic	Obiectivele 1,3 și 4
3.	Sănătate mentală, gestionarea emoțiilor și reziliență	Februarie 2027, online	Obiectivele ,2,3 și 4
4.	Impactul inteligenței artificiale asupra psihicului copilului	Aprilie 2027, online	Obiectivele 1,3 și 2
5.	Consilierul de dincolo de rol	Mai 2027, fizic	Obiectivul 1și 3
6.	Bilanț anual: evaluarea indicatorilor, analiza SWOT, raportul anual final	Iunie 2027, online	Toate obiectivele (evaluare)

5. Resurse

- **Resurse umane:** membrii Comisiei Metodice nr. 3 (profesori-consilieri școlari), responsabilii comisiei și coordonatorul serviciilor de consiliere școlară și psihologică.
- **Resurse materiale:** platforme de comunicare online pentru activitățile desfășurate la distanță, resurse digitale și spațiile puse la dispoziție de unitățile de învățământ gazdă pentru activitățile desfășurate fizic.
- **Resurse de timp:** conform calendarului din Planificarea anuală a activităților.

6. Modalități de monitorizare și evaluare a implementării planului

- Procese verbale ale activităților comisiei.
- Liste de prezență și evidența participării membrilor (indicator: minimum 80%).
- Portofoliul comisiei: materiale de sprijin, ghid / program, instrumente și protocoale, analiza de caz.
- Chestionare de feedback ale participanților la activitățile de formare.
- Bilanț modulele I și II (ianuarie 2027) privind stadiul realizării indicatorilor.
- Analiza SWOT anuală.
- Raport anual final privind gradul de realizare a indicatorilor de performanță.

Întocmit,
Responsabili comisia metodică nr. 3:
Albu Violeta
Julean Mariana-Claudia [redacted]